

**Российская
международная академия туризма**

Негосударственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования



МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Утверждаю:
Ректор РМАТ

_____ Е.Н. Трофимов
« ____ » _____ 2013 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
080200.62 «Менеджмент»

Квалификация (степень)

Бакалавр

Профиль

«Менеджмент туризма»

Формы обучения:

**очная
очно-заочная
заочная**

Москва 2013

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. ФГОС по направлению подготовки ВО и другие нормативные документы, необходимые для разработки ОПОП.....	4
1.2. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат).....	5
1.2.1. Цель (миссия) ОПОП.....	5
1.2.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата.....	6
1.2.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата.....	6
1.3. Требования к абитуриенту.....	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	8
3. Компетенции, формируемые в результате освоения ОПОП ВО «Менеджмент туризма».....	12
3.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками.....	12
3.2. Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП «Менеджмент туризма» по направлению «Менеджмент».....	19
3.3. Паспорт и программы формирования у студентов ОК, ПК при освоении ОПОП ВО «менеджмент туризма».....	19
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.....	33
4.1. Календарный учебный график.....	33
4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению «Менеджмент» профилю «Менеджмент туризма».....	33
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	35
4.3.1. Структура реализации ОПОП «Менеджмент туризма».....	35
4.3.2. Аннотации дисциплин учебного плана подготовки бакалавров менеджмента по ОПОП «Менеджмент туризма».....	35
4.4. Программы учебной и производственной практик.....	36
4.4.1. Программа учебной практики.....	36
4.4.2. Программа производственной практики.....	39
5. Ресурсное обеспечение ОПОП.....	43
5.1. Кадровое обеспечение.....	43
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	44
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	48
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.....	49
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент».....	53
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.....	54
7.2. Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания.....	55
7.3. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП бакалавриата.....	56
8. Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в вузе.....	65
9. Список разработчиков.....	67
10. Список экспертов.....	67
Приложения	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФГОС по направлению подготовки ВО и другие нормативные документы, необходимые для разработки ОПОП.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата «Менеджмент туризма» (далее – ОПОП), реализуемая в Московском филиале НОУ ВПО Российская международная академия туризма по направлению подготовки «Менеджмент» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71 (далее – Типовое положение о ВУЗе);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Менеджмент» высшего профессионального

образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г. №544.

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав НОУ ВПО Российская международная академия туризма.

1.2. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.2.1. Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, а так же в соответствии с требованиями работодателей и общества по отношению к организации деятельности туристской индустрии в международной среде.

В рамках основной образовательной программы по профилю «Менеджмент туризма» предполагается осуществление подготовки менеджеров для работы в туроператорских и турагентских предприятиях, в структурах управляющих туристскими дестинациями и кластерами, в государственных органах управления туризмом. Быть менеджером в туризме – значит понимать макроусловия своего бизнеса, источники его конкурентных туристской деятельности, коммерческих операций, особенности организации туристских компаний, виртуальных предприятий и фирм, управления персоналом, работающим в них, механику работы на рынках туристских продуктов и услуг. Такие специалисты, наряду с фундаментальной подготовкой в области менеджмента, должны обладать также компетенциями в сфере туризма, права, информационных технологий.

1.2.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата.

Нормативный срок освоения ОПОП (для очной формы обучения), включая последипломный отпуск составляет 4 года, для очно-заочной формы обучения - 5 лет, для заочной форме обучения - 5 лет. В случае обучения студентов на базе СПО соответствующего профиля возможно сокращение сроков обучения до 3 лет.

1.2.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата.

Трудоемкость освоения ОПОП - 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.3. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки; владение базовыми знаниями английского языка.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в

различных службах аппарата управления;

- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями,

создающими и развивающими собственное дело.

Область профессиональной деятельности бакалавров по профилю «Менеджмент туризма» включает:

- обеспечение рационального управления экономическими и социальными процессами на предприятиях туристской индустрии,
- организация систем управления, совершенствование управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития и состоянием рынка международного туризма,
- обеспечение функционирования туроператорских предприятий, туристских администраций регионов, авиакомпаний в рамках м права и закономерностей экономических отношений,
- разработку концепций и стратегий управления организации; формирование управленческого механизма, позволяющего своевременно реагировать на изменения международного туристского рынка и продвигать туристский продукт России, компетентно и профессионально влиять на удовлетворение туристских потребностей населения и бизнес структур

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются: различные организации экономической, производственной и социальной сферы, подразделения системы управления государственных предприятий, акционерных обществ и частных предприятий индустрии туризма и гостеприимства, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления, на должностях, относящихся к среднему штабному или линейному менеджменту.

Она распространяется также на научно-производственные объединения, научные организации, органы государственного управления и социальной инфраструктуры.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

а) организационно-управленческая и экономическая в области международной деятельности организаций ;

б) информационно-аналитическая;

в) предпринимательская;

г) проектная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

а) организационно-управленческая деятельность

– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);

– участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

– планирование деятельности организации и подразделений;

– формирование организационной и управленческой структуры организаций;

– организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

– разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

– контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

– мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

– управление информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах

б) информационно-аналитическая деятельность

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
- оценка эффективности управленческих решений;
- анализ поведения потребителей экономических благ и формирования спроса;
- анализ финансовой отчетности и принятие обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений;
- оценка инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

в) предпринимательская деятельность

- разработка бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.);
- организация предпринимательской деятельности.
- нахождение и оценка новых рыночных возможностей формулировки бизнес-идей;
- оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.

С учетом особенностей профиля «Менеджмент туризма» скорректированный перечень *задач профессиональной деятельности* бакалавров менеджмента может быть представлен следующим образом:

а) организационно-управленческая деятельность

- управление коммерческими операциями на туристском рынке;
- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии компании, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией туристской компании;
- участие в поиске вариантов и принятии управленческого решения на тактическом или операционном уровне;
- планирование деятельности организации и подразделений, в том числе зарубежных;
- формирование организационной структуры управления предприятия туристской индустрии;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие предприятий туристской индустрии;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- организация предпринимательской деятельности;
- мотивирование и стимулирование персонала компании, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

б) информационно-аналитическая и экономическая деятельность

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды международной компании для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования международных компаний туристской индустрии;
- оценка эффективности международных проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений в условиях глобализации деятельности;
- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса за рубежом.

