

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА  
МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

Утверждаю:  
Проректор РМАТ – директор  
Московского филиала  
\_\_\_\_\_ А.С. Соколов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки  
**080200/38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень)

**Бакалавр**

Профиль

**«Международный гостиничный менеджмент»**

Форма обучения

**очная**

**Москва 2015**

# СОДЕРЖАНИЕ

## **Термины, определения сокращения**

### **1. Общие положения**

- 1.1.ФГОС по направлению подготовки ВО и другие нормативные документы, необходимые для разработки ОПОП.
- 1.2.Общая характеристика (цель, миссия, срок освоения, трудоемкость) ОПОП.
- 1.3.Требования к абитуриенту

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.**

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

### **3. Компетенции, формируемые в результате освоения ОПОП ВО.**

- 3.1.Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками.
- 3.2.Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП (Приложение 1)
- 3.3.Паспорта и программы формирования у студентов ОК и ПК при освоении ОПОП ВО

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.**

- 4.1. Годовой календарный учебный график.(Приложение 2)
- 4.2. Учебный план подготовки бакалавра.(Приложение 2)
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей). (Приложение )
- 4.4.Программы учебной и производственной практик.(Приложение)

### **5. Ресурсное обеспечение ОПОП.**

- 5.1.Кадровое обеспечение.
- 5.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение.
- 5.3.Материально-техническое обеспечение.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

6.1. Характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

6.2. Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП.**

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

8.1. Описание механизмов функционирования при реализации ОПОП системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе.

8.2. Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания.

## **9. Список разработчиков.**

## **10. Список экспертов.**

## ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

**Академическая степень** – квалификация высшего образования, присуждаемая по результатам освоения соответствующих основных образовательных программ по направлениям подготовки

**Вид профессиональной деятельности**– методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования

**Зачетная единица**– мера трудоемкости образовательной программы

**Итоговая аттестация обучающихся** – форма государственного контроля, проводимая с целью определения степени освоения выпускниками образовательной программы

**Качество образования** – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям, потребностям личности, общества и государства

**Квалификация** – характеристика уровня подготовки (готовности) к выполнению определенного вида профессиональной деятельности или конкретных трудовых функций

**Компетенция** – готовность действовать на основе имеющихся знаний, умений и навыков при решении задач, общих для многих видов деятельности

**Кредит**– унифицированная единица измерения объема трудоемкости учебной нагрузки обучающегося

**Модуль** – часть образовательной программы, учебного курса, предмета, дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к целям и планируемым результатам освоения образовательной программы

**Направление подготовки** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области

**Направленность (профиль) образования** – целевая ориентация образовательной программы, определяющая ее предметно-тематическое содержание и (или) преобладающие виды учебной деятельности

**Образовательные стандарты и требования, устанавливаемые университетами** – образовательные стандарты и требования по образовательным программам высшего образования, самостоятельно устанавливаемые университетами, определенными федеральным законом или указом Президента Российской Федерации

**Образовательный процесс** – целенаправленный педагогически обоснованный процесс обучения и воспитания, организуемый субъектом образовательной деятельности, реализующим образовательную программу

**Обучающийся** – лицо, зачисленное в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и осваивающее образовательную программу

**Обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками компетенциями, развитию способностей

**Объект профессиональной деятельности**– системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие

**Область профессиональной деятельности**– совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

**Основная образовательная программа бакалавриата (бакалаврская программа)**– совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии

**Основная образовательная программа магистратуры (магистерская программа)** – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитание обучающихся, а также программы практик и научно-исследовательской работы, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии

**Практика** – вид (форма) учебной деятельности, направленной на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

**Примерная образовательная программа** – учебно-методическая документация, определяющая содержание и объем образования, планируемые результаты их освоения и соответствующие требования к условиям образовательного процесса, структурированные по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям)

**Промежуточная (текущая) аттестация обучающихся** – процедура оценки педагогическим работником качества освоения обучающимися отдельной части или всего объема одного учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)

**Профиль** – совокупность основных типичных черт профессии (направления)

подготовки, специальности, специализации), определяющих конкретную направленность образовательной программы

**Результаты обучения**– усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции

**Уровень образования** – формализованный показатель завершенного цикла образования определенного объема и степени сложности, основные характеристики которого определяются федеральным государственным образовательным стандартом

**Учебная дисциплина (предмет)** – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/ или деятельности, и осваиваемая в рамках образовательной программы

**Учебный план** – документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой, временные затраты (трудоемкость) на их освоение, а также виды учебной и самостоятельной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

**Учебный цикл**– совокупность дисциплин (модулей) основной образовательной программы, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере научной и (или) профессиональной деятельности

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – технический нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня

**Форма получения образования (обучения)** – способ организации образовательного процесса по освоению образовательных программ

В настоящих методических рекомендациях в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом используются следующие сокращения:

**ВО**– высшее профессиональное образование

**ОПОП**– основная образовательная программа

**ПОПОП**– примерная основная образовательная программа

**ОК**– общекультурные компетенции

**ПК**– профессиональные компетенции

**УЦ ОПОП**– учебный цикл основной образовательной программы

**ФГОС ВО**– федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. ФГОС по направлению подготовки ВО и другие нормативные документы, необходимые для разработки ОПОП.**

Основная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата «Международный гостиничный менеджмент» (далее – ОПОП), реализуемая в Московском филиале НОУ ВО Российская международная академия туризма по направлению подготовки «Менеджмент» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы по профилю «Международный менеджмент» разработанной Институтом международного бизнеса ГОУ ВО Государственный университет управления.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367;

Положение о порядке проведения практики студентов образовательных

учреждений высшего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 № 1154 (зарегистрировано в Минюсте РФ 2 июня 2003 г. № 4617).

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Менеджмент» высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г. №544.

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав Российской международной академии туризма.

Положение о Московском филиале РМАТ

### **1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (бакалавриат)**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП**

ОПОП имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, а так же в соответствии с требованиями работодателей и общественного сообщества по отношению к организации деятельности туристской индустрии в международной среде.

В рамках основной образовательной программы по профилю «Международный гостиничный менеджмент» предполагается осуществление подготовки менеджеров для работы в сфере гостиничного бизнеса, как на отечественном, так и на международном рынках. В условиях господствующей сегодня жесткой конкуренции на рынке гостиничных услуг успех способствует специалистам высочайшего уровня, которые обладают не только фундаментальной подготовкой в области менеджмента, маркетинга, продаж, PR, контроля качества, управления персоналом, но и специалистам, имеющим опыт международной работы и свободно владеющих несколькими

языками. В первую очередь это обусловлено расширением международных связей РФ, принятие ее в мировое сообщество, присоединение к Болонскому процессу и вступление страны в ВТО. Государство и мировое сообщество в целом стали испытывать потребность в высококвалифицированных специалистах в сфере гостеприимства, на профессиональном уровне владеющих иностранным языком, обладающих солидным запасом опыта работы, знаний профессиональных предметов, эрудированных в смежных дисциплинах

Большую роль в формировании таких высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов играют учебные практики и стажировки. В свою очередь учебные практики и стажировки в первую очередь предназначены для формирования у студентов профессиональных компетенций и направлены на развитие навыков реализации данных компетенций в соответствии с современными требованиями работодателей в сфере отечественной и международной гостиничной индустрии.

