

Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Российская международная академия туризма»

МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ РМАТ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор – директор  
Московского филиала РМАТ



А.С. Соколов

«01» сентября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о факультете гостеприимства и туристской индустрии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее *Положение о факультете гостеприимства и туристской индустрии* (далее – *Положение*) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 и другими нормативными правовыми документами Российской Федерации, Уставом Образовательного частного учреждения «Российская международная академия туризма» (далее – РМАТ), Положением о Московском филиале РМАТ (далее - Филиал) и иными локальными актами РМАТ и Филиала.

1.2. Факультет является учебно-научным структурным подразделением Филиала, осуществляющим подготовку кадров с высшим образованием по конкретным направлениям и направленностям.

1.3. Факультет осуществляет координацию учебно-методической, научно-исследовательской работы кафедр, входящих в его состав, и проведение воспитательной работы с обучающимися. Факультет состоит из учебных, научных и вспомогательных подразделений, обеспечивающих учебный процесс.

1.4. Факультет в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, Уставом РМАТ, Положением о Филиале и другими локальными нормативными документами РМАТ и Филиала.

1.5. Факультет организуется (создается), реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора РМАТ

1.6. Положение определяет статус факультета в структуре Филиала, его основные задачи, функции, порядок организации работы и характер взаимоотношений с другими структурными подразделениями РМАТ и Филиала.

1.7. Факультет возглавляет декан факультета. Должность декана может занимать лицо, имеющее высшее образование, ученую степень или ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

1.8. Должность декана является выборной. Порядок выборов на указанную должность

Система менеджмента качества <i>Положение о факультете гостеприимства и туристской индустрии</i>	ПСП СМК 02.45.01-18 <i>Издание 3</i>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

определяется Уставом РМАТ. Избранный декан утверждается и освобождается от должности приказом директора.

## **2. Основные задачи деятельности**

Основными задачами факультета являются:

- 2.1. Подготовка бакалавров по закреплённым за факультетом направлениям подготовки, основным профессиональным образовательным программам высшего образования всех уровней и всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной).
- 2.2. Управление деятельностью входящих в его состав кафедр по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования.
- 2.3. Организация, координация и контроль учебной, методической, научной и воспитательной работы кафедр, входящих в состав факультета.
- 2.4. Организация разработки учебных программ, рабочих учебных программ, учебно-методических комплексов, учебно-методических комплектов, фондов оценочных средств по учебным дисциплинам, расписания учебных занятий, зачетно-экзаменационных сессий по соответствующим специальностям (специализациям) и направлениям (профилям) профессиональной подготовки.
- 2.5. Организация контроля за самостоятельной работой обучающихся, выполнением индивидуальных образовательных программ и осуществление контроля за их успеваемостью.
- 2.6. Организация текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся.
- 2.7. Организация и сопровождение обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.8. Организация и проведение межкафедральных совещаний, семинаров, научно-методических и научно-практических конференций.
- 2.9. Координация и анализ участия кафедр, входящих в состав факультета, в научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности Академии.
- 2.10. Планирование и проведение мероприятий по повышению квалификации преподавателей кафедр, входящих в состав факультета, их педагогического мастерства и создания условий для профессионального роста, а также по подготовке начинающих преподавателей.
- 2.11. Планирование и организация профориентационной и аквизиционной работы.
- 2.12. Планирование и организация хозрасчетной деятельности факультета.
- 2.13. Организация и координация сотрудничества факультета с российскими и зарубежными организациями, в том числе вузами, в целях подготовки компетентных специалистов и проведения актуальных научных исследований.

## **3. Функции**

Во исполнение своих задач факультет осуществляет следующие функции:

- 3.1. Планирование работы факультета на учебный год.
- 3.2. Организация аудиторной и внеаудиторной работы с обучающимися по учебным дисциплинам, закреплённым за кафедрами, входящими в состав факультета.
- 3.3. Организация и контроль разработки учебных планов, учебно-методических комплексов, учебно-методических комплектов и фондов оценочных средств в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов и Федеральных государственных образовательных стандартов.
- 3.4. Контроль за выполнением учебных планов и рабочих программ по направлениям и специальностям факультета.
- 3.5. Контроль за прохождением учебного процесса по дисциплинам кафедр, входящих в состав факультета.

