

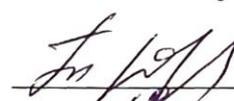
Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Российская международная академия туризма»  
Факультет среднего профессионального образования



**СОГЛАСОВАНО:**

Протокол заседания  
Родительского комитета  
№ 2 от «3» апреля 2020г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

 Ректор РМАТ  
Е.Н. Трофимов  
«18» мая 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Протокол заседания  
Студенческого совета РМАТ  
№ 2 от «3» апреля 2020г.

**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК**

**организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена с применением исключительно дистанционных образовательных технологий в условиях профилактических мер, связанных с угрозой коронавирусной инфекции**

## Содержание

1. Термины и сокращения .....	3
2. Нормативная правовая база .....	3
3. Назначение и область применения .....	4
4. Основные положения .....	4
5. Формы проведения аттестационных испытаний промежуточной аттестации .....	7
6. Порядок проведения апелляций .....	9
7. Порядок ликвидации академической задолженности .....	10
8. Заключительные положения .....	10

## 1. Термины и сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**РМАТ, Академия** – Образовательное частное учреждение высшего образования «Российская международная академия туризма».

**Факультет СПО** – факультет среднего профессионального образования

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт

**ФОС** – фонд оценочных средств.

**ПССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена.

**Модуль** – профессиональный модуль.

Основные понятия:

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического и юридического лица, в интересах которого осуществляется деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**Текущий контроль** – система процедур, обеспечивающая оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

**Промежуточная аттестация обучающихся** (далее - промежуточная аттестация) – процедура, обеспечивающая оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсовой работы (проекта)).

**Академическая задолженность** - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

## 2. Нормативная правовая база

Временный порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена с применением исключительно дистанционных образовательных технологий в условиях профилактических мер, связанных с угрозой коронавирусной инфекции (далее – Временный порядок) разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;
- Уставом РМАТ.

### **3. Назначение и область применения**

3.1. Временный порядок разработан в дополнение к действующему Положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (утв. Приказом ректора РМАТ от 06 июня 2019 г. № 800/01) и регламентирует организацию и проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации с применением исключительно электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в условиях профилактических мер, связанных с угрозой коронавирусной инфекции, и действует до особого распоряжения.

3.2. Действие настоящего Временного порядка распространяется на обучающихся РМАТ по основным образовательным программам - программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в очной и заочной формах обучения.

3.3. Формы и процедуры проведения промежуточной аттестации с применением исключительно ЭО и ДОТ распространяются на проведение аттестации лиц, переводящихся или восстанавливающихся для продолжения обучения по ППССЗ РМАТ.

3.4. Временный порядок подлежит применению всеми структурными подразделениями Академии, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам – ППССЗ .

### **4. Основные положения**

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся (зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), экзамен, квалификационный экзамен защиты курсовой работы (проекта), отчета по практике) с применением исключительно ЭО и ДОТ проводятся любым доступным способом с использованием возможностей площадок, обеспечивающих поддержку контактной работы обучающегося с педагогическим(и) работником(ами) в дистанционном формате (Электронная почта, Zoom, Skype, ЭИОС РМАТ и др.).

4.2. Преподаватель организует информирование обучающихся любым доступным способом (через Электронную почту/Личные кабинеты в ЭИОС РМАТ) в связи с переходом на дистанционные технологии обучения:

об изменениях формата проведения элементов текущего контроля успеваемости, набора элементов контроля по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, правил формирования оценки, где формой контроля является зачет;

о сроках проведения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, формате и применяемых средствах проведения промежуточной аттестации, правил формирования оценки по учебной дисциплине (профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, практике с формами контроля «зачет с оценкой», «экзамен», критериями выставления оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится дистанционно как во время контактной работы с преподавателем (вебинар, видеоконференция, др.), так в результате оценивания) самостоятельной работы обучающихся (выполнение курсовых работ/проектов, домашних заданий, индивидуальных контрольных и расчетно-графических работ, написание рефератов, эссе, оформление отчетов, др. формы, указанные в ФОС программы учебной дисциплины, профессионального модуля, практики).