### **1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата.**

Нормативный срок освоения ОПОП (для очной формы обучения), включая последипломный отпуск составляет 4 года. В случае обучения студентов на базе СПО соответствующего профиля возможно сокращение сроков обучения до 3 лет.

### **1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата.**

Трудоемкость освоения ОПОП - 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

## **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе,

знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки; владение базовыми знаниями английского языка.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

#### **Область профессиональной деятельности бакалавров включает:**

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими, развивающими собственное дело.

Область профессиональной деятельности бакалавров по профилю «Международный гостиничный менеджмент» включает:

- обеспечение функционирования отечественных (зарубежных) предприятий гостиничной индустрии, в рамках российского (международного) права и закономерностей внешнеэкономических отношений;
- обеспечение рационального управления экономическими и социальными процессами на отечественных (зарубежных) предприятиях индустрии гостеприимства;
- организация систем управления (совершенствование управления) предприятия гостиничной индустрии, в соответствии с тенденциями социально-экономического развития и состоянием рынка гостиничных услуг;
- разработку концепций и стратегий управления предприятием гостиничной индустрии;

- формирование управленческого механизма, позволяющего своевременно реагировать на изменения международного рынка гостиничных услуг и продвигать гостиничный продукт;
- компетентно и профессионально влиять на удовлетворение потребностей населения и бизнес структур в сфере гостиничной индустрии.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются: различные организации экономической, производственной и социальной сферы, подразделения системы управления государственных предприятий, акционерных обществ и частных предприятий индустрии туризма и гостеприимства. Прежде всего, предприятия индустрии гостеприимства, действующие на отечественном (международных) рынках, в т.ч. предприятия имеющие представительства, филиалы, дочерние и совместные предприятия, предприятия любой организационно-правовой формы. Выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах, аппаратах управления, на должностях, относящихся к среднему штабному или линейному менеджменту.

Она распространяется также на научно-производственные объединения, научные организации, органы государственного управления и социальной инфраструктуры.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

- а) организационно-управленческая и экономическая в области международной деятельности организаций;
- б) информационно-аналитическая;
- в) предпринимательская;
- г) проектная.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

*а) организационно-управленческая деятельность*

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной

стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

- управление информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах

*б) информационно-аналитическая деятельность*

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

- оценка эффективности управленческих решений;

- анализ поведения потребителей экономических благ и формирования спроса;
- анализ финансовой отчетности и принятие обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений;
- оценка инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

*в) предпринимательская деятельность*

- разработка бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.);
- организация предпринимательской деятельности.
- нахождение и оценка новых рыночных возможностей формулировки бизнес-идей;
- оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.

С учетом особенностей профиля «Международный гостиничный менеджмент» скорректированный перечень **задач профессиональной деятельности** бакалавров менеджмента может быть представлен следующим образом:

*а) организационно-управленческая деятельность:*

- планирование деятельности предприятия индустрии гостеприимства (в т.ч. подразделений предприятия);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией предприятия индустрии гостеприимства;
- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии предприятия индустрии гостеприимства, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в поиске вариантов и принятии управленческого решения для предприятий индустрии гостеприимства (в т.ч. подразделений предприятия) на тактическом или операционном уровне;

- формирование организационной структуры управления предприятием индустрии гостеприимства;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие предприятия индустрии гостеприимства;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников предприятия индустрии гостеприимства;
- мотивирование и стимулирование персонала предприятия индустрии гостеприимства, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

*б) информационно-аналитическая и экономическая деятельность*

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды предприятия индустрии гостеприимства для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы предприятия гостеприимства для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по предприятию индустрии гостеприимства;
- оценка эффективности проектов, в т.ч. международных;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности предприятия;
- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса в сфере гостеприимства.

*г) проектная*

- разработка продукта (услуги) в рамках деятельности предприятия индустрии гостеприимства;
- участие в разработке программы развития предприятия индустрии гостеприимства;

- разработка стратегий маркетинговых кампаний для продвижения гостиничного продукта (услуги) на отечественном и международном рынках;
- разработка стратегий инновационного развития предприятия индустрии гостеприимства на отечественном и международном рынке.

### **3. Компетенции, формируемые в результате освоения ОПОП ВО «Международный гостиничный менеджмент».**

#### **3.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками.**

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

- В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- **3.1.1. Общекультурными (ОК):**

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);

- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);

- способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);

- умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);

- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);

- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);

- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);

- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способностью анализировать социальнозначимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);
- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
- пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);
- владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);
- способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).

### **3.1.2. профессиональными (ПК):**

- *а) организационно-управленческая деятельность*
  - знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
  - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
  - готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
  - способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
  - способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
  - владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
  - способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
  - способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
  - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
  - способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
  - способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);
  - способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);

- способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);
- владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
- готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
- способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
- способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
- владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);
- готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
- знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);
- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);
- способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);
- знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);

- *б) информационно-аналитическая деятельность*
  - способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);
  - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
  - пониманием основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);
  - способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);
  - знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);
  - умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);
  - способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);
  - владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);
  - владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);
  - умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);
  - умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);

- умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);

- способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);

- владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);

- способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);

- способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);

- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);

- способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);

- владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);

- пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);

- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

- *в) предпринимательская деятельность*

- умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);

- способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

### **3.1.3. профессиональными специальными компетенциями профиля «Международный гостиничный менеджмент» вузовской части ОПОП**

- владением иностранным языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность в мультикультурной среде и в международной команде (ПК – 51);
  - готовностью к применению современных технологий для формирования и предоставления «продукта» (услуги) предприятия индустрии гостеприимства на национальном и международном уровне (ПК 52);
  - способностью провести исследования, касающиеся вопросов своей профессиональной деятельности и проанализировать их результаты в контексте целей и задач предприятия индустрии гостеприимства (ПК 53);
  - способностью применять отечественный и зарубежный опыт в области организации производства предприятий индустрии гостеприимства (ПК 54);
  - владением теоретическими основами макро- и микроэкономики, закономерностями развития отрасли и системой основных макро- и микроэкономических показателей рынка гостиничных услуг; теоретическими основами бизнес-планирования и анализа деятельности предприятий индустрии гостеприимства (ПК 55);
  - способностью формировать профессиональную команду, проявлять лидерские качества в коллективе, владеть способами организации эффективной работы трудового коллектива, как в условиях национальной среды, так и в условиях мультикультурной и международной среды (ПК 56);
  - владением теорией общения, способами эффективного взаимодействия в сфере деловых отношений; подходами к типологизации потребителей гостиничного продукта, клиентоориентированным моделям поведения;

методами саморегуляции психических состояний; этикой делового общения (ПК 57).

### **3.2. Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП по направлению «Менеджмент» профиля «Международный гостиничный менеджмент»**

Матрица компетенций содержится в Приложении 1 к ОПОП

### **3.3. Паспорта и программы формирования у студентов ОК, ПК при освоении ОПОП ВО «Международный гостиничный менеджмент»**

**В результате изучения базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла обучающийся должен:**

#### **Знать**

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
- основные нормативные правовые документы;
- основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;
- грамматику, культуру и традиции страны изучаемого иностранного языка (французский язык), правила речевого этикета, лексический минимум общего и терминологического характера.

#### **Уметь**

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели
- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации).