г) проектная

- разработка туристского продукта в рамках различных видов туризма
- участие в разработке программ развития туризма в регионах и муниципальных образованиях
- разработка стратегий маркетинговых кампаний для продвижения туристского продукта на международном рынке
- разработка стратегий инновационного развития предприятий на международном рынке
- разработка трэвел политики транснациональных корпораций

3. Компетенции, формируемые в результате освоения ОПОП ВО «Менеджмент туризма».

3.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками.

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

- В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными (ОК):

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);
- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);
- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
- пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);
- владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);
- способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).

Профессиональными (ПК):

- *а) организационно-управленческая деятельность*
- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);
- способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
- способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);

- владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
- готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
- способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
- способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
- владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);
- готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
- знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);
- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);
- способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);
- знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);
 - *б) информационно-аналитическая деятельность*
- способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);

- пониманием основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);

- способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);

- знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);

- умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);

- способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);

- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);

- владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);

- умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);

- умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);

- умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);

- способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);

- владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);

- способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);

- способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);

- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);

- способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);

- владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);

- пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);

- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

• *в) предпринимательская деятельность*

• умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);

• способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);

• способностью оценивать экономические и социальные условия

Профессиональными специальными компетенциями профиля «Менеджмент туризма» вузовской части ОПОП

- способностью управлять персоналом в предприятиях индустрии туризма (ПК-51);
- умением организовывать ведение бизнеса туристского предприятия (ПК-52);
- умением решать управленческие задачи на тактическом и операционном уровне, связанные с операциями на туристских рынках в условиях глобализации экономики (ПК-53);
- умением обосновывать и разрабатывать рекомендации по формированию альянсов, коалиций в рамках международного сотрудничества и государственно-частного партнерства (ПК-54);
- способностью оптимизировать структуру коммерческих операций с учетом системы налогообложения (ПК-55);
- умением подготовить договора в рамках обеспечения туристской деятельности (ПК-56);
- способностью учитывать влияние глобальных тенденций на среду международного туристского и гостинично-ресторанного бизнеса и деятельность компании (ПК-57);
- способностью работать и осуществлять управленческую деятельность с использованием специализированных информационных технологий (ПК-58);
- умением организовывать событийные мероприятия в рамках делового туризма (ПК-59);
- умением организовывать эффективную конкурентоспособную инновационную деятельность туристской дестинации (ПК-60);

3.2. Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП «Менеджмент туризма» по направлению «Менеджмент»

Матрица соответствия компетенций приведена в Приложении 1. Все компетенции определяемые ФГОС ВПО по направлению «Менеджмент» и компетенции определяющие профиль подготовки в рамках направления реализуются в ходе изучения дисциплин определяемых учебным планом.

3.3. Паспорт и программы формирования у студентов ОК, ПК при освоении ОПОП ВО «менеджмент туризма»

В результате изучения базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла обучающийся должен:

Знать

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
- основные нормативные правовые документы;
- основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;
- основные макроэкономические показатели и принципы их расчета.

Уметь

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели
- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации).

Владеть

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

В результате изучения вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла обучающийся должен:

Знать

- аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации;
- методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- представление об экономическом образе мышления;
- этические ценности и здоровый образ жизни.

Уметь

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- разрабатывать процедуры и методы контроля;
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

- анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса;

- преодолевать локальное сопротивление изменениям;

- учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности.

Владеть

- различными способами разрешения конфликтных ситуаций;

- основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

В результате изучения базовой части математического и естественнонаучного цикла обучающийся должен:

Знать

- основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики;

- основные математические модели принятия решений;

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.

Уметь

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;

- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;

- применять информационные технологии для решения управленческих задач.

Владеть

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;

- программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий.

В результате изучения вариативной части математического и естественнонаучного цикла обучающийся должен:

Знать

- принципы хранения, кодирования и распространения информации;
- роль информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний;

- принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.

- Особенности распределения туристских ресурсов в регионах РФ и зарубежных странах

- Закономерности пространственного формирования туристских дестинаций

- Принципы классификации туристских ресурсов

- Методы оценки туристских ресурсов

Уметь

- Анализировать особенности информационных систем управления организациями и территориальными структурами

- применять эффективные системы управления

- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели.

- Анализировать принципы формирования туристских дестинаций в географической среде

- Анализировать туристский потенциал территории

- Прогнозировать возможности развития территорий на основе оценки ресурсов

Владеть

- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- методами географического анализа
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации,
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
- Методами рекреационного анализа и прогнозирования

В результате изучения базовой части профессионального цикла обучающийся должен:

Знать

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;

- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- содержание маркетинговой концепции управления;
- методы маркетинговых исследований;
- основы маркетинговых коммуникаций;
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;
- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;
- основные системы управленческого учета;
- фундаментальные концепции финансового менеджмента;
- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;
- основные теории стратегического менеджмента;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации,
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;

- основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;
- основные теории корпоративных финансов;
- модели оценки капитальных (финансовых) активов;
- источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;
- принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
- основные концепции и методы организации операционной деятельности (MRP, MRP II, ERP);
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

Уметь

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- ставить и решать задачи операционного маркетинга;

- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;
- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
- оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;

- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;
- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
- обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
- проводить оценку финансовых инструментов ;
- планировать операционную деятельность организации;
- применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

Владеть

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- методами разработки и реализации маркетинговых программ
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы
- методами формирования и поддержания этического климата в организации;
- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков
- методами управления операциями
- навыками деловых коммуникаций
- методами планирования карьеры.

В результате изучения вариативной части профессионального цикла обучающийся в РМАТ по направлению «Менеджмент» должен:

знать

- социальную значимость и экономическую роль туризма в современном мире;
- основные этапы эволюции индустрии туризма и гостеприимства;
- законы формирования и особенности туристского рынка;
- принципы формирования туристского продукта, гостиничного продукта, экскурсионного продукта и санаторно-курортного продукта;
- принципы нормативного регулирования предпринимательской деятельности;
- основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования;
- филологические и психологические основы речевой коммуникации.
- Принципы формирования экскурсионного продукта.
- Основные аспекты организации санаторно-курортной отрасли.
- Стандарты организации гостиничного и ресторанного предпринимательства

Уметь:

- анализировать социально-значимые проблемы и процессы в туризме;
- проектировать организационную структуру туристских предприятий ;
- эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в межкультурной среде;
- осуществлять эффективную речевую коммуникацию в профессиональной среде, в том числе иноязычную
- применять правовые нормы в практической деятельности
- проектировать экскурсионный продукт
- анализировать особенности применения продукта санаторно-курортного туризма
- применять методы оценки качества гостиничного продукта

Владеть:

- высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в туризме;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- навыками выступления на массовую аудиторию с применением принципов риторики;
- навыками проведения групповой и индивидуальной экскурсии;
- навыками межкультурного общения в иноязычной среде.

