Образовательное частное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «18» августа 2015 г. № 1263

ПОЛОЖЕНИЕ

О МОСКОВСКОМ ФИЛИАЛЕ РМАТ

(новая редакция)

г. Химки Московской области
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, Уставом РМАТ, Типовым положением о филиале Образовательного частного учреждения высшего образования «Российская международная академия туризма» и иными локальными нормативными актами РМАТ.

Настоящее положение вводится в действие с 18 августа 2015 года.

Предыдущая редакция положения о Московском филиале Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российская международная академия туризма действовала в период с 5 декабря 2013 года по 17 августа 2015 г.

1.2. Московский филиал РМАТ (далее по тексту «Филиал» и «Академия»), является обособленным структурным подразделением Академии, расположенным вне места её нахождения, и осуществляет её функции, которые передаются Филиалу в соответствии с настоящим положением, в том числе функции представительства.

1.3. Образовательное частное учреждение высшего образования «Российская международная академия туризма»: место нахождения: Октябрьская улица, 10, микрорайон Сходня, г. Химки Московской области, 141420; Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 50:10:02426, выдано Московской областной регистрационной палатой 27.02.2001; внесено в Единый государственный реестр юридических лиц инспекцией МНС России по г. Химки Московской области 09.12.2002 за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1025006178328; состоит на учете в межрайонной инспекции ФНС РФ № 13 по Московской области (ИНН 5047019736; КПП 504701001, ОКПО 02595641).

Академия имеет бессрочную лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего, среднего и дополнительного профессионального образования.

1.4. Место нахождение Филиала: Измайловское шоссе, д. 71, корпус 4Г-Д, стр. 5, г. Москва, 105187.

1.5. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, решениями полномочных органов управления Академии, Типовым положением о филиале РМАТ, иными локальными нормативными актами Академии, настоящим положением.

1.6. Филиал осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующего приложения к лицензии РМАТ.

При изменении наименования Филиала, его места нахождения, перечня реализуемых образовательных программ приложение к лицензии РМАТ в части Филиала подлежит переоформлению в установленном порядке.

1.7. Отношения между Филиалом и Академией строятся на основе административного подчинения Филиала Академии. Акты органов управления и должностных лиц Академии являются обязательными для руководителей и других работников Филиала.

1.8. Сведения о филиале указываются в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.9. По месту нахождения Филиала Академия ставится на учет в территориальном органе Федеральной налоговой службы, во внебюджетных фондах и других организациях в установленном порядке.

2. Правовой статус Филиала

2.1. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом Академией, действует на основании Устава Академии и утвержденного ею положения.

2.2. Текущее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор, который действует на основании доверенности, выдаваемой Академией в установленном порядке.

2.3. В Филиале вводится должность первого заместителя директора Филиала. Его трудовые функции определяются трудовым договором, заключаемым с Академией.

2.3. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные базы практики, библиотеки, музеи, студенческие спортивные клубы, общежития и иные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности.

2.4. Филиал вправе предъявлять и рассматривать претензии, предъявлять иски и участвовать в судах общей юрисдикции, арбитражных судах по спорам, возникающим в связи с деятельностью Филиала, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в пределах, определенных доверенностью, выдаваемой директору Филиала.

2.5. Филиал осуществляет прием и увольнение работников (за исключением директора и первого заместителя директора), заключает с ними трудовые договоры.

Прием на работу директора и первого заместителя директора Филиала осуществляется Академией в порядке, предусмотренном действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, локальными актами РМАТ и настоящим Положением.

2.6. Филиал осуществляет защиту персональных данных работников и обучающихся в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.7. Филиал самостоятельно заключает договоры на обучение студентов и слушателей.

Филиал не вправе заключать такие договоры с участием иностранных юридических и физических лиц (кроме договоров на обучение граждан Бело-

руссии и Казахстана), а также любые сделки по организации и проведению обучения, практики и стажировки студентов и слушателей за рубежом без письменного согласия Академии.

2.8. Основные хозяйственные договоры, связанные с обеспечением лицензионных нормативов в образовательной деятельности филиала, в том числе договоры аренды, безвозмездного пользования нежилыми помещениями, заключаются Академией. Филиал вправе заключить такой договор только с письменного согласия Академии или по её отдельной доверенности.