### **Владеть**

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

**В результате изучения вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла обучающийся должен:**

### **Знать**

- представление об экономическом образе мышления;
- основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;
- основные категории, понятия, законы социологии, способствующие общему развитию личности, обеспечивающие формирование мировоззрения;
- основные психологические технологии, позволяющие решать задачи в различных областях профессиональной деятельности; основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группы и сообщества;
- лексический минимум по иностранному (английскому) языку для реализации профессиональной деятельности, грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера, основные

грамматические явления, характерные для профессиональной речи, правила речевого этикета.

### **Уметь**

- анализировать и оценивать социально-экономическую информацию;
- анализировать поведение потребителей экономических благ; формирование спроса и предложения;
- основными приемами диагностики, профилактики, коррекции психологических свойств и состояний субъектов контактной группы;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности;

### **Владеть**

- методологией экономического анализа;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- способностью к деловым коммуникациям в профессиональной среде;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- иностранным языком в объеме необходимом для осуществления профессиональной деятельности;

**В результате изучения базовой части математического и естественнонаучного цикла обучающийся должен:**

### **Знать**

- фундаментальные разделы математики, необходимые для выполнения работ и проведения исследований в профессиональной деятельности;
- основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики;
- основные математические модели принятия решений;

- роль информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний;
- методы и способы получения, хранения, переработки и распространения информации;
- принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.

### **Уметь**

- применять теоретические знания и навыки при решении практических задач в профессиональной деятельности;
- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- анализировать особенности информационных систем предприятий индустрии гостеприимства;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач.

### **Владеть**

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

- методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

**В результате изучения вариативной части математического и естественнонаучного цикла обучающийся должен:**

**Знать**

- основные потребности и психофизиологические особенности человека, и их взаимосвязь с социальной активностью личности, структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов;
- особенности распределения туристских ресурсов в регионах РФ и зарубежных странах.
- теоретические основы развития туристских дестинаций на глобальном и региональном уровне;
- теоретические основы географии населения, картографии, физической;

**Уметь**

- оценивать физиологические особенности человека, социальную значимость потребителя;
- анализировать туристский потенциал территории;
- прогнозировать возможности развития территории на основе оценки ресурсов;

**Владеть**

- умением обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов;
- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- методами географического анализа;
- методами рекреационного анализа и прогнозирования.

**В результате изучения базовой части профессионального цикла обучающийся должен:**

**Знать**

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- содержание маркетинговой концепции управления;
- методы маркетинговых исследований;
- основы маркетинговых коммуникаций;
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;
- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;
- основные системы управленческого учета;
- фундаментальные концепции финансового менеджмента;
- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;

- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;
- основные теории стратегического менеджмента;
- аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации,
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;
- основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;
- основные теории корпоративных финансов;
- модели оценки капитальных (финансовых) активов;
- источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;
- принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
- основные концепции и методы организации операционной деятельности (MRP, MRP II, ERP);
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности, средства, методы повышения безопасности экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов сервиса.

**Уметь**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- ставить и решать задачи операционного маркетинга;
- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;
- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
- оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;
- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
- обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
- проводить оценку финансовых инструментов ;
- планировать операционную деятельность организации;
- применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

- организовывать и проводить защитные мероприятия при возникновении чрезвычайных ситуаций; проводить контроль параметров на их соответствие санитарным нормам и правилам.

### **Владеть**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

- методами разработки и реализации маркетинговых программ;

- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;

- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы

- методами формирования и поддержания этического климата в организации;

- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков;

- методами управления операциями;

- навыками деловых коммуникаций;

- методами планирования карьеры;

- основами обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях.

**В результате изучения вариативной части профессионального цикла обучающийся должен:**

### **знать**

- основные этапы эволюции индустрии туризма и гостеприимства;

- законы формирования и особенности формирования гостиничного продукта;

- принципы нормативного регулирования предпринимательской деятельности в сфере гостиничной индустрии;

- стандарты организации гостиничного предпринимательства;
- методы психологии гостеприимства; совокупность явлений, составляющих основу психодиагностического поля личности потребителя;
- профессиональную терминологию на иностранных языках.

**Уметь:**

- анализировать социально-значимые проблемы и процессы в туризме;
- применять правовые нормы в практической деятельности;
- оценивать психические, физиологические особенности человека;
- применять методики психодиагностики: экспресс-диагностика потребностей, мотивов, целей потребителя, выделять главные психологические особенности потребителя;
- находить пути благоприятного разрешения психологических конфликтов;
- применять знания иностранного языка в различных ситуациях профессионального общения;

**Владеть:**

- высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в туризме;
- методами бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе профессиональной деятельности;
- методиками диагностирования поведения и влияния на потребителя;
- устной и письменной коммуникацией для профессионального общения в иноязычной среде;
- навыками межкультурного общения в иноязычной среде.

**В результате изучения вариативной части профессионального цикла обучающийся по направлению «Менеджмент» профилю «Международный гостиничный менеджмент» должен:**

**Знать:**

- филологические и психологические основы речевой коммуникации на иностранном языке;
- психологические закономерности восприятия партнера по общению; процессов, происходящих в рабочих контактных группах; а также в культуре, этике делового общения;
- этику сферы сервиса и услуг, этику партнерских отношений, эстетику обслуживания, профессиональную этику и этикет;
- систему маркетинга сферы гостеприимства, особенности продвижения услуг предприятий индустрии гостеприимства;
- основы организации и планирования деятельности предприятий индустрии гостеприимства;
- типовую организационную структуру и систему распределения полномочий в предприятиях индустрии гостеприимства;
- принципы развития и закономерности функционирования предприятия индустрии гостеприимства;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия индустрии гостеприимства;
- основные бизнес-процессы предприятия индустрии гостеприимства;
- историю развития сервиса предприятий гостеприимства, виды сервисной деятельности, принципы классификации услуг и их характеристики, теорию организации обслуживания;
- основы гостиничной деятельности; понятийный аппарат; правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность;
- основы производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения; организацию процессов обслуживания на предприятиях индустрии гостеприимства;
- особенности и виды гостиничного продукта, его составные элементы;

- профессиональные стандарты обслуживания; квалификационные требования к персоналу;
- основные положения национальной (международной) системы стандартизации; методы стандартизации.

**Уметь:**

- осуществлять эффективную речевую коммуникацию в профессиональной иноязычной среде;
- выступить перед различными типами аудиторий, мотивировать подчиненных на выполнение поставленных задач;
- работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности;
- соблюдать требования профессиональной этики и современного этикета;
- проводить исследование рынка и осуществлять продвижение услуг;
- определять стратегию потребительского спроса, обновления ассортимента товаров и услуг;
- прогнозировать спрос и предложение на услуги, планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятия индустрии гостеприимства;
- эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в межкультурной среде;
- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по её совершенствованию;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия индустрии гостеприимства, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал;
- прогнозировать и планировать потребность предприятия индустрии гостеприимства в персонале в соответствии со стратегическими

планами организации и определять эффективные пути её удовлетворения;

- применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания;
- организовывать, регламентировать и контролировать процесс обслуживания;
- применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятий индустрии гостеприимства;
- анализировать технологические процессы на предприятиях индустрии гостеприимства, обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов;
- применять знания в области стандартизации услуг предприятий индустрии гостеприимства и контроля их выполнения;
- применять методы оценки качества услуг и обслуживания потребителей предприятий гостеприимства;
- применять в профессиональной деятельности основные системы и функции гостиничного менеджмента, методы мотивации и стимулирования персонала гостиничного предприятия; разрабатывать должностные инструкции, положения о службах и отделах;
- оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов гостиничного рынка; выбирать и применять эффективные методы и технологии продаж гостиничных продуктов, соответствующих запросам потребителей, как на отечественном, так и на зарубежном рынках.