Система менеджмента качества <i>Положение о факультете гостеприимства и туристской индустрии</i>	ПСП СМК 02.45.01-18 <i>Издание 3</i>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

3.6. Обеспечение и контроль разработки, рассмотрение и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ, учебно-методических комплексов и фондов оценочных средств по дисциплинам кафедр факультета.

3.7. Текущий контроль за состоянием здоровья студентов.

С этой целью факультет осуществляет контроль за:

- прохождением студентами факультета, перед выходом на практики в гостиницы и организации общественного питания, по требованию последних, ежегодных периодических медицинские осмотры и оформлением личных медицинских книжек в медицинских учреждениях по месту жительства в объеме, определенном Приложением № 2 к приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н, путем размещения копий результатов осмотров в личных делах обучающихся;

- прохождением студентами факультета, достигшими возраста 16 и 17 лет, в медицинских учреждениях по месту жительства профилактических осмотров в объеме, определенном Приложением 1 к Порядку прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них, утвержденному приказом Минздрава РФ от 21.12.2012 № 1346н, путем размещения копий карт профилактического осмотра в личном деле обучающегося,

- прохождением студентами факультета, достигшими возраста 21 год и старше, в медицинских учреждениях по месту жительства диспансеризации в сроки и в объеме, определенных Порядком проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения, утвержденным приказом Минздрава РФ от 03.02.2015 № 36 ан, путем размещения копий результатов диспансеризации в личном деле обучающегося.

3.8. Сопровождение обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (реализуется при наличии абитуриентов или студентов с ограниченными возможностями здоровья).

С этой целью факультет:

- предоставляет услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,

- ведет персонифицированный учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с их письменного согласия),

- осуществляет организационно-педагогическое сопровождение образовательного процесса, включающее контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы в случае пропуска по болезни; организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов; контроль аттестаций, сдачи зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей; коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид в учебном процессе; консультирование преподавателей и сотрудников по психофизическим особенностям студентов-инвалидов; коррекцию ситуаций затруднений; инструктажи и семинары для преподавателей, методистов и т.д.,

- осуществляет психолого-педагогическое сопровождение студентов, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации, которое направлено на изучение, развитие и коррекцию личности студента-инвалида, её профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

- осуществляет социальное сопровождение, включающее совокупность мероприятий, сопутствующих образовательному процессу и направленных на социальную поддержку лиц с ограниченными возможностями при их инклюзивном обучении,

- организует особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» на основе соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры,

- организует пропаганду гигиенических знаний и здорового образа жизни среди студентов с ограниченными возможностями здоровья

Система менеджмента качества <i>Положение о факультете гостеприимства и туристской индустрии</i>	ПСП СМК 02.45.01-18 <i>Издание 3</i>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

- 3.9 Организация научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденными направлениями.
- 3.10. Организация материально-технического обеспечения учебного процесса и проведение научных исследований.
- 3.11. Координация научно-исследовательской работы обучающихся на факультете.
- 3.12. Согласование планов работы и отчетов кафедр и факультета на учебный год.
- 3.13. Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 3.14. Участие в подготовке научно-педагогических кадров, координация работы кафедр факультета по подготовке аспирантов и соискателей (по поручению ректората РМАТ).
- 3.15. Планирование и контроль повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей кафедр факультета.
- 3.16. Координация деятельности кафедр факультета и обеспечение взаимодействия с другими кафедрами и подразделениями филиала и Академии.
- 3.17 Осуществление в соответствии с локальными нормативными актами Академии международного сотрудничества на основе договоров, заключаемых от имени Академии с иностранными гражданами и юридическими лицами в следующих формах:
- разработка и реализация международных образовательных программ (в том числе с получением их выпускниками двойных и совместных дипломов и сертификатов о высшем образовании) и научных проектов;
  - обмен научно-педагогическими и иными работниками, студентами, слушателями, аспирантами и докторантами;
  - организация и проведение международных мероприятий (конференций, симпозиумов, семинаров, совещаний, официальных приемов и др.) на базе факультета;
  - участие работников и обучающихся факультета в международных конференциях, симпозиумах, семинарах;
  - участие представителей факультета в международных профильных ассоциациях, экспертных советах, совещаниях, официальных визитах;
  - обучение иностранных граждан по различным образовательным программам, реализуемым на факультете, и направление лиц, обучающихся на факультете, для обучения за рубежом;
  - привлечение иностранных граждан к участию в образовательном и научном процессах и управлении факультетом;
  - командирование научно-педагогических работников, аспирантов и докторантов в зарубежные образовательные и научно-исследовательские учреждения;
  - обмен опытом и повышение квалификации работников факультета;
  - осуществление международных издательских проектов;
  - обмен научной и учебно-методической литературой;
  - другие формы сотрудничества, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Академии.
- 3.18. Регулярное проведение заседаний совета факультета по вопросам, входящим в компетенцию факультета.