В результате изучения вариативной части профессионального цикла обучающийся в РМАТ по направлению «Менеджмент» ОПОП «Менеджмент туризма» должен:

Знать:

- типовую организационную структуру и систему распределения полномочий в деятельности туроператорских компаний;
- типовые процедуры и методы контроля технологии организации выездного и въездного туризма;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды в межкультурной среде;
- современные технологии управления персоналом в условиях глобального рынка трудовых ресурсов;
- принципы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в туроператорских и турагентских предприятиях;
- методы управления проектами в туристской индустрии;
- современную систему управления качеством и обеспечения конкурентоспособности туристских организаций и туристских дестинаций;
- экономические основы поведения организаций на туристском рынке;
- методы управления бизнес-процессами в транснациональных корпорациях;

- основные принципы и стандарты финансового учета в туризме;
- методы разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций на международном туристском рынке.
- Принципы управления стратегическим устойчивым развитием, конкурентоспособностью, маркетингом туристских дестинаций.
- Нормативно-правовые и организационные аспекты организации системы международной логистики и таможенного регулирования.
- Принципы функционирования информационных систем в туризме и особенности организации их эффективного использования.
- Правила организации основных типов событийных мероприятий.
- Страноведческие аспекты стран мира, характеристики основных туристских ресурсов.
- Принципы организации туристских перевозок.
- Принципы организации турагентской деятельности.

Уметь:

- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- планировать операционную (производственную) деятельность туристских организаций;
- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
- выбирать модели использования информационных технологий организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления;
- моделировать бизнес-процессы в туристской сфере;
- использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и бенчмаркинга;

- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
- находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею;
- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.);
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- проводить анализ тенденций развития мирового и российского туристского рынка;
- взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;
- оценивать финансовые и страховые риски при организации деятельности туроператорских и турагентских предприятий;
- взаимодействовать со СМИ и другими маркетинговыми посредниками в работе по формированию системы маркетинговых коммуникаций;
- реализовывать подходы и развивать индивидуальные и коллективные знания и компетенции;
- провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации.

Владеть:

- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- способностью провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации;
- способностью управлять персоналом в международных предприятиях индустрии туризма;
- Методами создания и продвижения туристского продукта на международном рынке;
- Навыками делового общения в межкультурной среде
- Навыками работы с помощью специализированного программного обеспечения;
- Методами и навыками организации и проведения основных типов событийных мероприятий;
- Навыками общения с конечным потребителем – клиентом (туристом);
- Навыками продаж туристского продукта конечному потребителю.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.

В соответствии с п.39 Типового положения о вузе и ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации ОПОП ВПО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, представлен в *Приложении 2*.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению «Менеджмент» профилю «Менеджмент туризма»

Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций, представлен в *Приложении 2*.

При составлении учебного плана вуз должен руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе 7 ФГОС ВПО по направлению подготовки.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин,

модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

В вариативных частях учебных циклов вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей примерной ОПОП ВПО.

Основная образовательная программа должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ОПОП. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет вуза.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями государственных органов федерального и регионального уровня, органов муниципального управления, общественных организаций, российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению «Менеджмент» максимальный объем учебных занятий обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ОПОП и являющихся необязательными для изучения обучающимися. Объем факультативных дисциплин не должен превышать 10

зачетных единиц за весь период обучения.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения составляет 27 академических часов. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 30% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 50% аудиторных занятий.

В случае реализации ОПОП бакалавриата в иных формах обучения максимальный объем аудиторных занятий устанавливается в соответствии с постановлением Правительства от 14 февраля 2008 г. №71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)».

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

В учебной программе каждой дисциплины (модуля, курса) должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП. Рабочие программы разработаны в соответствии с типовой структурой учебной программы в соответствии с Положением РМАТ. Рабочие программы размещены на соответствующих кафедрах и в Учебно-методическом центре. Так же электронные версии программ размещены на сайте mf.rmat.ru в сети Интернет.

4.3.1. Структура реализации ОПОП «Менеджмент туризма»

Структура реализации ОПОП в соответствии с ФГОС отражена в Приложении 3.

4.3.2 Аннотации дисциплин учебного плана подготовки бакалавров менеджмента по ОПОП «Менеджмент туризма»

Аннотации дисциплин учебного плана ОПОП «Менеджмент туризма» приведены в Приложении 4.

4.4. Программы учебной и производственной практик.

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки «Менеджмент» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

4.4.1. Программа учебной практики

Учебная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по направлению «Менеджмент». Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с государственным стандартом высшего профессионального образования и составляют 3 зачетных единицы.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Учебная практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае её наличия при разработке программы научно-исследовательской работы высшее учебное заведение должно предоставить возможности обучающимся:

- осуществлять сбор, обработку и анализ информации по теме (заданию);
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или её разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции.

К видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции; инструктаж по технике безопасности; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала и источников, наблюдение, измерение и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

Цель изучения дисциплины:	Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний студентов, получение ими практических навыков и компетенций, а так же опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
Задачи изучения дисциплины	<p>Учебные задачи:</p> <p>Задачами проведения учебной практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> развитие и накопление специальных навыков; развитие навыков решения конкретных вопросов; ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики; изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики; участие в исследованиях по направлению деятельности; знакомство с реальными технологическими процессами.

