

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма» (РМАТ)**

МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ РМАТ

Одобрено
Студенческим советом
Московского филиала РМАТ

Протокол
от «11» сентября 2019 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Проректор – директор
Московского филиала РМАТ

А.С. Соколов
«12» сентября 2019 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Московского филиала РМАТ (далее - Правила, Филиал) разработаны в целях организации учебного процесса и улучшения его качества, рационального использования учебного времени, укрепления исполнительской и учебной дисциплины.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов, Устава РМАТ, Положения о Филиале других локальных нормативных актов РМАТ и Филиала.

1.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным нормативным актом, регламентирующим порядок зачисления на обучение и отчисления обучающихся Филиала, их основные права и обязанности, применение к обучающимся мер поощрения и взыскания, а также иные вопросы организации и осуществления учебно-воспитательного процесса в Филиале.

1.4. Ознакомление поступающих, обучающихся и их родителей с Правилами осуществляется путем размещения Правил на информационном стенде приёмной комиссии, на официальном сайте Филиала в сети «Интернет». Копии Правил находятся в колледже гостиничного сервиса и деканате факультета. Оригинальный экземпляр Правил хранится в кадровой службе Филиала.

2. Прием обучающихся в Филиал

К обучающимся в Филиале относятся студенты, слушатели, экстерны.

Студенты - лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы среднего профессионального образования;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные курсы;

экстерны - лица, зачисленные в Филиал для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.1. Прием в Филиал для обучения по программам высшего образования и среднего профессионального образования производится в соответствии с действующим законодательством и ежегодно утверждаемыми Правилами приема в РМАТ.

Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. Количество, перечень и форма вступительных испытаний устанавливаются в зависимости от направления подготовки, формы обучения, базового образования поступающего.

Прием на обучение по программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

2.2. Лицам, зачисленным в Академию, выдается, студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

2.3. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным и дополнительным профессиональным образовательным программам осуществляется в соответствии с локальными актами РМАТ.

3. Основные права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся РМАТ имеют право на:

- 1) получение социально-педагогической и психологической помощи.
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением о порядке и условиях укоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам, утверждённым ректором РМАТ;
- 3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Филиалом;
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Филиале в установленном ему порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 6) зачет Филиалом в установленном ему порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- 8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- 11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- 12) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 14) восстановление для получения образования в Филиале в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии свободных мест в порядке, установленном законодательством об образовании и Положением о порядке отчисления и восстановления студентов, утверждённым ректором РМАТ;
- 15) участие в управлении Академией и Филиалом в порядке, предусмотренном Уставом РМАТ и Положением о Филиале;
- 16) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, Положением о Филиале, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале;
- 17) обжалование актов РМАТ и Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 18) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой РМАТ и Филиала;
- 19) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 20) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Филиалом, под руководством научно-педагогических работников Филиала;
- 21) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- 22) опубликование своих работ в изданиях РМАТ в порядке, предусмотренном соответствующими локальными актами;
- 23) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 24) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 25) получение информации от Академии о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- 26) иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами РМАТ и Филиала.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава РМАТ, Положения о Филиале, настоящих Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Филиала;
- 6) выполнять условия, предусмотренные договорами об обучении.

3.3 Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.4. За неисполнение или нарушение Устава РМАТ, Положения о Филиале, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Филиала.

3.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

3.7. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания производится в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185.

3.8. Взыскания, объявленные приказом ректора РМАТ или директора Филиала, доводятся до сведения всех обучающихся. Выписка из приказа о взыскании хранится в личном деле обучающегося.

3.9. При нанесении материального ущерба Филиалу с виновных взыскивается стоимость испорченного имущества (восстановительных работ). Обучающийся вправе с письменного разрешения руководства Филиала передать для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное имущество своими силами и средствами в установленный срок.