Расторжение таких договоров не допускается без письменного согласия Академии.

2.9. Филиал может самостоятельно заключать иные хозяйственные договоры только в пределах, указанных в доверенности, выдаваемой директору Филиала.

2.10. Филиал имеет круглую печать, штамп с наименованием Академии и своим наименованием, бланки с указанием принадлежности к Академии.

2.12. Правовой статус обучающихся, научно-педагогического, административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала Филиала, их права и обязанности определяются трудовым законодательством и законодательством в сфере образования, Уставом РМАТ и другими локальными нормативными актами Академии и Филиала.

3. Основные цели и предмет деятельности Филиала

3.1. Филиал создается с целью расширения территориальной сферы образовательной и научной деятельности Академии.

3.2. Основными целями Филиала являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования;
- научная деятельность.

3.3. Предметом деятельности Филиала является:

3.3.1. реализация образовательных программ:

1) основных профессиональных образовательных программ:

а) высшего образования - программ бакалавриата и программ специалитета;

б) образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

2) дополнительных образовательных программ:

а) дополнительных профессиональных программ

- программ повышения квалификации,
- программ профессиональной переподготовки;

б) дополнительных общеобразовательных программ;

3.3.2. выполнение научных исследований.

4. Образовательная деятельность Филиала

4.1. Филиал создаёт необходимые условия обучающимся для эффективной реализации образовательных программ, указанных в приложении к лицензии РМАТ в части филиала, в соответствии с государственными образовательными стандартами, до истечения срока их реализации, федеральными государственными образовательными стандартами, лицензионными требованиями.

4.2. Филиал самостоятельно организует учебный процесс, определяет формы, методы и средства обучения в соответствии с действующим законодательством, Уставом РМАТ, положением о Филиале, иными локальными актами Академии и/или Филиала, регламентирующими учебный процесс.

Образовательные программы, предусмотренные подпунктом 3.3.1. настоящего Положения и указанные в приложениях к лицензии РМАТ в части Филиала, включая учебные планы, утверждаются ректором Академии.

Рабочие программы учебных дисциплин, индивидуальные учебные планы, а также другие методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных программ, разрабатываются Филиалом самостоятельно в соответствии с локальными актами Академии и/или Филиала. Рабочие программы учебных дисциплин и индивидуальные учебные планы утверждаются директором Филиала.

4.3. Приём обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и ежегодными Правилами приема в Академию.

Общее руководство организацией приема на обучение в Филиале осуществляет приемная комиссия Академии.

Непосредственную работу по приёму обучающихся в Филиал ведёт отделение приёмной комиссии РМАТ в Филиале под руководством его директора, являющегося заместителем председателя приемной комиссии.

Личные дела студентов Филиала формируются и хранятся в Филиале.

Зачисление в состав студентов для обучения в Филиале, их отчисление, перевод, предоставление академических отпусков и решение других вопросов по личному составу студентов производится приказом по Академии.

В случае зачисления на обучение в филиал иностранных граждан директор филиала обеспечивает контроль за соблюдением ими правил въезда и выезда, пребывания на территории Российской Федерации, установленных действующим законодательством.

5. Управление Филиалом

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом РМАТ, положением о Филиале, другими локальными документами Академии.

5.2. В Филиале создаётся выборный представительный орган – Совет Филиала. Порядок формирования, полномочия и вопросы деятельности Со-

вета Филиала определяются соответствующим положением, утверждаемым ректором РМАТ.

5.3. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет директор. Директор Филиала назначается на должность приказом ректора Академии из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и/или научной и организационной работы в высшем учебном заведении. Назначению на должность предшествует избрание на Ученом совете Академии на срок до 5 лет. С директором Филиала ректором Академии заключается трудовой договор на соответствующий срок.

5.4. В отсутствие директора Филиала (отпуск, болезнь, командировка и др.) полномочия директора возлагаются на первого заместителя директора или иное лицо, назначенное приказом директора Филиала по согласованию с РМАТ либо приказом ректора Академии.

5.5. Наложение дисциплинарных взысканий и увольнение директора Филиала производится приказом ректора Академии или иным полномочным лицом в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и трудовым договором.