<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</p>	<p><i>Этапы учебной практики.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности; – эмпирический этап, сбор информации; - выполнение функциональных задач, определяемых руководством предприятия в соответствии с компетенциями студента – обработка и анализ полученной информации; - получение характеристики и рекомендаций руководства предприятия – подготовка отчета по практике.
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:</p>	<p>ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ОК-17 ОК-18 ОК-19 ОК-20 ПК-2 ПК-7 ПК-13 СК-54 СК-57</p>
<p>Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной учебной</p>	<p>Учебная практика базируется на знаниях таких дисциплин, как «Теория менеджмента», «Институциональная экономика», «Основы туризма», «Основы гостеприимства», «Основы экскурсоведения», «Информационные технологии в менеджменте»</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</p>	<p>Знать: социальную значимость своей будущей профессии;</p> <p>Уметь: критически оценивать личные достоинства и недостатки; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; организовывать деловые мероприятия, включая переговоры в многоязычной среде, выступать посредником в деловых переговорах организовывать рекламные и PR кампании и другие мероприятия системы маркетинговых коммуникаций</p> <p>Владеть: высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией ; готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию ; методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы; способностью работать и осуществлять управленческую деятельность в мультикультурной среде и в международной команде</p>

Используемые инструментальные и программные средства	Пакет программ MS Office; MS Excel; корпоративные информационные системы, туристские специализированные системы бронирования и резервирования
Формы промежуточного контроля знаний	Дневник прохождения практики Характеристика руководителя практики и наставника
Форма итогового контроля знаний	Отчет о учебной практике Дифференцированный зачет

4.4.2. Программа производственной практики

Программа производственной практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВПО по направлению «Менеджмент», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Так, целью производственной практики является приобретение студентами таких профессиональных компетенций как способность решать организационно-экономические и информационные задачи. Производственная практика направлена на закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения, а также системы информационного управления организацией

В достижении поставленных перед производственной практикой целей важная роль отводится месту прохождения студентами практики. В программе практики определено, что базами практики могут являться организации туристской индустрии и организации участвующие в регулировании туристского рынка, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности. Так же это могут быть организации других отраслей хозяйства, имеющие в своей структуре подразделения, осуществляющие туристскую деятельность. В программе приведены базы практик - предприятия с которыми заключены договора о сотрудничестве.

В программе представлено содержание производственной практики, которое включает сбор информации, характеризующей объект производственной

практики – организацию и ее краткую характеристику, показатели производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности и их анализ и информационная обработка. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике. Общий объем 6 зачетных единиц.

Содержание программы практик:

1. Цели практики
2. Задачи практики
3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата
4. Формы проведения практики
5. Место и время проведения практики
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики
7. Структура и содержание практики
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
12. Материально-техническое обеспечение практики.

После возвращения с производственной практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. При этом формулируется тема работы, а в дневнике по производственной практике руководитель дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его доклад, а также в дневнике приводится отзыв - характеристика руководителя от производственной организации. Так же руководитель практики и сам студент проводят оценку и самооценку степени сформированности компетенций по специальной форме.

Обучающийся пишет краткий отчет о практике, который включает в себя:

- общие сведения об изучаемом объекте;

- обоснование актуальности выбора объекта;
- цели и задачи практики;
- список методической, инструктивной и нормативной документации;
- результаты практики (обработанная статистическая информация, разработанные схемы, разработанные чертежи и т.д.);
- практическую значимость и достигнутые результаты.

Защита отчета о практике осуществляется перед комиссией кафедры.

<p>Цель изучения дисциплины:</p>	<p>Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний студентов, получение ими практических навыков и компетенций, а так же опыта самостоятельной профессиональной деятельности, приобретение студентами таких профессиональных компетенций как способность решать организационно-экономические и информационные задачи. Производственная практика направлена на закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения, а также системы информационного управления организацией</p>
<p>Задачи изучения дисциплины</p>	<p>Учебные задачи: Задачами проведения производственной практики являются: развитие и накопление специальных навыков; развитие навыков решения конкретных производственных вопросов; участие в выполнении основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики; участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики; участие в исследованиях по направлению деятельности; осуществление реальных технологических процессов.</p>
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</p>	<p><i>Этапы производственной практики.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности; – эмпирический этап, сбор информации; - выполнение функциональных задач, определяемых руководством предприятия в соответствии с компетенциями студента – обработка и анализ полученной информации; - подготовка развернутого анализа деятельности предприятия, выработка предложений по совершенствованию деятельности - получение характеристики и рекомендаций руководства
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:</p>	<p>ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ОК-17 ОК-18 ОК-19 ОК-20 ПК-2 ПК-7 ПК-13 ПК-31 ПК-34 ПК-37 ПК-51 ПК-52 ПК-56 ПК-58 ПК-59</p>

<p>Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной учебной</p>	<p>Производственная практика базируется на знаниях формируемых в ходе изучения дисциплин социально-гуманитарного, естественно-математического, профессионального и профильного циклов.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</p>	<p>Знать: социальную значимость своей будущей профессии;</p> <p>Уметь: критически оценивать личные достоинства и недостатки; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры решать управленческие задачи на тактическом и операционном уровне, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации экономики подготовить международные договора с учетом международного права организовывать деловые мероприятия, включая переговоры в многоязычной среде, выступать посредником в деловых переговорах организации рекламных и PR кампаний и других мероприятий системы маркетинговых коммуникаций</p> <p>Владеть: высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией ; готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию ; способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы; способностью работать и осуществлять управленческую деятельность в мультикультурной среде и в международной команде</p>
<p>Используемые инструментальные и программные средства</p>	<p>Пакет программ MS Office; MS Excel; корпоративные информационные системы, туристские специализированные системы бронирования и резервирования</p>

Формы промежуточного контроля знаний	Дневник прохождения практики Характеристика руководителя практики и наставника Лист оценки сформированности компетенций
Форма итогового контроля знаний	Защита отчета по производственной практике Дифференцированный зачет

5. Ресурсное обеспечение ОПОП.

5.1. Кадровое обеспечение

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПОПОП.

Реализация основных образовательных профессиональных программ бакалавриата должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, должно быть не менее 60%, ученую степень доктора наук (в том числе степень PhD, прошедшую установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и/или звание профессора должны иметь не менее 8% преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла должны иметь базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 60% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, должны иметь ученые степени. К образовательному процессу должно быть привлечено не менее 10% преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

До 10% от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет.

Для реализации ОПОП в НОУ ВПО Российская международная академия туризма к проведению открытых лекций и мастер классов привлекаются руководители и ведущие специалисты Государственной Думы РФ, Совета Федерации РФ, Федерального агентства по туризму, Комитета по туризму и гостиничному хозяйству г. Москвы, Министерства спорта, физической культуры, туризма и молодежной политики Московской области. Учебные интерактивные занятия проводятся специалистами представительств Евросоюза, Венгрии, Чехии, Тайланда. К проведению учебных практикоориентированных занятий привлекаются специалисты туристских и гостиничных предприятий (ТГК «Измайлово», Swiss hotel, Парк хайат Арарат, TUI, Санрайз тур, Nicco travel group, Музенедис тревел, АК&М, Асент тревел, Президент отель, сети Ваш отель и других)

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная профессиональная образовательная программа «Менеджмент туризма» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет на сайте Московского филиала НОУ ВПО Российская международная академия туризма mf.rmat.ru.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) академии, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) не менее 25% обучающихся по основной образовательной программе «Менеджмент туризма». Электронно-библиотечная система (электронная библиотека)

обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Реализация основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент туризма» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам РМАТ, Московского филиала и кафедры, исходя из полного перечня учебных дисциплин (модулей).

Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе «Менеджмент туризма» обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет), из расчёта не менее 25 экземпляров данных изданий на каждые 100 обучающихся. Библиотека Академии – информационный и культурно-просветительный центр, основными задачами которого являются: сбор, обработка, хранение, поиск и распространение информации как традиционными методами, так и с использованием новых информационных и телекоммуникационных технологий.

Для обслуживания читателей в библиотеке есть читальный зал на 40 посадочных мест и имеется возможность выхода в сеть Интернет. и электронный.

Основой работы библиотеки является фонд. Единый фонд библиотеки насчитывает 16 тыс. единиц хранения, это литература (научная, учебная, художественная, справочная, энциклопедическая), нормативные и законодательные документы, авторефераты и диссертации, а также различные периодические издания, аудио- и видеокассеты, CD- и DVD-диски.

Комплектование фонда библиотеки по всем дисциплинам учебных планов осуществляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, «Положением о формировании фондов высшего учебного заведения», «Инструкцией об учете библиотечного фонда» и на основании письменных заявок кафедр и преподавателей.

Пополнение книжного фонда Московского филиала происходит непосредственно через издательства «Советский спорт», «Финансы и статистика», РИБ «Турист» и сеть издательских торговых домов, таких как «КНОРУС». Фонд постоянно обновляется в соответствии со степенью устареваемости.

Учебные издания приобретаются из расчета обеспеченности каждого учащегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, предусмотренных учебными программами, что соответствует в среднем на одного студента:

- 0,6 основной учебной книги (учебники и учебные пособия, сборники задач и упражнений, лабораторные практикумы, словари по иностранным языкам, географические атласы, изобразительные материалы, учебно-методические издания, произведения художественной литературы);

- 0,2–0,3 дополнительной (официальные издания – сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов РФ; инструктивные материалы; научные издания; справочная литература – энциклопедии, словари, справочники; произведения выдающихся деятелей науки, культуры и искусства).

Более 90% учебной литературы – издания последних 5–10 лет в зависимости от дисциплины:

- ♦ общегуманитарные и социально-экономические (история, психология, социология, экономика, иностранный язык) – за последние 5 лет;

- ♦ естественнонаучные (экология, информатика, компьютерное обеспечение и математика) – за последние 10 лет;

♦ общепрофессиональные (бухгалтерский учет, законодательство, менеджмент) – за последние 5 лет;

♦ специальные (туристские) – за последние 5 лет.

Фонд научной литературы представлен монографиями, периодическими и научными изданиями.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете не менее 2 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Библиотека Московского филиала НОУ ВПО «Российская международная академия туризма» обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам.

Оформлена подписка на периодические издания, в числе которых специализированные журналы и газеты, в которых широко освещены вопросы сегодняшнего дня в области экономики, политики, жизни общества, краеведения, культуры и отдыха, воспитания и образования. Среди них: «Туристский вестник», «Турифо», «Гостиницы, рестораны, туризм», «Вояж», «Туризм и отдых», «Туристический олимп», «Партнер», «Логистика сегодня», «Туризм, право и экономика», «Корпоративная культура», «Карьера руководителя», «Высшее образование в России», «Высшее образование сегодня», «Обучение и карьера», «Педагогическое образование и наука», бюллетени Минобрнауки, ВАК.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с рядом отечественных и зарубежных вузов, предприятий и организаций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», «Экономика. Социология», а также к электронно-библиотечным системам и полнотекстовым зарубежным базам данных.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Московский филиал Российской международной академии туризма располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе широко применяются новые информационные технологии и вычислительная техника. Работа библиотеки и читальных залов для студентов компьютеризирована. Используется корпоративная информационная система «КИС» (сетевая версия), состоящая из электронных каталогов книг, статей, подписки, читательской картотеки. Студенты имеют возможность доступа к сетевым конфигурациям информационно-правовых систем.

В Филиале реализуется программа компьютеризации учебного процесса: в распоряжении студентов 7 компьютерных классов, оснащенных 72 компьютерами на базе процессоров P4 и выше с доступом в Интернет, кроме того 8 аудиторий оборудованы мультимедиа-компьютерами с проектором или телевизором.

В рамках информатизации учебного процесса в Филиале осуществляется подготовка учебных пособий в электронном виде, компьютерных обучающих программ в мультимедийном варианте, аудио и видео учебно-информационных материалов, лабораторных компьютерных практикумов, имитирующих реальные процессы, учебно-методические и контрольно-измерительные материалы, формирование электронной библиотеки.

В учебном процессе и при проведении научных конференций используется мультимедийное оборудование: проекторы, телевизоры, видеодвойки, видеомагнитофоны, плазменный экран, DVD-плееры, CD-магнитофон, кассетные магнитофоны, цифровые фотокамеры, видеокамеры. Компьютерные классы оборудованы мультимедиа-проекторами.

Для организации учебного процесса имеются:

- учебные площади: аудитории для лекционных и практических занятий, оборудованные компьютерной техникой (в т.ч 7 компьютерных классов); лаборатории, специализированные классы для изучения иностранных языков, в т.ч с лингафонным оборудованием.

- учебно-вспомогательные площади: библиотека, преподавательские, технические и административные помещения, спортивные залы, открытые спортивные сооружения, столовая, буфеты и другие помещения.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет 280 часов в год на одного студента.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Все помещения оборудованы необходимой мебелью, инвентарем, оргтехникой.

Эксплуатационное обслуживание зданий и сооружений обеспечивается в рабочем порядке специализированными службами.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Образовательный процесс в Московском филиале РМАТ основан на политике государства, учитывающей общие тенденции развития мировой образовательной системы, и представляет собой органичное единство обучения и воспитания.

Воспитательная деятельность в филиале является неотъемлемой частью подготовки специалистов и проводится с целью формирования у студентов активной гражданской позиции, сохранения и приумножения нравственных,

культурных и научных ценностей, хорошей физической подготовки в условиях современной жизни. Поэтому главная цель профессионального образования – сформировать личность специалиста, способного применять полученные знания, умения и навыки в нестандартных ситуациях в его практической деятельности.

