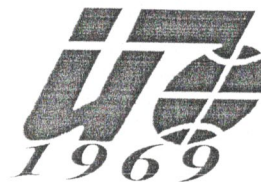


Образовательное частное учреждение высшего образования

Российская

международная академия туризма



П Р И К А З

«09» июня 2020 г.

№ 539

г. Химки Московской области

О внесении изменений в Правила приема в РМАТ
по образовательным программам среднего
профессионального образования на 2020/2021
учебный год

В связи с проведением мероприятий, направленных на
предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID
-19) на территории РФ, и в соответствии с приказом Министерства
просвещения Российской Федерации № 264 от 26.05.2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила приема на обучение в РМАТ по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год, утвержденные приказом ректора РМАТ от 20 февраля 2020 № 176, утвердив их в новой редакции, и ввести их в действие с момента издания настоящего приказа (Приложение 1, 2).
2. Разместить на официальном сайте Академии новую редакцию Правил приема на обучение в РМАТ по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год в срок до 20 июня 2020 года (далее - Правила приема) (отв. Скипенко Л.С., Арсений Р.М.).
3. Довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов РМАТ и проконтролировать размещение Правил приема на сайтах филиалов РМАТ (отв. Жидких В.А.)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Питюкова В.Ю.

Ректор

Е.Н. Трофимов

**Правила приема в
Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»
на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования на 2020/2021 учебный год**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в Образовательное частное учреждение высшего образования «Российская международная академия туризма» (далее – РМАТ, Академия) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год (далее – Правила, Правила приёма) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования. Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014г. N 36, Уставом РМАТ, и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2. Правила регламентируют прием в РМАТ граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям СПО (далее - образовательные программы СПО) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

3. Прием иностранных граждан в РМАТ для обучения по образовательным программам СПО осуществляется в соответствии с настоящими Правилами по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием в РМАТ для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Перечень образовательных программ СПО, по которым осуществляется прием в РМАТ, содержится в Приложении 2 к Правилам приема.

5. РМАТ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Организацию приема на обучение в филиале РМАТ осуществляет приемная комиссия РМАТ в порядке, определяемом Правилами приема.

В филиалах РМАТ образуются отделения Приемной комиссии, возглавляемые директором филиала.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам СПО гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. Прием на обучение по образовательным программам СПО, реализуемым в РМАТ, осуществляется без проведения вступительных испытаний.

II. Организация приема в РМАТ

9. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией РМАТ (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор РМАТ.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором РМАТ.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором РМАТ.

12. При приеме в Академию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

14. Академия вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

15. РМАТ объявляет прием на обучение по образовательным программам СПО только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. Академия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом РМАТ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации РМАТ, с образовательными программами и другими документами РМАТ, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

РМАТ размещает указанные документы на своем официальном сайте www.rmat.ru.

17. Приемная комиссия на официальном сайте Академии и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

Правила приема в РМАТ;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым РМАТ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием формы получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии) по очной и заочной формам обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте РМАТ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

19. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Академии для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в РМАТ.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в РМАТ по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 1 марта.

Прием заявлений в РМАТ на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается по 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в РМАТ на заочную форму получения образования (по программам обучения 1 год 10 месяцев) осуществляется по 30 ноября текущего года включительно.

21. При подаче заявления о приеме в РМАТ, которое составляется на русском языке, поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал или копия документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1.-21.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации его подтверждающем;

специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в РМАТ, с указанием условий обучения и формы получения образования (по договорам об оказании платных образовательных услуг).

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам СПО и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

предварительные медицинские осмотры и предоставить оригинал заключения (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другое направление подготовки в организации с сохранением условий обучения

РМАТ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

25. Поступающие направляют заявление о приеме, а также необходимые документы в электронной форме посредством электронной информационной системы РМАТ - КИС Приемная комиссия, в том числе с использованием функционала официального сайта РМАТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в РМАТ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

При подаче заявления о приеме поступающий должен быть ознакомлен с датой предоставления согласия на зачисление, предусмотренного пунктом 23 Правил.

26. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

28. При подаче документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие представленные им документы. Документы возвращаются в Академию в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

30. Личные дела поступающих, не зачисленных в Академию, хранятся в РМАТ до 1 января 2021 года.

V. Зачисление в РМАТ

31. Поступающие представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в первый год начала обучения.

32. Приказы о зачислении в РМАТ из числа лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших заявление о согласии на зачисление, издаются в следующие сроки:

- на очную форму обучения – 17 августа;
- на заочную форму обучения – 31 августа.

33. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте РМАТ.

34. При наличии свободных мест, оставшихся после издания приказов о зачислении в РМАТ в соответствии с п.32 настоящих Правил, прием документов продлевается до 30 ноября включительно. В этом случае приказ о зачислении в РМАТ издается в течение трех рабочих дней с момента представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и оплаты обучения, но не позднее 30 ноября текущего года.

Приложение 2
к Правилам приема на обучение в
РМАТ по образовательным програм-
мам среднего профессионального
образования на 2020/2021 учебный год

**Наименование образовательных программ
среднего профессионального образования,
по которым осуществляется подготовка в РМАТ**

№ п/п	Шифр специальности	Направление подготовки
1	2	3
1.	19.02.10	Технология продукции общественного питания
2.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
3.	38.02.03	Операционная деятельность в логистике
4.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения
5.	43.02.10	Туризм
6.	43.02.11	Гостиничный сервис
7.	43.02.14	Гостиничное дело