#### **Владеть:**

- иностранным языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность в иноязычной среде;
- способность к деловым коммуникациям на втором иностранном языке.
- основами профессиональной этики и этикета;

- способами убеждения;
- навыками менеджмента в индустрии гостеприимства;
- методами проведения маркетинговых исследований в сфере гостеприимства;
- методами разработки и реализации маркетинговых программ;
- методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом предприятия индустрии гостеприимства;
- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;
- методами выявления потребностей потребителя, приемами обслуживания и бесконфликтной работы в процессе сервисной деятельности;
- навыками организации функциональных процессов на предприятиях индустрии гостеприимства, соответствующих запросам потребителей; применения стандартов в гостиничной деятельности;
- навыками организации работы функциональных служб гостиниц и других предприятиях индустрии гостеприимства;
- технологией разработки стандартов предприятий индустрии гостеприимства;
- методами контроля и оценки качества услуг предприятий индустрии гостеприимства, измерения удовлетворенности потребителей и персонала; приемами работы с жалобами потребителей;
- навыками гостиничного менеджмента, стратегии и тактики гостиничной деятельности, организации и координации работы исполнителей, стимулирования и контроля профессиональной деятельности;
- навыками формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего запросам потребителей, методами маркетинговых исследований гостиничного предприятия;
- приемами эффективных продаж гостиничного продукта, рекламы;

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.**

В соответствии с п.39 Типового положения о вузе и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Календарный учебный график.**

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, представлен в *Приложении 2*.

##### **4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению «Менеджмент» профилю «Международный гостиничный менеджмент»**

Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций, представлен в *Приложении 3*.

При составлении учебного плана вуз должен руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе 7 ФГОС ВО по направлению подготовки.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В вариативных частях учебных циклов вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей примерной ОПОП ВО.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ОПОП. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет вуза.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями государственных органов федерального и регионального уровня, органов муниципального управления, общественных организаций, российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению «Менеджмент» максимальный объем учебных занятий обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ОПОП и являющихся необязательными для изучения обучающимися. Объем факультативных дисциплин не должен превышать 10 зачетных единиц за весь период обучения.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения составляет 27 академических часов. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 30% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 50% аудиторных занятий.

В случае реализации ОПОП бакалавриата в иных формах обучения максимальный объем аудиторных занятий устанавливается в соответствии с постановлением Правительства от 14 февраля 2008 г. №71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)».

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).**

В учебной программе каждой дисциплины (модуля, курса) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП. Рабочие программы разработаны в соответствии с типовой структурой учебной программы.

Рабочие учебные программы являются приложением к ОПОП и представлены в учебно-методическом отделе Московского филиала РМАТ и на соответствующих кафедрах

**4.3.1. Структура реализации ОПОП «Международный гостиничный менеджмент» отражена в Приложении 4.**

#### **4.4. Программы учебной и производственной практик.**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

##### **4.4.1. Программа учебной практики**

Учебная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по направлению «Менеджмент». Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с государственным стандартом высшего профессионального образования и составляют 3 зачетных единицы.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Учебная практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае её наличия при разработке программы научно-исследовательской работы высшее учебное заведение должно предоставить возможности обучающимся:

- осуществлять сбор, обработку и анализ информации по теме (заданию);
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или её разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции.

К видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции; инструктаж по технике безопасности; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала и источников, наблюдение, измерение и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

<b>Цель изучения дисциплины:</b>	Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний студентов, получение ими практических навыков и компетенций, а так же опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
<b>Задачи изучения дисциплины</b>	<b>Учебные задачи:</b> Задачами проведения учебной практики являются: <ul style="list-style-type: none"> <li>• развитие и накопление специальных навыков;</li> <li>• развитие навыков решения конкретных вопросов;</li> <li>• ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;</li> <li>• изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;</li> <li>• участие в исследованиях по направлению деятельности;</li> <li>• знакомство с реальными технологическими процессами.</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	<i>Этапы учебной практики.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности;</li> <li>• эмпирический этап, сбор информации;</li> <li>• выполнение функциональных задач, определяемых руководством предприятия в соответствии с компетенциями студента;</li> <li>• обработка и анализ полученной информации;</li> <li>• получение характеристики и рекомендаций руководства предприятия;</li> <li>• подготовка отчета по практике.</li> </ul>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:</b>	ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ОК-17 ОК-18 ОК-19 ОК-20 ПК-2 ПК-7 ПК-13 ПК-51 ПК-52 ПК-53 ПК-54 ПК-55 ПК-56 ПК-57

<p><b>Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b></p>	<p>Учебная практика базируется на знаниях таких дисциплин, как «Теория менеджмента», «Институциональная экономика», «Основы туризма», «Гостиничное и ресторанное обслуживание», «Основы психологии гостеприимства», «Информационные технологии в менеджменте»</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</b></p>	<p><b>Знать:</b> социальную значимость своей будущей профессии;</p> <p><b>Уметь:</b> критически оценивать личные достоинства и недостатки; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; организовывать деловые мероприятия, включая переговоры в многоязычной среде, выступать посредником в деловых переговорах организовывать рекламные и PR кампании и другие мероприятия системы маркетинговых коммуникаций</p> <p><b>Владеть:</b> высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией ; готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию; методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы; способностью работать и осуществлять управленческую деятельность в мультикультурной среде и в международной</p>
<p><b>Используемые инструментальные и программные средства</b></p>	<p>Пакет программ MSOffice; MS Excel; корпоративные информационные системы, туристские специализированные системы бронирования и резервирования.</p>
<p><b>Формы промежуточного контроля знаний</b></p>	<p>Дневник прохождения практики Характеристика руководителя практики и наставника</p>
<p><b>Форма итогового контроля знаний</b></p>	<p>Отчет о учебной практике Дифференцированный зачет</p>

#### **4.4.2. Программа производственной практики**

Программа производственной практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО по направлению «Менеджмент», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Так, целью производственной практики является приобретение студентами таких профессиональных компетенций как способность решать организационно-экономические и информационные задачи. Производственная практика направлена на закрепление практических навыков в реальных условиях работы гостиничного бизнеса.

В достижении поставленных перед производственной практикой целей важная роль отводится месту прохождения студентами практики. В программе практики определено, что базами практики могут являться предприятия индустрии гостеприимства, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

В программе представлено содержание производственной практики, которое включает сбор информации, характеризующей объект производственной практики – организацию и ее краткую характеристику, показатели производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности и их анализ и информационная обработка. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике. Общий объем 6 зачетных единиц.

Содержание программы практик:

1. Цели практики
2. Задачи практики
3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата
4. Формы проведения практики
5. Место и время проведения практики

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

7. Структура и содержание практики

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

12. Материально-техническое обеспечение практики.

После возвращения с производственной практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. При этом формулируется тема работы, а в дневнике по производственной практике руководитель дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его доклад, а также в дневнике приводится отзыв руководителя от производственной организации.