Для достижения этой цели в РМАТ разработана Концепция воспитательной работы. В целях реализации Концепции воспитательной работы в Московском филиале разработаны и утверждены:

Программа воспитательной деятельности,

Программа профилактики наркотической, алкогольной, табакокурения и иных видов зависимости,

Программа профилактики правонарушений,

Программа профилактики ВИЧ-инфекций,

которые регламентируют воспитательную деятельность, определяют направления, устанавливают сроки и исполнителей мероприятий, а также порядок их проведения и подведения итогов.

В организации воспитательной работы принимают участие служба заместителя директора по научно-организационной и воспитательной работе, кафедры и кураторы учебных групп. Большая роль отведена первым наставникам студентов – кураторам учебных групп, которые не только осуществляют контроль за посещаемостью и успеваемостью, но и проводят большую индивидуальную работу со студентами и их родителями. В РМАТ утверждено Положение о кураторах учебных групп, регулярно проводится конкурс кураторов.

Одним из важнейших направлений воспитательной деятельности является студенческое самоуправление. На основе утвержденного Положения о Студенческом совете Московского филиала РМАТ создан Студенческий совет. Работа Совета способствует участию студентов в социально значимой деятельности и процессах принятия решений, в частности, дает возможность обсуждать и решать проблемы, касающиеся учебно-воспитательной

деятельности, организации быта. Представители Студенческого совета РМАТ принимают активное участие в работе Московского студенческого центра, Молодежного совета ВАО г. Москвы в рамках деятельности которых проводятся конференции, семинары, конкурсы, фестивали, тренинги, школы студенческого актива. Члены студенческого совета и активные студенты регулярно участвуют в Школах молодежного актива, выездных семинарах. Председатель студенческого совета Овечкина Виктория является членом Молодежной думы ВАО г.Москвы.

Студенты РМАТ – активные участники городских мероприятий и творческих конкурсов: «Фестос», «Фестиваль неолимпийских видов спорта «Спортивный город», «Парад московского студенчества», «Мисс ВАО», «Краса Москвы». В 2013 г на конкурсе «Краса Москвы» студентка Московского филиала Мария Леженко получила приз зрительских симпатий газеты Комсомольская правда. В Московском филиале существуют и развиваются традиции КВН. В 2008-2011 годах команда КВН Московского филиала «Интерклуб» выступала в Лиге КВН Подмосковья в Студенческой лиге КВН «ЛИАМПА», участвовала в фестивале команд КВН в Сочи. В 2009 году команда стала чемпионом РМАТ, в 2011 и 2012 годах занимала 2 место. Сейчас в филиале создана молодая команда КВН «Moscow mix».

В Московском филиале особое внимание уделяется социальной защите студенчества. По ходатайству Студенческого совета и руководства факультетов отдельным студентам устанавливается индивидуальная стоимость обучения за отличную успеваемость, активное участие в общественной, научной деятельности, а также в иных случаях, связанных с исключительными обстоятельствами. Следует отметить хорошо зарекомендовавшую себя систему различных поощрений, позволяющую стимулировать общественную и учебную активность студентов, способствующую повышению авторитета студентов, добившихся отличных результатов в учебе и научной работе. Студенты, активно участвующие в жизни вуза, награждаются грамотами РМАТ и

Благодарственными письмами МФ РМАТ. Родителям лучших студентов, отлично закончивших учебный год, направляются благодарственные письма.

Важнейшее значение придается работе старост учебных групп. Их деятельность осуществляется на основе Положения о старостах учебных групп. Старосты следят за учебной дисциплиной, посещаемостью занятий, соблюдением Правил внутреннего распорядка РМАТ студентами группы; организуют студентов группы на общественно-полезные работы и культурно-массовые мероприятия, способствуют формированию здорового климата в студенческом коллективе. Работа старост поощряется на постоянной основе, приказом ректора им предоставляется скидка на оплату обучения.

Разработана Программа «Социальная и учебная адаптация студентов первых курсов при обучении в филиале». В ходе реализации Программы проводится ряд мероприятий, направленных на скорейшую адаптацию студентов к новым условиям обучения в вузе: праздник День знаний, издание «Памятки первокурсника», Посвящение в студенты, анкетирование с целью выявления интересов первокурсников, участие в общегородском мероприятии «Парад Московского студенчества».

Традиционными в Московском филиале стали такие мероприятия, как: «Неделя первокурсника», «Международный день студентов», «Таланты РМАТ», «День открытых дверей», «Всемирный день туризма», «День выпускника», «Мисс Московский филиал РМАТ», участие в образовательных и профильных выставках, рекламных выездных кампаниях в школы Москвы и Подмосковья в рамках аквизиционной деятельности – всё это формирует ответственность и корпоративный дух студентов.

Участие студентов и преподавателей выпускающих кафедр в заседаниях круглого стола в Государственной думе, Совете Федерации имеет не только профессиональное значение, но выполняет и воспитательную функцию, поскольку формирует мотивацию студентов и повышает ответственность за представление ВУЗа в органах государственной власти.

В Московском филиале ведется профилактическая работа по предупреждению наркомании, алкоголизма, проводятся лекции по профилактике ВИЧ-заболеваний, устанавливаются информационные стенды с наглядной агитацией по предупреждению асоциальных проявлений. При организации этих мероприятия Московский филиал сотрудничает с Департаментом семейной и молодежной политики Восточного административного округа г. Москвы, Московским студенческим центром, Молодежной организацией «Гражданская смена».

В Московском филиале есть свои спортивные команды по волейболу, баскетболу, футболу, работают секции по спортивному туризму, единоборствам, плаванию.

В целях воспитания широко используются возможности учебного процесса. В лекционные курсы и практические занятия различных дисциплин включаются темы, затрагивающие духовно-нравственные, гражданско-патриотические, физкультурно-оздоровительные, природоохранные и эстетические аспекты жизни общества («Уроки мужества», «Международный день языков», Конкурс эссе по истории «Мы помним» и т.д.). Большую роль в решении данной проблемы играют также студенческие конференции («Роль молодежных общественных организаций в формировании личности студентов»), встречи с известными деятелями науки и культуры (В. Фетисов, В.Г. Пугиев, Е. Исаев).

Для оценки состояния воспитательной работы в филиале проводятся опросы студентов, анкетирование, результаты ее отражаются в отчетах кафедр, индивидуальных планах работы преподавателей, отчетах кураторов.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент».

В соответствии с ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную

аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с п.46 Типового положения о вузе:

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в уставе высшего учебного заведения. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном уставом высшего учебного заведения.

Студенты, обучающиеся в РМАТ по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут переаттестовываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Ученым советом РМАТ».