4.4. Промежуточная аттестация проводится с применением исключительно ДОТ в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации, размещенным на официальном сайте РМАТ(<https://rmat.ru>) по ссылке: Студенту – Расписание промежуточной аттестации.

По каждой дисциплине предусмотрена консультация обучающихся, которая проводится по расписанию с применением ДОТ преподавателем.

4.5. Зачеты с оценкой по курсовым работам (проектам), практикам проставляются на основе результатов защиты обучающимися курсовых работ (проектов), отчетов по практике с применением исключительно ДОТ в сроки, установленные расписанием текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.6. Аттестационные испытания, проводимые в виде зачета с оценкой, экзамена с применением исключительно ДОТ, могут проводиться в следующих формах:

- устное собеседование;
- компьютерное тестирование;
- письменная работа.

Преподаватель выбирает одну или несколько форм проведения аттестационного испытания на основе ФОС программы учебной дисциплины, профессионального модуля, в зависимости от вида контроля по учебному плану ППССЗ.

4.7. При проведении промежуточной аттестации в форме устного собеседования учебная группа численностью более 20 человек делится на две подгруппы, каждой из которых назначается отдельное время начала прохождения контроля в рамках выделенного времени. При назначении преподавателем времени

начала аттестации в подгруппе следует учитывать местонахождение обучающихся с разницей в часовых поясах.

Если фактическое время проведения аттестационного испытания выходит за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов, на основании скан-копии личного заявления, направленного любым доступным способом, обучающемуся предоставляется возможность прохождения аттестационного испытания в другое время, которое предварительно согласуется с деканом факультета (директором филиала), учебной частью и преподавателем.

4.8. При проведении аттестационных испытаний промежуточной аттестации с применением исключительно ЭО и ДОТ обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Идентификация личности проводится путем сверки изображения обучающегося, проходящего аттестационное испытание посредством видеоконференции, а также в документе, удостоверяющем личность обучающегося.

4.9. Для подтверждения факта самостоятельной подготовки к устному собеседованию все обучающиеся на время аттестационного испытания должны включить веб-камеру и микрофон.

Выдача задания(ий) производится преподавателем после идентификации личности обучающегося(их) и включения веб-камер. Преподаватель самостоятельно определяет способ выдачи и распределения обучающимся экзаменационных билетов или вариантов заданий.

При возникновении неоднозначных ситуаций обучающийся по требованию преподавателя должен транслировать «рабочий стол», используя одну из программ Zoom, Skype и др.

4.10. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, освоенным/пройденным по результатам обучения по онлайн-курсам, размещенным на национальных и международных платформах, а также результатам обучения по программам дополнительного образования. Зачтенные результаты обучения на основании скан-копий личного заявления обучающегося и подтверждающих документов, поданных через электронную систему, учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

4.11. Электронные ведомости, заполненные преподавателем передаются на электронную почту учебной части факультета СПО, являются основными первичными документами по учету успеваемости обучающихся.

4.12. Если аттестацию проводят несколько преподавателей в составе комиссии, в электронной ведомости указывается фамилия, имя, отчество каждого преподавателя. Согласованную между собой оценку проставляет преподаватель, назначенный председателем комиссии.

4.13. Оформление ведомости завершается преподавателем не позднее трех рабочих дней с учетом дня проведения аттестационного испытания.

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <i>Временный порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена с применением исключительно дистанционных образовательных технологий в условиях профилактических мер, связанных с угрозой коронавирусной инфекции</i></p>	<p>П СМК 02 – 20          Издание 1</p>
--	---

4.14. Обучающийся, при несогласии с оценкой, полученной на аттестационном испытании, имеет право подать апелляционное заявление не позднее следующего дня после сдачи зачета с оценкой/экзамена.

4.15. При необходимости экстренной замены преподавателя (по болезни или по иным причинам) аттестацию по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам проводит преподаватель(и), реализующий данную программу в других группах той же специальности, назначаемый(ые) деканом факультета (директором филиала).