Обучающийся пишет краткий отчет о практике, который включает в себя:

- общие сведения об изучаемом объекте;
- обоснование актуальности выбора объекта;
- цели и задачи практики;
- список методической, инструктивной и нормативной документации;
- результаты практики (обработанная статистическая информация, разработанные схемы, разработанные чертежи и т.д.);
- практическую значимость и достигнутые результаты.

Защита отчета о практике осуществляется перед комиссией кафедры.

<b>Цель изучения дисциплины:</b>	Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний студентов, получение ими практических навыков и компетенций, а так же опыта самостоятельной профессиональной деятельности, приобретение студентами таких профессиональных компетенций как способность решать организационно-экономические и информационные задачи. Производственная практика направлена на закрепление практических навыков в условиях реальной работы в сфере гостиничной индустрии.
<b>Задачи изучения дисциплины:</b>	<b>Учебные задачи:</b> Задачами проведения производственной практики являются: развитие и накопление специальных навыков; развитие навыков решения конкретных производственных вопросов; участие в выполнении основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики; участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики; участие в исследованиях по направлению деятельности; осуществление реальных технологических процессов.
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	<i>Этапы производственной практики.</i> – подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности; – эмпирический этап, сбор информации; – выполнение функциональных задач, определяемых руководством предприятия в соответствии с компетенциями студента – обработка и анализ полученной информации; – подготовка развернутого анализа деятельности предприятия, выработка предложений по совершенствованию деятельности – получение характеристики и рекомендаций руководства предприятия – подготовка отчета по практике.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:</b>	ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ОК-17 ОК-18 ОК-19 ОК-20 ПК-2 ПК-7 ПК-13 ПК-31 ПК-34 ПК-37 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ОК-17 ОК-18 ОК-19 ОК-20 ПК-2 ПК-7 ПК-13 ПК-31 ПК-34 ПК-37 ПК-51 ПК-52 ПК-53 ПК-54 ПК-55 ПК-56 ПК-57
<b>Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	Производственная практика базируется на знаниях формируемых в ходе изучения дисциплин социально-гуманитарного, естественно-математического, профессионального и профильного циклов.

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</b></p>	<p><b>Знать:</b> социальную значимость своей будущей профессии;</p> <p><b>Уметь:</b> критически оценивать личные достоинства и недостатки; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры решать управленческие задачи на тактическом и операционном уровне, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации экономики подготовить международные договора с учетом международного права организовывать деловые мероприятия, включая переговоры в многоязычной среде, выступать посредником в деловых переговорах организации рекламных и PR кампаний и других мероприятий системы маркетинговых коммуникаций</p> <p><b>Владеть:</b> высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией ; готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;</p>
<p><b>Используемые инструментальные и программные средства</b></p>	<p>Пакет программ MSOffice; MS Excel; корпоративные информационные системы, туристские специализированные системы бронирования и резервирования</p>
<p><b>Формы промежуточного контроля знаний</b></p>	<p>Дневник прохождения практики Характеристика руководителя практики и наставника</p>
<p><b>Форма итогового контроля знаний</b></p>	<p>Защита отчета по производственной практике Дифференцированный зачет</p>

## **5. Ресурсное обеспечение ОПОП.**

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций Примерной ОПОП.

Реализация основных образовательных программ бакалавриата должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, должно быть не менее 60%, ученую степень доктора наук (в том числе степень PhD, прошедшую установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и/или звание профессора должны иметь не менее 8% преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла должны иметь базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 60% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, должны иметь ученые степени. К образовательному процессу должно быть привлечено не менее 10% преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

До 10% от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет.

Для реализации ОПОП в Московском филиале НОУ ВО Российская

международная академия туризма к проведению открытых лекций и мастер классов привлекаются руководители и ведущие специалисты Государственной Думы РФ, Совета Федерации РФ, Федерального агентства по туризму, Комитета по туризму и гостиничному хозяйству г. Москвы, Министерства спорта, физической культуры, туризма и молодежной политики Московской области. Учебные интерактивные занятия проводятся специалистами представительств Евросоюза, Венгрии, Чехии, Тайланда. К проведению учебных практикоориентированных занятий привлекаются специалисты туристских и гостиничных предприятий (ТГК «Измайлово», Swisshotel, Парк хайат Апарат, TUI, Санрайз тур, Niccotravelgroup, Музенедистревел, АК&М, Асенттрелвел, Президент отель, сети Ваш отель и других)

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Основная образовательная программа «Международный гостиничный менеджмент» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет на сайте Московского филиала НОУ ВО Российская международная академия туризма по адресу [www.mf.rmat.ru](http://www.mf.rmat.ru)

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) академии, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) не менее 25% обучающихся по основной образовательной программе «международный менеджмент в туризме». Электронно-библиотечной

система (электронная библиотека) академии обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Реализация основной образовательной программы «Международный гостиничный менеджмент» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам Московского филиала РМАТ, РМАТ и кафедр, исходя из полного перечня учебных дисциплин (модулей).

Каждый обучающийся по основной образовательной программе «Международный гостиничный менеджмент» обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет), из расчёта не менее 25 экземпляров данных изданий на каждые 100 обучающихся. Библиотека Московского филиала РМАТ – информационный и культурно-просветительный центр, основными задачами которого являются: сбор, обработка, хранение, поиск и распространение информации как традиционными методами, так и с использованием новых информационных и телекоммуникационных технологий.

Для обслуживания читателей в библиотеке есть читальный зал на 20 посадочных мест и интернет-зал на 6 рабочих мест. К услугам пользователей представлены каталоги: алфавитный, систематический и электронный.

Основой работы библиотеки является фонд. Единый фонд библиотеки РМАТ насчитывает 47504 единицы хранения, это литература (научная, учебная, художественная, справочная, энциклопедическая), нормативные и законодательные документы, авторефераты и диссертации, а также

различные периодические издания, аудио- и видеокассеты, CD- и DVD-диски.

Комплектование фонда библиотеки по всем дисциплинам учебных планов осуществляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, «Положением о формировании фондов высшего учебного заведения», «Инструкцией об учете библиотечного фонда» и на основании письменных заявок кафедр и преподавателей.

Пополнение книжного фонда происходит непосредственно через издательства «Советский спорт», «Финансы и статистика», РИБ «Турист» и сеть издательских торговых домов, таких как «КНОРУС». Фонд постоянно обновляется в соответствии со степенью устареваемости.

Учебные издания приобретаются из расчета обеспеченности каждого учащегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, предусмотренных учебными программами, что соответствует в среднем на одного студента:

- 0,6 основной учебной книги (учебники и учебные пособия, сборники задач и упражнений, лабораторные практикумы, словари по иностранным языкам, географические атласы, изографические материалы, учебно-методические издания, произведения художественной литературы);

- 0,2–0,3 дополнительной (официальные издания – сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов РФ; инструктивные материалы; научные издания; справочная литература – энциклопедии, словари, справочники; произведения выдающихся деятелей науки, культуры и искусства).

Более 90% учебной литературы – издания последних 5–10 лет в зависимости от дисциплины:

- ◆ общегуманитарные и социально-экономические (история, психология, социология, экономика, иностранный язык) – за последние 5 лет;

- ◆ естественнонаучные (экология, информатика, компьютерное обеспечение и математика) – за последние 10 лет;

- ◆ общепрофессиональные (бухгалтерский учет, законодательство, менеджмент) – за последние 5 лет;

- ◆ специальные (туристские) – за последние 5 лет.