Вузом созданы условия для максимального приближения текущей и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели имеющие большой опыт практической работы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП кафедры создают и утверждают Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Все рекомендации по проведению текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам разработаны в Учебно-методических комплектах дисциплин и указаны в прилагаемых учебных программах дисциплин. Фонды оценочных средств разрабатываются кафедрами и утверждаются на заседании кафедры и размещаются на соответствующих кафедрах, реализующих учебные дисциплины.

. 7.2. Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания.

Новое поколение ФГОС предполагает введение в вузах кредитно-модульной системы учета трудоемкости учебных курсов и дисциплин, способствующей развитию академической и профессиональной мобильности выпускников вузов, сокращению перегрузки и внедрению интенсивных методов освоения знаний.

Таблица перевода оценок по балльно-рейтинговой системе

Российская система оценок	100% шкала оценок	Европейская система оценок (ECTS)
5 – отлично	90–100%	A – отлично
	81–89%	B – очень хорошо
4 – хорошо	65–80%	C – хорошо
3 – удовлетворительно	56–64%	D – удовлетворительно
	50–55%	E – посредственно
2 – неудовлетворительно	< 50	FX – неудовлетворительно (с правом пересдачи)
	< 50	F – неудовлетворительно (без права пересдачи, необходимо повторить курс)

Формирование оценки по дисциплине

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично	Выполнен полный объем работы, ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить своё мнение, привести иллюстрирующие примеры.
4	Хорошо	Выполнено 75% работы, ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено
3	Удовлетвори-тельно	Выполнено 50% работы, ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях или они просто отсутствуют.
2	Неудовлетворительно	Выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

7.3. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП бакалавриата.

Итоговая государственная аттестация по направлению 080200 «МЕНЕДЖМЕНТ»-ОПОП «Менеджмент туризма» осуществляется с целью установления уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВПО по соответствующему направлению, а также требованиям работодателей.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего профессионального образования в соответствии с учебным планом, разработанным в РМАТ, и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Итоговая государственная аттестация включает в себя защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы (п.8.6 ФГОС ВПО). Выпускная квалификационная работа бакалавра является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний.

Каждая защита выпускной квалификационной работы оформляется отдельным протоколом. В протоколах указываются оценки итоговой аттестаций, делается запись о присвоении соответствующей квалификации и рекомендациях комиссии. Протоколы подписываются председателем и членами комиссий.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику РМАТ и выдача ему диплома об образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию.

Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении на основании его личного заявления и заключения государственной аттестационной комиссии назначаются повторные аттестационные испытания.

Повторная защита выпускной квалификационной работы в установленный графиком учебного процесса нормативный период обучения не допускается.

Государственный итоговая аттестация имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям образовательного стандарта. При этом проверяются сформированные компетенции - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью, являющейся структурным компонентом ОПОП. В частности, проверяются следующие компетенции выпускников-бакалавров по направлению подготовки 080200 «Менеджмент»:

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);

- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

а) организационно-управленческая деятельность

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);

- готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);

- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);

- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);

- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);

- способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);

- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-

управленческих решений (ПК-8);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);

- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);

- способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);

- способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);

- способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);

- владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);

- готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);

- способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);

- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);

- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);

- способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);

- владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);

- готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);

- знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);

- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);

- способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);

- знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью

эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);

б) информационно-аналитическая деятельность

- способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
- пониманием основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);
- способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);
- знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);
- умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);
- способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);
- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);
- владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);
- умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);
- умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);
- умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);
- способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);
- владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности

организации (ПК-39);

- способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);

- способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);

- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);

- способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);

- владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);

- пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);

- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

в) предпринимательская деятельность

умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);

способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

умением организовывать ведение бизнеса туристского предприятия в условиях международной экономической интеграции (ПК-52);

умением решать управленческие задачи на тактическом и операционном уровне (ПК-53);

умением организовывать эффективную конкурентоспособную инновационную деятельность туристской дестинации (ПК-60);

Требования к выпускным квалификационным работам бакалавра

Выпускные квалификационные работы для квалификации (степени) «бакалавр» выполняются в форме бакалаврской работы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется студентом на основе глубокого и всестороннего изучения учебной и научной литературы и эмпирических данных,

включающая в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений. Выполнение и защита этой работы призваны дать студенту возможность всесторонне изучить интересующую его проблему и вооружить его навыками научного и творческого подхода к решению различных задач в области разработки и управления брендом предприятия. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного списка. Студент может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. В этом случае студент подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить тему за ним. Магистранты согласовывают предлагаемую им тему с руководителем магистерской программы.

Тема ВКР может быть предложена предприятием (организацией), с которым (ой) академия имеет договор о сотрудничестве. В этом случае предприятие (организация) оформляет заявку на разработку конкретной темы в виде письма на имя декана факультета (директора филиала).

Согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования выпускная квалификационная работа должна соответствовать

- области профессиональной деятельности бакалавра
- объектам профессиональной деятельности
- основным видам профессиональной деятельности

Таким образом, основными целями выполнения и защиты выпускной квалификационной работы являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков для последующей самостоятельной работы;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Организация подготовки выпускной квалификационной работы

Выполнение и защита работы проходят в следующей последовательности:

- выбор примерной темы;
- уточнение темы с преподавателем – научным руководителем;
- сбор и предварительное изучение материала по теме;

- описание структуры работы в виде примерного оглавления;
- углубленное изучение материала по теме, уточнение информации для расчетов, написание выпускной квалификационной работы и составление библиографии по теме, постоянно консультируясь с научным руководителем;
- окончательное оформление работы в соответствии с данными требованиями;
- получение от научного руководителя отзыва и от рецензента рецензии;
- подготовка раздаточного материала или материала презентации для членов Государственной аттестационной комиссии и плана доклада;
- защита работы перед комиссией.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает студенту до начала преддипломной практики задание на выпускную квалификационную работу;
- в соответствии с темой выдает студенту задание на практику для сбора материала;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;
- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие материалы по теме;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости после преддипломной практики вносит изменения в задание на выпускную квалификационную работу.

Тема выпускной квалификационной работы определяется выпускающей кафедрой и доводится до каждого студента в виде списка тем, подписанного заведующим выпускающей кафедрой и согласованного с деканом факультета. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика и содержание выпускной квалификационной работы должны соответствовать уровню компетенций, полученных выпускником в объеме базовых дисциплин профессионального цикла ОПОП бакалавра и дисциплин выбранной обучающимся профилизации.