5.6. Увольнение директора Филиала производится в том числе в случае однократного грубого нарушения им своих обязанностей, которое проявляется в неисполнении обязанностей, возложенных на него трудовым договором, Уставом РМАТ, настоящим положением, если оно повлекло или могла повлечь причинение вреда здоровью обучающихся или работников Филиала, причинение имущественного ущерба Филиалу и/или Академии, в том числе в связи с приостановлением или прекращением образовательной деятельности в Филиале, совершении действий без полномочий либо с превышением полномочий, предоставленных ему Академией.

5.7. Директор Филиала действует как полномочный представитель Академии на основании доверенности, выдаваемой Академией.

5.8. В доверенности определяется объем полномочий директора Филиала, характер юридических действий, которые он вправе совершать.

Директор Филиала несет дисциплинарную и материальную ответственность за нарушения в образовательной и иной деятельности филиала, а также неблагоприятные последствия действий, совершённых им без надлежащих полномочий.

5.9. Директор Филиала несет ответственность за руководство Филиалом, обеспечение выполнения требований государственных образовательных стандартов (до истечения срока их реализации), федеральных государственных образовательных стандартов, лицензионных требований, прохождение государственной аккредитации образовательных программ, реализуемых Филиалом, содержание и качество образовательной деятельности, выполнение обязательств по договорам, в том числе по договорам об обучении, заключенным с обучающимися, их родителями и иными лицами, оплачивающими образовательные услуги Филиала, за обеспечение информационной открытости, полноту, достоверность и своевременность размещения информации на официальном сайте Филиала в информационно-коммуникационной

сети Интернет, а также за исполнение иных обязанностей, предусмотренных Уставом РМАТ, положением о Филиале и трудовым договором.

5.10. Директор Филиала несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Филиалу/Академии, в соответствии со ст. 277 Трудового кодекса РФ.

5.11. Прием на работу, увольнение с должности и наложение дисциплинарных взысканий на первого заместителя директора Филиала производится по приказу ректора Академии на основании представления директора Филиала или проректора РМАТ, курирующего работу региональных образовательных структур Академии. Трудовой договор с первым заместителем директора подписывается ректором или иным должностным лицом РМАТ, имеющим надлежащие полномочия.

5.12. Прием на работу других работников Филиала осуществляется на основании трудового договора и оформляется приказом директора Филиала. Филиал Академии в полном объеме осуществляет права и обязанности работодателя по трудовым договорам с работниками Филиала.

5.13. Замещение всех должностей научно-педагогических работников Филиала производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. При замещении должностей научно-педагогических работников, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

Конкурсный отбор указанных категорий работников Филиала осуществляется Ученым советом РМАТ на основании заявлений работников и материалов, представляемых соответствующими кафедрами Филиала и Советом Филиала.

Должности заведующих кафедрами, деканов факультетов являются выборными.

Выборы деканов факультетов и заведующих кафедрами проводятся на заседании Учёного совета РМАТ в порядке, предусмотренном соответствующим Положением.

5.14. Увольнение работников Филиала (кроме первого заместителя директора), применение к ним мер поощрения и наложение на работников дисциплинарных взысканий осуществляется приказом директора Филиала по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, локальными нормативными актами Академии и Филиала.

5.15. Штатное расписание Филиала с указанием должностных окладов работников разрабатывается Филиалом и утверждается ректором или проректором, курирующим работу региональных образовательных структур, после согласования с соответствующими службами Академии.

Нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Филиала и нормы оплаты по ее отдельным видам определяются приказом директора Филиала по согласованию с проректором, курирующим деятельность филиалов РМАТ.

5.16. Филиал издает локальные нормативные акты: положения о структурных подразделениях Филиала; правила внутреннего трудового распоряд-

ка; правила внутреннего распорядка, должностные инструкции работников Филиала; приказы и распоряжения директора Филиала и другие акты, регулирующие образовательную, научную и хозяйственную деятельность Филиала, согласно действующему законодательству, Уставу РМАТ и соответствующим локальным актам Академии.

6. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность и отчетность Филиала

6.1. Филиал не выделен на отдельный баланс и не имеет своего расчетного счёта.