4.16. Обучающимся по заочной форме обучения по аккредитованным ППССЗ, не имеющим задолженности за предыдущий семестр, до начала учебных занятий и промежуточной аттестации исключительно с применением ДОТ высылаются справки-вызовы в соответствии с календарным учебным графиком.

4.17. Декан факультета (директор филиала) организует контроль за полнотой и правильностью формирования и заполнения электронных зачетных и экзаменационных ведомостей, как перед аттестацией, так и при их проведении.

## **5. Формы проведения аттестационных испытаний**

5.1. Проведение аттестационного испытания в форме устного собеседования

5.1.1. Устное собеседование проводится с группой, подгруппой или индивидуально с каждым обучающимся в формате вебинара на одной из платформ для проведения онлайн видеоконференций и вебинаров (преимущественно Zoom, Skype).

5.1.2. Перед началом устного собеседования преподаватель решает организационные вопросы с обучающимися, в том числе проговаривает процедуру проведения собеседования, фиксирует фамилии, имена, отчества (при наличии) обучающихся, выдает им задания/билеты. При необходимости обучающимся дается время на подготовку.

5.1.3. При подготовке ответа на аттестационном испытании в форме устного собеседования обучающийся ведет необходимые записи, которые предъявляет преподавателю(ям) любым доступным способом. Лист(ы) подготовки к ответу может(гут) быть рассмотрен(ы) в случае подачи обучающимся апелляционного заявления.

5.1.4. Перед началом собеседования с обучающимся преподаватель в обязательном порядке проводит идентификацию личности обучающегося

5.1.5. Процесс собеседования с обучающимся начинается с зачитывания обучающимся задания. В процессе ответа обучающегося преподаватель может задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

5.1.6. По окончании собеседования с обучающимся преподаватель отчетливо вслух озвучивает фамилию, имя, отчество обучающегося и выставленную ему оценку («отлично»/«хорошо»/«удовлетворительно»/ «неудовлетворительно»).

Если в процессе аттестационного испытания произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, преподаватель вслух озвучивает фамилию, имя, отчество обучающегося, описывает

характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

5.1.7. При наличии в учебной группе обучающихся, фактическое время проведения промежуточной аттестации которых вышло за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов, или не явившихся на промежуточную аттестацию, преподаватель в обязательном порядке фиксирует данный факт в электронной ведомости.

Для обучающихся, фактическое время проведения промежуточной аттестации которых вышло за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов, фиксируется факт их неявки по уважительной причине.

## **5.2. Проведение аттестационного испытания в форме компьютерного тестирования**

5.2.1. Промежуточная аттестация в форме тестирования включает задания и (или) вопросы по всей программе учебной дисциплины, междисциплинарному курсу, практики, профессиональному модулю. Рекомендуется увеличить долю заданий с открытыми ответами, требующих поиска решения, а также ограничить время тестирования.

5.2.2. Аттестационное испытание в форме теста проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

5.2.3. Обучающиеся выполняют тест с обязательной фиксацией названия дисциплины, формы контроля, фамилии, имени, отчества (при наличии), даты прохождения аттестационного испытания.

5.2.4. По истечении времени, выделенного на выполнение теста, обучающиеся направляют преподавателю выполненное задание.

5.2.5. Проверка осуществляется преподавателем после завершения аттестационного испытания. Результаты испытания объявляются обучающимся в течение 24 часов после завершения аттестационного испытания.

## **5.3. Проведение аттестационного испытания в письменной форме**

5.3.1. Для проведения аттестационного испытания в письменной форме преподаватель разрабатывает несколько вариантов задания(ий) в зависимости от количества подгрупп, на которые разделена учебная группа.

На выполнение письменного(ых) задания(ий) обучающимся выделяется время, которое устанавливается преподавателем самостоятельно с учетом сложности задания(ий).