4. Основные права и обязанности Филиала

4.1. Филиал (директор Филиала, заместители директора Филиала, директор колледжа, декан, заведующие кафедрами руководители подразделений) обязаны:

- организовать учебный процесс в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом РМАТ, Положением о Филиале и другими локальными нормативными актами РМАТ и Филиала, настоящими Правилами;

- создавать нормальные учебные и социально-бытовые условия для обучающихся, обеспечивающие охрану их здоровья;
 - осуществлять контроль за знанием и соблюдением обучающимися правил техники безопасности и противопожарной безопасности;
 - всемерно укреплять учебную дисциплину, обеспечивать контроль за соблюдением порядка и чистоты во всех помещениях и на территории Филиала;
 - обеспечивать условия для сохранности собственности Филиала;
 - обеспечивать поддержание общественного порядка в Филиале;
 - совершенствовать систему охраны Филиала с применением современных технических средств;
 - поддерживать и поощрять новаторство, содействовать научно-техническому творчеству;
 - создавать условия для улучшения качества подготовки и воспитания выпускников с учетом требований современного производства, новейших достижений науки, техники и культуры, перспектив и развития научной организации труда;
 - создавать условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - требовать от обучающихся и работников соблюдения настоящих Правил.
- 4.2. Филиал вправе требовать от обучающихся соблюдения ими обязанностей, предусмотренных Уставом РМАТ, Положением о Филиале и настоящими Правилами.

5. Учебный распорядок

5.1 Учебные занятия в Филиале проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утверждаемыми в установленном порядке. Продолжительность каникул устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ФГОС СПО.

5.2. Расписание учебных занятий размещается в установленных местах, в том числе на официальном сайте Филиала, не позже чем за 3 дня до начала учебного семестра и доводится до сведения преподавателей соответствующих кафедр. Контроль исполнения расписания осуществляется Отделом обеспечения качества образования Филиала, заместителем директора колледжа, учебной частью факультета. Изменения в расписание занятий могут быть внесены только с разрешения директора колледжа или декана факультета. При составлении расписания учитываются предложения кафедр.

5.3. Для всех видов аудиторных учебных занятий установлен 45-минутный академический час.

5.4. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

5.5. В случае опоздания к началу занятий обучающийся может быть допущен в аудиторию только по разрешению преподавателя. Пропуск занятий без уважительной причины не допускается.

5.6. В случае отсутствия обучающегося на занятии преподаватель, сотрудник учебной части факультета, заведующий кафедрой, декан факультета могут потребовать у него объяснение причин пропуска занятий и выполнения учебного задания за пропущенные занятия.

При отсутствии на занятиях более двух дней обучающийся обязан поставить в известность деканат факультета. Справки о болезни могут быть получены обучающимся в порядке, установленном действующим законодательством. Учет и регистрацию справок осуществляют колледж и учебная часть факультета.

5.7. В исключительных случаях (болезнь, беременность, уход за ребенком в возрасте до трех лет и др.) обучающийся может получить разрешение декана факультета на индивидуальный график обучения, о чем он должен поставить в известность преподавателя в начале семестра.

5.8. Запрещается присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения декана

факультета.

5.9. В каждой учебной группе назначается староста. Староста группы работает непосредственно под руководством директора колледжа или декана факультета, организует в своей группе выполнение приказов и распоряжений директора Филиала, а также распоряжений и указаний директора колледжа и декана факультета.

В функции старосты группы входят:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий в журнале группы;
- представление журнала группы преподавателю, ведущему занятия, на подпись;
- ежедневное предоставление в деканат журнала группы с отметками о неявке обучающихся на занятия, с указанием причин;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения в группе учебников и учебных пособий;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

5.10. Преподаватель по завершении занятия обязан расписаться в журнале группы. В период проведения промежуточной аттестации успеваемости обучающихся преподаватель обязан сделать отметку об уровне успеваемости каждого обучающегося за аттестационный период в журнале и/или экзаменационной ведомости.

5.11. К сдаче зачетов и экзаменов обучающийся допускается только при наличии зачетной книжки.

5.12. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся не имеющие академической задолженности.

6. Порядок в помещениях Филиала

6.1. Общее руководство и контроль за порядком и благоустройством в лабораториях, кабинетах, учебных аудиториях, коридорах, холлах, туалетных комнатах и других помещениях Филиала несет главный инженер Филиала.