Фонд научной литературы представлен монографиями, периодическими и научными изданиями.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете не менее 2 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Библиотека Московского филиала РМАТ обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам и изданиям научно-технической информации (НТИ).

Оформлена подписка на ряд наименований периодических изданий, в числе которых специализированные журналы и газеты, в которых широко освещены вопросы сегодняшнего дня в области экономики, политики, жизни общества, краеведения, культуры и отдыха, воспитания и образования. Среди них: «Туристский вестник», «Туринфо», «Гостиницы, рестораны, туризм», «Вояж», «Туризм и отдых», «Туристический олимп», «Партнер», «Логистика сегодня», «Туризм, право и экономика», «Корпоративная культура», «Карьера руководителя», «Высшее образование в России», «Высшее образование сегодня», «Обучение и карьера», «Педагогическое образование и наука», бюллетени Минобрнауки, ВАК.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с рядом отечественных и зарубежных вузов, предприятий и организаций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», «Экономика. Социология. Менеджмент. Образовательный

портал», «Российский ресурсный центр учебных кейсов», а также к электронно-библиотечным системам и полнотекстовым зарубежным базам данных.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**

Московский филиал Российской международной академии туризма располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе широко применяются новые информационные технологии и вычислительная техника. Работа библиотеки и читальных залов для студентов компьютеризирована. Используется операционная система «КИС» (сетевая версия), состоящая из электронных каталогов книг, статей, подписки, читательской картотеки. Студенты имеют возможность доступа к сетевым конфигурациям информационно-правовых систем.

В компьютерном парке Филиала достаточное количество персональных компьютеров с процессорами Pentium-II и выше. Компьютерами оснащены 8 специализированных учебных компьютерных классов, учебно-вспомогательные кабинеты, административные кабинеты, обеспечивающие образовательный процесс, электронная библиотека.

Некоторые компьютерные классы представляют собой сегменты локальных вычислительных сетей с выходом в мировые глобальные сети, в частности в Интернет. Скорость подключения 2 Мбит/с. В Филиале имеется 2интранет-сервера.

В учебном процессе и при проведении научных конференций используется мультимедийное оборудование: проекторы, телевизоры, видеодвойки, видеоманитофоны, DVD-плееры, CD-манитофоны, кассетные

магнитофоны, цифровые фотокамеры, видеокамеры. Компьютерные классы оборудованы мультимедиа-проекторами.

Для организации учебного процесса имеются:

- учебные площади: аудитории для лекционных и практических занятий, оборудованные компьютерной техникой, актовые и читальные залы.

Учебно-вспомогательные площади: библиотека, преподавательские, технические и административные помещения, спортивные залы, открытые спортивные сооружения, столовая, буфеты и другие помещения.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет 280 часов в год на одного студента.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Материально-техническая база Академии дает возможность организовывать для обучающихся Академии всесезонные экспедиционные, спортивно-тренировочные походы, туристские, спортивные секции по различным видам спорта.

Все помещения оборудованы необходимой мебелью, инвентарем, оргтехникой.

Эксплуатационное обслуживание зданий и сооружений обеспечивается в рабочем порядке специализированными службами Академии.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.**

Российская международная академия туризма является негосударственным образовательным учреждением, имеющим статус юридического лица и реализующим основные и дополнительные профессиональные образовательные программы высшего, среднего и

послевузовского профессионального образования. Академия является одним из ведущих учебных заведений Российской Федерации по подготовке специалистов для системы туризма. Образовательная миссия Академии заключается в создании единого туристского пространства через образование

Учредителем Академии является ОАО «Центральный совет по туризму и отдыху» (холдинг).

Как образовательное учреждение Академия является правопреемником Центральных туристских курсов Центрального совета по туризму и экскурсиям ВЦСПС, созданных в 1969 г.

РМАТ прошла международную сертификацию менеджмента учебно-образовательной и научно-методической деятельности. Академия оценена и сертифицирована как отвечающая требованиям ISO 9001:2000 (сертификат СН05/0868). Реализуемые в Академии программы подготовки бакалавров менеджмента туризма по гостеприимству, специалистов менеджмента туризма по туроперейтингу получили международное признание со стороны Всемирной туристской организации путем их сертификации по системе UNWTO.TedQualCertificationSystem.

Основу локального регулирования Академии составляет Устав РМАТ.

Для улучшения организации и качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, укрепления дисциплины и порядка среди обучающихся в РМАТ разработаны и с 1 января 2006 г. введены в действие Правила внутреннего распорядка для обучающихся РМАТ и Правила внутреннего распорядка в общежитии РМАТ.

Правила приема в РМАТ ежегодно утверждаются на основе Порядка приема в государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования (высшие учебные заведения) Российской Федерации, учрежденные федеральными органами исполнительной власти

Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности академии, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных

компетенций, закреплены в его Уставе.

Воспитательная работа – важное направление деятельности Академии в системе формирования специалистов для сферы туризма и гостеприимства. В основу организации воспитательной работы положена идея комплексного подхода к воспитанию и образованию, при этом главной целью является подготовка специалиста высокого профессионального уровня и культуры, физически здоровой и духовно развитой личности гражданина новой России, способной к адекватной профессиональной и общественной деятельности в постоянно меняющихся условиях жизни современного общества.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование у студентов морально-этических принципов: гуманности, толерантности, убежденности в приоритете общечеловеческих ценностей, приобщения к общечеловеческим нормам морали, национальным традициям, кодексу профессиональной чести;

- формирование познавательных способностей и интересов, навыков самообразования и потребности в научном творчестве;

- создание условий для реализации творческих способностей студентов и усвоения культурно-исторических ценностей, несущих в себе опыт предшествующих поколений;

- выявление и развитие задатков, формирование на их основе общих и специальных способностей, индивидуальности личности, возвышение ее творческого потенциала и способности к саморазвитию;

- воспитание потребности в труде как первой жизненной необходимости и высшей жизненной ценности, а также воспитание целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной сфере и других сферах жизни и деятельности;

- создание полноценной социально-педагогической и туристско-профессиональной воспитывающей среды (эффективная организация учебного процесса, быта, досуга студентов);

- воспитание потребности в здоровом образе жизни, стремления к созданию семьи, продолжению рода, материальному обеспечению и воспитанию нового поколения в духе гуманизма и демократии.

Содержание воспитательной деятельности в Мосоковском филиале РМАТ складывается из ее направлений, каждое из которых ориентировано на решение определенной воспитательной задачи. Это следующие направления:

- нравственное воспитание – формирование готовности к осознанному выбору нравственных ценностей;

- гражданско-патриотическое и правовое воспитание – воспитание чувства гордости за великое прошлое Отечества, за достижения отечественной культуры и образования; формирование правового сознания и политической культуры; формирование оптимистического взгляда на будущее России, воспитание стремления реализовать собственный творческий потенциал в решении современных проблем государства и общества;

- воспитание культуры межличностных и межнациональных отношений – развитие умений и навыков межличностного общения и взаимодействия; овладение знаниями о культурном многообразии мира; формирование представлений о культурных различиях как источнике общественного прогресса; воспитание уважительного отношения к родной культуре;

- профориентационное воспитание – воспитание интереса и любви к избранной профессии: формирование устойчивых представлений о необходимости последовательно поддерживать и совершенствовать лучшие традиции вуза; воспитание чувства гордости за принадлежность к сообществу студентов, преподавателей и сотрудников РМАТ, а также готовности отстаивать честь и поддерживать авторитет высшего учебного заведения;

- учебно-познавательное и научно-исследовательское направление – предполагает воспитание сознательного отношения к учебному труду,

потребности и умения учиться; формирование системности знаний посредством четкой организации учебного процесса;

– физическое воспитание – формирование потребности в здоровом образе жизни, стремления к физическому самосовершенствованию; привлечение молодежи к активному занятию физической культурой и спортом;

– эколого-валеологическое воспитание – формирование психологической установки на борьбу с негативными привычками; пропаганда основных путей и средств организации здорового образа жизни;

– культурно-эстетическое воспитание – создание в вузе атмосферы доброжелательности и взаимного уважения, соблюдение всеми участниками образовательного процесса этических норм; организация свободного времени студентов в целях формирования навыков содержательного общения и культурного поведения.