5.3.2. Аттестационное испытание в письменной форме проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

5.3.3. Обучающиеся выполняют письменную работу с обязательной фиксацией названия дисциплины, формы контроля, фамилии, имени, отчества (при наличии), даты прохождения аттестационного испытания.

5.3.4. По истечении времени, выделенного на выполнение письменной работы, обучающиеся направляют преподавателю выполненное задание

5.3.5. Проверка письменных работ осуществляется преподавателем после завершения аттестационного испытания. Результаты письменного аттестационного

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <i>Временный порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена с применением исключительно дистанционных образовательных технологий в условиях профилактических мер, связанных с угрозой коронавирусной инфекции</i></p>	<p>П СМК 02 – 20          Издание 1</p>
--	---

испытания объявляются обучающимся в течение 24 часов после завершения аттестационного испытания.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать на имя декана факультета (директора филиала) апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с его результатами.

6.2. Апелляция подается обучающимся любым доступным способом в учебную часть факультета в день объявления оценки по аттестации. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции. К ним могут относиться:

некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля ошибки (в том числе неоднозначность) в формулировках заданий, допущенные составителями;

нарушение преподавателем установленной в РМАТ процедуры проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;

обстоятельства, мешающие преподавателю объективно оценить работу.

6.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее 2 календарных дней со дня подачи апелляционного заявления.

Распоряжением декана факультета (директора филиала) создается апелляционная комиссия в составе не менее 3-х человек.

6.4. Электронная зачетно-экзаменационная ведомость оформляется в таком случае на председателя апелляционной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия проводит видео-конференцию - с подключением членов комиссии, обучающегося и преподавателя, проводившего аттестационное испытание или его пересдачу.

6.6. Время и способ проведения видео-конференции сообщается обучающемуся и преподавателю, проводившему аттестационное испытание или его пересдачу, любым доступным способом не менее чем за один день до заседания. Видео-конференцию организует председатель апелляционной комиссии.

Деканат несет ответственность за сообщение обучающемуся и преподавателю данной информации, а также фиксирует точное время и способ передачи информации.

6.7. Неявка обучающегося и (или) преподавателя (неучастие в видео-конференции), проводившего аттестационное испытание или его пересдачу, надлежащим образом извещенных о дате и времени проведения заседания, не препятствует рассмотрению апелляционного заявления.

6.8. Перед началом заседания председатель апелляционной комиссии в обязательном порядке выполняет следующие действия:

- включает режим видеозаписи;
- вслух произносит фамилию, имя, отчество обучающегося и каждого члена апелляционной комиссии.

Председатель апелляционной комиссии предоставляет возможность обучающемуся и членам апелляционной комиссии ознакомиться с письменной частью ответа путем демонстрации скан-копии ответа на письменные задания или задания компьютерного теста или листы подготовки к устному ответу (при наличии).

По окончании обсуждения председатель апелляционной комиссии отчетливо вслух озвучивает оценку, которая фиксируется в электронной зачетно-экзаменационной ведомости.

6.9. Наименование файла с записью заседания апелляционной комиссии задается в формате «Апелляция\_ФИО\_дисциплина\_дата.mp4». Видеозапись хранится или размещается в электронном виде в деканате.

6.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до обучающегося через электронную почту.

## **7. Порядок ликвидации академической задолженности**

7.1. Для ликвидации академической задолженности в установленные деканом факультета (директором филиала) сроки повторной промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике преподаватель в соответствии с расписанием повторной промежуточной аттестации отправляет обучающемуся, имеющему академическую задолженность любым доступным способом электронный тест по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике.

7.2. Результат пройденного электронного теста направляется в деканат для контроля и дальнейшей работы по оформлению учебной документации и внесения данных в электронную зачетно-экзаменационную ведомость.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Временный порядок действует до особого распоряжения.

8.2. Данный Временный порядок вступает в силу с момента его утверждения ректором РМАТ.

8.3. Действующий утвержденный оригинал Временного порядка размещается в отделе кадров, копия хранится на факультете СПО, электронная копия – в Учебно-методическом центре.