#### **4. Организация работы**

- 4.1. Структура факультета и перечень входящих в него структурных подразделений (кафедры, учебные группы студентов и т.д.) определяются и оформляются соответствующим приказом ректора РМАТ.
- 4.2. В структуру факультета входят следующие кафедры:
- менеджмента гостеприимства,
  - менеджмента, информационных технологий и международного туризма,

Система менеджмента качества <i>Положение о факультете гостеприимства и туристской индустрии</i>	ПСП СМК 02.45.01-18 <i>Издание 3</i>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

- международная кафедра Ватель-РМАТ,
- дизайна архитектурной среды,
- технологии и организации общественного питания,
- иностранных языков и гуманитарных дисциплин.

4.3. Для рассмотрения основных вопросов деятельности факультета создаётся выборный представительный орган - Совет факультета под председательством декана факультета. Состав, полномочия, порядок создания и организация работы Совета факультета определяется соответствующим положением.

4.4. Факультет организует свою деятельность в соответствии планом работы на учебный год, который предварительно рассматривается на заседании Совета факультета и утверждается директором филиала.

## **5. Взаимоотношения (связи)**

5.1. Факультет является структурным подразделением Филиала, обеспечивающим проведение учебной, воспитательной и научной работы, а также координацию данной деятельности по кафедрам, входящим в состав факультета.

5.2. Факультет взаимодействует с:

- Учебно-методическим центром РМАТ - по вопросам управления образовательным процессом, его мониторинга и регулирования, а также обеспечения учебного процесса учебно-методическими комплексами и учебно-методическими комплектами, включая электронные версии, а также по вопросам планирования, организации и контроля учебного процесса (формирование потоков и групп; оставление графиков учебного процесса, определение графиков зачётов по практикам и проведение текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся);
- Центром науки и инноваций РМАТ - по вопросам организации и координации проведения научной работы, подготовки научно-педагогических и научных кадров и обеспечения деятельности факультета по закреплённым направлениям НИД;
- Центральными туристскими курсами РМАТ - по вопросам повышения квалификации преподавателей и организации учебного процесса в данном структурном подразделении РМАТ;
- колледжем гостиничного сервиса Филиала - по вопросам организации учебного процесса по программам среднего профессионального образования;
- факультетом среднего профессионального образования РМАТ - по вопросам организации учебного процесса по программам довузовского образования;
- библиотекой Филиала - по вопросам организованной записи обучающихся, обеспечении своевременного возврата литературы, анализа оснащённости отдельных дисциплин учебной и методической литературой, организации занятий и консультаций со студентами по основам библиотечно-библиографического дела.

5.3. Факультет взаимодействует с организациями образовательного и туристского, гостиничного, ресторанного и архитектурного профиля Российской Федерации, иностранных государств в рамках образовательной, научно-исследовательской и международной деятельности РМАТ.

## **6. Срок действия и место размещения**

6.1. Положение пересматривается в связи с реорганизацией факультета, изменениями действующего законодательства, принятием (изменением) локальных нормативных актов Академии. Плановый пересмотр Положения производится один раз в три года.

6.2. Действующий утвержденный оригинал Положения хранится в кадровой службе Филиала. Копия Положения о факультете находится у декана факультета. Электронная копия Положения размещается на сайте Филиала.