Воспитательная работа в Московском филиале РМАТ строится в соответствии с утвержденным планом и носит корпоративный характер, основываясь на Законе РФ «Об образовании», Концепции государственной молодежной политики РФ, Концепции воспитательной работы РМАТ.

Большая роль в воспитательном процессе отведена первым наставникам студентов – кураторам. Куратор закрепляется за каждой академической группой из числа преподавателей, имеющих склонность к воспитательной деятельности. Задача кураторов заключается в осуществлении организаторской и воспитательной деятельности. Работа куратора направлена на создание организованного, сплоченного коллектива в группе, формирование актива группы и адаптацию студентов, создание атмосферы доброжелательных отношений между преподавателями и студентами. Кураторы осуществляют контроль за посещаемостью и успеваемостью, проводят большую индивидуальную работу со студентами и их родителями. Деятельность кураторов направлена на формирование

коллектива студенческой группы, развитие у студентов управленческих и исполнительских компетенций.

В целях воспитания широко используются возможности учебного процесса. В лекционные курсы и практические занятия различных дисциплин включаются темы, затрагивающие духовно-нравственные, гражданско-патриотические, физкультурно-оздоровительные, природоохранные и эстетические аспекты жизни общества. Это позволяет формировать целостную личность, способную к профессиональной деятельности на основе широкого мировоззрения («Уроки мужества», «Международный день языков», Конкурс на лучшую студенческую работу и т.д.).

В Московском филиале ведется профилактическая работа по предупреждению наркомании, алкоголизма, проводятся лекции по профилактике ВИЧ-заболеваний, устанавливаются информационные стенды с наглядной агитацией по предупреждению асоциальных проявлений.

## **6. 2 Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Деятельность МФ РМАТ по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется документами локального характера: Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья в Российской международной академии туризма, а также специальными позициями в Уставе РМАТ, Правилах приема, Положении об организации учебного процесса по основным образовательным программам, Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, Положении о порядке проведения практики обучающихся, Положении об итоговой государственной аттестации выпускников и др.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья используются электронные средства, облегчающие прием-передачу информации в доступных формах в зависимости от нозологий.

Безбарьерная среда. В МФ РМАТ обеспечивается доступная

образовательная среда для студентов с ограниченными возможностями здоровья. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечивается доступ к зданиям и сооружениям.

В учебных зданиях обеспечивается вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Входная дверь отмечена предупредительным знаком для слабовидящих. Широкие коридоры и дверные проемы позволяют беспрепятственно передвигаться на колясках.

Информация об опасности или важных мероприятиях передается через систему сигнализации и оповещения.

С целью комплексного сопровождения образовательного процесса для студентов с ограниченными возможностями здоровья в штатное расписание МФ РМАТ могут вводиться должности тьютора, педагога-психолога, социального педагога, специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения (или их обязанности возлагаются на работающих преподавателей и сотрудников).

Для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии в филиале) создаются специальные условия. Профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

В вариативную часть образовательных программ вводятся специализированные адаптационные дисциплины (модули), предназначенные для дополнительной индивидуальной коррекции нарушений коммуникативных умений и социальной адаптации на этапе получения среднего профессионального или высшего образования. Набор таких специфических дисциплин определяется исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность выбора специализированных адаптационных дисциплин, включенных в вариативную часть образовательной программы.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем обученности студентов и профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Подбор и разработка учебных материалов для студентов с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом того, чтобы представлять его в различных формах так, чтобы учитывались специфические особенности восприятия (лица с нарушением слуха должны получать информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально или с помощью тифлоинформационных устройств).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требования их доступности, а также рекомендаций медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик заключаются договоры, предусматривающие создание специальных рабочих мест в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций.

Особые условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФ РМАТ определены в положениях о порядке проведения практики студентов.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с учетом особенностей нозологий. Форма проведения текущей и

итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.); при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент».**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с п.46 Типового положения о вузе:

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в уставе высшего учебного заведения. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном уставом высшего учебного заведения.

Студенты, обучающиеся в высших учебных заведениях по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Ученым советом РМАТ».

Вузom должны быть созданы условия для максимального приближения текущей и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП РМАТ создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Все рекомендации по проведению текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам разработаны в Учебно-методических комплексах дисциплин и указаны в прилагаемых учебных программах дисциплин. Фонды оценочных средств разрабатываются кафедрами и утверждаются на заседании кафедры и размещаются на соответствующих кафедрах, реализующих учебные дисциплины.

## **.7.2. Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания.**

Новое поколение ФГОС предполагает введение в вузах кредитно-

модульной системы учета трудоемкости учебных курсов и дисциплин, способствующей развитию академической и профессиональной мобильности выпускников вузов, сокращению перегрузки и внедрению интенсивных методов освоения знаний.

В рамках балльно-рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль осуществляется в течение семестра для дисциплин, имеющих практические занятия (или/и семинарские занятия, лабораторные работы в соответствии с учебной программой). Текущему контролю подлежит проверка исходного уровня знаний студента по теме занятия или/и степень усвоения знаний и навыков, полученных в ходе занятия. Рекомендуемый объем рейтинга за текущий контроль  $R_{\text{тек}}$  устанавливается равным 30% от нормативного рейтинга для данной дисциплины.

Кратность проведения текущего контроля (на каждом занятии, через занятие и т.п.), устанавливается кафедрой. В качестве форм текущего контроля можно использовать тесты, контрольные работы, устный опрос. Предпочтительной формой текущего контроля следует считать компьютерное тестирование. Рейтинг текущего контроля в баллах  $R_{\text{тек}}$  равен:

$$R_{\text{тек}} = n_1 + n_2 + \dots + n_k,$$

где  $n$  – баллы за определенный этап текущего контроля,

$k$  – количество этапов.

Количество этапов текущего контроля устанавливается кафедрой исходя из текущего нормативного рейтинга по дисциплине, методических возможностей кафедры, продолжительности занятий и др.

Контрольное мероприятие (контрольная точка, рубежный контроль) проводится в течение семестра с занесением результатов в Ведомость учета текущей успеваемости студентов по балльно-рейтинговой системе. Результаты текущего контроля успеваемости проводятся перед промежуточной аттестацией и анализируются кафедрой и деканатом.