За исправность оборудования для учебных и научных работ, содержание помещений в нормальном санитарном состоянии, обеспечение техники безопасности при проведении лабораторных и других работ, за подготовку кафедральных аудиторий, лабораторий, кабинетов и учебных пособий к занятиям отвечают заведующие кафедрами.

За исправность и сохранность оборудования в аудиториях, коридорах, холлах, лифтах, туалетных комнатах и других помещениях Филиала, а также их санитарным состоянием отвечает главный инженер Филиала.

6.2. Общий порядок проживания обучающихся в общежитии РМАТ регулируется правилами, утверждаемыми ректором РМАТ.

6.3. В помещениях Филиала запрещается:

- разговаривать и пользоваться мобильными телефонами в аудиториях во время учебных занятий;
- осуществлять аудио- и видеозапись лекций и других занятий без разрешения преподавателя;
- шуметь, громко разговаривать в коридорах во время учебных занятий;
- ходить в верхней одежде, головных уборах в помещениях;
- расклеивать объявления и наглядную агитацию в неопределенных для этой цели

местах;

- делать на стенах, столах и др. оборудовании рисунки и надписи;
- курить в местах, не отведенных для этих целей;
- портить имущество Филиала;
- приносить и осуществлять прием пищи, напитков в аудиториях и других местах, не определенных для этих целей;
- распивать спиртные напитки, играть в азартные игры;
- распространять и употреблять наркотические и токсические вещества;
- появляться с огнестрельным оружием, легковоспламеняющимися, взрывчатыми и ядовитыми веществами;
- приносить (приводить) животных в помещения Филиала;
- приносить крупную ручную кладь (допускается досмотр крупной ручной клади по решению охраны Филиала);
- включать громко музыку в помещениях Филиала, в транспортных средствах, запаркованных рядом с Филиалом, без специального разрешения.

6.4. Преподаватель, иной работник Филиала или студент, покидающий аудиторию или лабораторию последним, обязан полностью выключить электропитание, перекрыть воду и закрыть окна и форточки.

6.5. Культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в Филиале, заканчиваются не позднее 22 часов.

6.6. Главный инженер Филиала обязан обеспечить охрану Филиала, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка. Ответственность за противопожарное и санитарное состояние помещений возлагается приказом директора Филиала на определенных лиц из числа сотрудников Филиала по представлению главного инженера Филиала.

6.7. Ключи от всех помещений Филиала должны находиться у дежурного работника охраны и выдаваться под роспись преподавателям и другим работникам Филиала.

6.8. Проход, нахождение на территории Филиала обучающихся, работников Филиала и посетителей, осуществляется на основании предъявления документа установленного образца (студенческого билета, пропуска, паспорта и т.п.).

6.9. Запрещается работа и нахождение в помещениях Филиала после 22 часов без письменного разрешения руководства. В выходные и праздничные дни разрешается присутствовать в Филиале только дежурной службе, остальным работникам - по списку, утвержденному директором Филиала.

7. Меры поощрения

7.1. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Филиала для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- установление индивидуальной стоимости обучения;
- награждение экскурсионными или туристскими поездками (бесплатными или по льготной стоимости);
- награждение ценными подарками и денежными премиями;
- награждение грамотами;
- занесение на Доску почета.
- направление на конференции, фестивали, конкурсы и др. мероприятия за счет РМАТ.

7.2. Поощрения объявляются приказами ректора или директора Филиала и доводятся до сведения всех обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле

обучающегося. При применении мер поощрения разрешается сочетание материального и морального стимулирования.

7.3. Обучающимся, имеющим успехи в учебе и активное участвующим в научно-исследовательской работе и общественной жизни Филиала, в первоочередном порядке предоставляется возможность получить в Филиале работу в свободное от учёбы время, а также место в общежитии.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И МЕСТО РАЗМЕЩЕНИЯ

8.1. Положение пересматривается в связи с изменениями действующего законодательства, принятием (изменением) локальных нормативных актов РМАТ и Филиала. Плановый пересмотр Положения производится один раз в три года.

8.2. Действующий утвержденный оригинал Положения хранится в кадровой службе Филиала. Копии Положения находятся у директора колледжа и декана факультета. Электронная копия Положения размещается на сайте Филиала.