Имущество Филиала составляют основные и оборотные средства и другие ценности, приобретенные Академией в установленном порядке, необходимые для осуществления деятельности Филиала, и переданные ему в пользование Академией. Закрепленное за Филиалом имущество, являющееся собственностью Академии, учитывается на балансе головной организации.

6.2. Стоимость обучения студентов и слушателей в Филиале по соответствующим основным и дополнительным образовательным программам с учётом формы обучения устанавливается Академией, исходя из местных условий и особенностей с учётом предложений Филиала.

6.3. Денежные средства, внесенные в качестве платы за обучение студентами, слушателями, их родителями и другими лицами, оплачивающими обучение, являются целевыми взносами на обеспечение комплексного образовательного и воспитательного процесса, научно-исследовательской работы студентов и в полном объеме направляются на финансировании этой деятельности.

6.4. Финансирование деятельности Филиала, в том числе расходов на аренду помещений, оплату коммунальных услуг, выплату заработной платы его работникам и других затрат, осуществляется Академией за счет средств, полученных от образовательной и иной деятельности Филиала.

6.5. Налог на доходы физических лиц и другие законно установленные налоги и сборы, связанные с деятельностью Филиала, уплачивает Академия, представляя в территориальные органы Федеральной налоговой службы необходимую бухгалтерскую и налоговую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Филиал представляет Академии необходимые отчеты о своей деятельности в целом и по отдельным её направлениям.

7. Изменения положения о Филиале

Изменения и дополнения в Положение о Филиале вносятся по решению ректора Академии и оформляются его приказом по инициативе Академии либо по представлению директора Филиала и могут формироваться в виде новой редакции Положения.

8. Прекращение деятельности Филиала

8.1. Деятельность Филиала может быть прекращена по решению Совета ректората. Решение о прекращении деятельности Филиала оформляется приказом ректора Академии.

После принятия решения о прекращении деятельности Филиала Академия назначает ликвидационную комиссию, состоящую из представителей Академии и работников Филиала. Действие доверенности, выданной Академией директору Филиала, прекращается со дня ознакомления директора с приказом о ликвидации Филиала. К ликвидационной комиссии и ее председателю переходят все полномочия филиала. Ликвидационная комиссия принимает меры по ликвидации кредиторской и взысканию дебиторской задолженности, по обеспечению работникам социальных гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим трудовым законодательством и трудовыми договорами; по обеспечению прав обучающихся. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который представляется на утверждение Академии.

Вопрос о дальнейшем обучении решается совместно со студентами ликвидируемого Филиала и их родителями (иными заказчиками) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Ликвидационная комиссия информирует соответствующие государственные органы и заинтересованные организации и граждан о ликвидации Филиала.

8.3. Все имущество Филиала, оставшееся после прекращения его деятельности, переходят к Академии.

8.4. Датой ликвидации Филиала считается день снятия Академии с налогового учета в территориальной инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации, указанный в соответствующем уведомлении.

8. Прекращение деятельности Филиала

8.1. Деятельность Филиала может быть прекращена по решению Совета ректората. Решение о прекращении деятельности Филиала оформляется приказом ректора Академии.

После принятия решения о прекращении деятельности Филиала Академия назначает ликвидационную комиссию, состоящую из представителей Академии и работников Филиала. Действие доверенности, выданной Академией директору Филиала, прекращается со дня ознакомления директора с приказом о ликвидации Филиала. К ликвидационной комиссии и ее председателю переходят все полномочия филиала. Ликвидационная комиссия принимает меры по ликвидации кредиторской и взысканию дебиторской задолженности, по обеспечению работникам социальных гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим трудовым законодательством и трудовыми договорами; по обеспечению прав обучающихся. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который представляется на утверждение Академии.

Вопрос о дальнейшем обучении решается совместно со студентами ликвидируемого Филиала и их родителями (иными заказчиками) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Ликвидационная комиссия информирует соответствующие государственные органы и заинтересованные организации и граждан о ликвидации Филиала.

8.3. Все имущество Филиала, оставшееся после прекращения его деятельности, переходят к Академии.

8.4. Датой ликвидации Филиала считается день снятия Академии с налогового учета в территориальной инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации, указанный в соответствующем уведомлении.

Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 9 листов