Каждое контрольное мероприятие является «микроэкзаменом» по материалу одного или нескольких разделов и проводится с целью определения степени усвоения материала указанных разделов дисциплины. В качестве форм контроля можно использовать коллоквиумы, контрольные работы, тестирование. Критерии оценивания:

1. Оценка «отлично» выставляется по следующим критериям: • четкий и полный ответ на семинарском занятии по вопросам, заданным на дом, без использования конспекта лекций с дополнением ответа интересным материалом и исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории;

оригинальное решение сложных задач, впервые предлагаемых на практических занятиях, с обоснованием решения и ссылками на соответствующую литературу;

- доклад на индивидуальном или семинарском занятии на актуальную тему с анализом сложных экономических вопросов на основании проработки 2-3 источников литературы и исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории;

- реферат, выполненный по вопросам, предназначенным для самостоятельной проработки, с глубокой проработкой теоретических и правовых аспектов, хорошо представленной полемикой по дискуссионным вопросам, оформлением, соответствующим стандартам, списком литературы из 3-5 источников и ссылками на них по тексту.

2. Оценка «хорошо» выставляется по следующим критериям:

- четкий и полный ответ на семинарском занятии без использования конспекта лекций, но неверные ответы на дополнительные вопросы или их отсутствие; или ответ только в пределах материала лекций, правильные ответы на дополнительные вопросы;

- правильное решение задачи без пояснений;

доклад на основании одного источника литературы без ответов на дополнительные вопросы;

- реферат, не удовлетворяющий всем требованиям, но содержащий интересный материал.

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется по следующим критериям:

- слабый ответ в пределах текста лекций без использования конспекта, неверные или сбивчивые ответы на дополнительные вопросы или их отсутствие; или ответ с использованием конспекта (чтение отдельных моментов или в целом лекции) и наличие удовлетворительного ответа на дополнительные вопросы;

- решение задач с подсказками со стороны преподавателя и аудитории;
- доклад, частично или полностью читаемый по источнику литературы, неточные ответы на вопросы преподавателя.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется по следующим критериям:

- очень слабый ответ со сбивчивым чтением конспекта лекций, неспособность ответить на вопросы преподавателя и аудитории;
- неспособность решить задачу без помощи преподавателя и аудитории.

5. Отказ выставляется за неспособность студента воспроизвести материал или отказ от

ответа. В случае «отказа» студенту выставляется оценка 0.

*Нормативный* рейтинг по всем формам рубежного мероприятия  $R_{руб}$  равен:  $R_{руб} = n_1 + \dots + n_m$ , где

$m$ –число этапов контроля,

$n$ –баллы за определенный этап контроля.

Максимально возможный рейтинг (т.е. семестровый) контроль устанавливается равным 60%/80% (экзамен/зачет) от нормативного рейтинга для данной дисциплины. Допустимо (по усмотрению кафедры) в рамках 60% либо 80% нормативного рейтинга семестрового контроля дисциплины изменять процент, выделенный на рубежное мероприятие в пользу одной из форм контроля. Пример: 20 % на рубежное мероприятие, 40% на остальные

формы текущего контроля.

Промежуточная аттестация – это экзамен и/или зачет, установленный учебным планом. Нормативный рейтинг за промежуточную аттестацию устанавливается равным 40% /20 от нормативного рейтинга данной дисциплины в зависимости от формы контроля по дисциплине экзамен/зачет. Форма, сроки проведения и максимальная оценка в рейтинговых баллах («стоимость») каждого из этапов текущего контроля, а также количество этапов для текущего контроля устанавливаются кафедрами, преподающими данную учебную дисциплину. Минимальное суммарное количество этапов текущего контроля должно быть не менее трех, однако для надежных результатов рейтинговых измерений рекомендуется планировать от 6 до 10 контрольных точек в семестре.

**Таблица перевода оценок по балльно-рейтинговой системе**

<b>Российская система оценок</b>	<b>100% шкала оценок</b>	<b>Европейская система оценок (ECTS)</b>
5 – отлично	90–100%	A –отлично
	81–89%	B – очень хорошо
4 – хорошо	65–80%	C –хорошо
3 – удовлетворительно	56–64%	D – удовлетворительно
	50–55%	E – посредственно
2 – неудовлетворительно	< 50	FX – неудовлетворительно (с правом пересдачи)
	< 50	F – неудовлетворительно (без права пересдачи, необходимо повторить курс)

### **7.3. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП бакалавриата.**

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация в РМАТ по направлению «Менеджмент» включает защиту бакалаврской Выпускной

квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются Методическими указаниями по выполнению выпускных квалификационных работ в РМАТ выполненных на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также данного ФГОС ВО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата.

#### **8. Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в вузе.**

Современное состояние и дальнейшее развитие системы профессионального образования в Российской Федерации выдвигают проблему качества образования на первое место.

Российская международная академия туризма ставит своей целью заверение студентов, общественности, работодателей, государства и других заинтересованных сторон в том, что вуз реализует заявленное им качество образования в соответствии с действующими отечественными и международными стандартами и постоянно стремится к его повышению.

Ключевыми факторами качества образования в Академии являются: качество абитуриентов, профессорско-преподавательского состава, основных образовательных программ, технологий обучения, обеспечения образовательного процесса (методического, информационного, материально-технического), технологии проверки знаний и практических навыков студентов, а также положительные мотивации студентов и преподавателей.

Одним из основных путей повышения качества образования в РМАТ является создание и эффективное функционирование системы менеджмента качества/ системы качества образовательного учреждения.

В РМАТ создана и функционирует с 2005 г. система менеджмента качества, которая охватывает всё образовательное учреждение (кроме филиалов). СМК РМАТ разработана применительно к основному виду деятельности Академии – предоставлению образовательных услуг для сферы туризма. Процесс предоставления РМАТ образовательных услуг в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2000 детализируется и представлен в виде 3-уровневой иерархической системы процессов: управленческие, основные и обеспечивающие процессы.

Система качества РМАТ распространяется как на подразделения, так и на процессы и построена на основе принципов Международных стандартов ISO 9001:2000, на базе Процессной модели управления образовательным учреждением. Система качества Академии сертифицирована мировым лидером в области аккредитованной сертификации систем менеджмента – SGS/Швейцария по стандартам ISO 9001:2000 (Сертификат CH05/0868 от 05.12.2005 г., продлен в ноябре 2008 г. на очередной 3-летний срок). Две основные образовательные программы («Специалист в области менеджмента туризма», «Бакалавр менеджмента гостеприимства») сертифицированы в 2006 г. по системе WTOTedQual (подтверждение гарантии качества туристского образования Всемирной туристской организацией ООН) Институтом качества туристского образования Всемирной туристской организации ООН THEMIS (Андорра) (сертификат от 12.01.2006 г.). В 2008 г. эти программы повторно сертифицированы до 2010 г.

При построении внутривузовской СМК сформулированы ее основные принципы:

– ориентация всей деятельности Академии на своих потребителей, от удовлетворения потребностей которых в целом зависит конкурентоспособность вуза;

– непрерывное совершенствование и повышение качества всех процессов образовательной деятельности вуза;

– обеспечение участия всего коллектива Академии (от студентов до профессорско-преподавательского состава) в решении проблем повышения качества образования;

– создание системы мотивации качества образования как для студентов, так и для преподавателей;

– широкое использование современных образовательных технологий;

– формирование информационного обеспечения управления качеством образования;

– создание системы мониторинга качества образования на основе объективных показателей.

## **9. Список разработчиков**

Заведующий международной кафедрой

Ватель-РМАТ

Рябов А.К.

## **10. Список экспертов**