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Тема выпускной квалификационной работы и руководитель утверждаются приказом

ректора до начала срока, отведенного на выполнение выпускной квалификационной работы учебным планом по направлению. В случае необходимости изменения темы или смены руководителя декан факультета на основании представления заведующего кафедрой вносит предложение с предлагаемыми изменениями, но не позднее чем за месяц до защиты ВКР.

Правила и рекомендации написания выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа объемом примерно 80 страниц должна быть в жестких обложках, надежно скреплена и состоять из следующих элементов:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- реферат 3 – 5 страниц;
- оглавление;
- введение;
- основная (текстовая) часть;
- заключение (выводы);
- список литературы;
- приложения (если они есть).

Реферат кратко отражает основные положения выполненной работы. В нем приводится краткая аннотация на русском и английском языках; ключевые слова на русском и английском языках, цели, задачи, содержание глав, основные выводы и рекомендации.

Оглавление (содержание). В оглавлении указывают введение, главы, параграфы, заключение (выводы), список литературы и приложения с указанием страниц. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте работы.

Если глава разбита на параграфы, их не может быть меньше двух. Рубрикация работы в оглавлении более дробно, чем на параграфы, нежелательна.

Введение. Представляет собой развернутую аннотацию выпускной квалификационной работы объемом примерно одна - две страницы, в котором обязательно указывается актуальность темы; цель работы; задачи, решение которых обеспечивает достижение цели; методы (метод) достижения цели. Очень кратко можно изложить полученные результаты. При формулировании цели необходимо учитывать, что она должна позволить однозначно решить достигнута ли она в работе.

Основная (текстовая) часть. Это самый объемный раздел выпускной квалификационной работы. В соответствии со сложившейся практикой в ВКР чаще всего три главы.

В первой главе обычно излагается проблема работы, теория применительно к объекту исследования или специфика объекта исследования. Глава отражает отражающую общую

профессиональную эрудицию автора. Во второй главе проводятся исследования и анализ изучаемого объекта. В третьей главе – приводятся управленческие проекты, расчеты, их анализ, и даются рекомендации. Вторая и третья глава отражает самостоятельную исследовательскую работу, выполненную индивидуально или в составе творческого коллектива по материалам, собранным или полученным самостоятельно обучающимся в период прохождения производственной практики.

Заключение. Без повторения общих рассуждений, которые имеются в работе, должно содержать результаты, полученные автором и приводимые в словесной и числовой форме.

Список литературы. Содержит источники, материал из которых автор использовал в работе. Описание источников (как в списке, так и в тексте) должно строго соответствовать правилам описания в соответствии с ГОСТ. В описании иностранных изданий не следует смешивать иностранный текст с русским. Литературу на иностранных языках, перечень интернет-ресурсов рекомендуется приводить в конце списка. Все источники нумеруются.

Приложения. (приложение). По желанию автора содержат материал, имеющий вспомогательное значение в дипломной работе. Им могут быть описания компьютерных программ, справочные таблицы, отчетные балансы организации и т.п. Они оформляются так. Сначала идет лист, на котором по центру написано Приложения. Далее идут части этого приложения, каждая самостоятельная из которых в правом верхнем углу нумеруется Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Подготовка к защите и защита

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом итоговой государственной аттестации выпускника.

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Рецензент назначается выпускающей кафедрой из числа научно-педагогических работников университета, не работающих на кафедре, выпускающей дипломника, а также из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений - заказчиков кадров соответствующего профиля.

В процессе защиты выпускной квалификационной работы студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные государственным образовательным стандартом по данному направлению.

Структура доклада. Название темы и цель выпускной квалификационной работы. Далее по этапам необходимо перечислить, как эта цель была достигнута. При этом примерно 80% времени необходимо посвятить этапам проведения собственных исследований (расчетов) с акцентом на их практическую значимость; т.е. основой доклада должны быть третья глава и выводы (заключение) работы. В процессе доклада необходимо ссылаться на иллюстративный и табличный материал и закончить его рекомендациями по результатам исследования.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

8. Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в вузе.

Современное состояние и дальнейшее развитие системы профессионального образования в Российской Федерации выдвигают проблему качества образования на первое место.

Российская международная академия туризма ставит своей целью заверение студентов, общественности, работодателей, государства и других заинтересованных сторон в том, что вуз реализует заявленное им качество образования в соответствии с действующими отечественными и международными стандартами и постоянно стремится к его повышению.

Ключевыми факторами качества образования в Московском филиале РМАТ являются: качество абитуриентов, профессорско-преподавательского состава, основных образовательных программ, технологий обучения, обеспечения образовательного процесса (методического, информационного, материально-технического), технологии проверки знаний и практических навыков студентов, а также положительные мотивации студентов и преподавателей. Одним из основных путей повышения качества образования в РМАТ является создание и эффективное функционирование

системы менеджмента качества/ системы качества образовательного учреждения.

В РМАТ создана и функционирует с 2005 г. система менеджмента качества, которая охватывает всё образовательное учреждение (кроме филиалов). СМК РМАТ разработана применительно к основному виду деятельности Академии – предоставлению образовательных услуг для сферы туризма. Процесс предоставления РМАТ образовательных услуг в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2000 детализируется и представлен в виде 3-уровневой иерархической системы процессов: управленческие, основные и обеспечивающие процессы.

Система качества РМАТ распространяется как на подразделения, так и на процессы и построена на основе принципов Международных стандартов ISO 9001:2000, на базе Процессной модели управления образовательным учреждением. Система качества Академии сертифицирована мировым лидером в области аккредитованной сертификации систем менеджмента – SGS/Швейцария по стандартам ISO 9001:2000 (Сертификат СН05/0868 от 05.12.2005 г., продлен в ноябре 2008 г. на очередной 3-летний срок). Две основные образовательные программы («Специалист в области менеджмента туризма», «Бакалавр менеджмента гостеприимства») сертифицированы в 2006 г. по системе WTO TedQual (подтверждение гарантии качества туристского образования Всемирной туристской организацией ООН) Институтом качества туристского образования Всемирной туристской организации ООН THEMIS (Андорра) (сертификат от 12.01.2006 г.). В 2008 г. эти программы повторно сертифицированы до 2010 г.

При построении внутривузовской СМК сформулированы ее основные принципы:

– ориентация всей деятельности Академии на своих потребителей, от удовлетворения потребностей которых в целом зависит конкурентоспособность вуза;

– непрерывное совершенствование и повышение качества всех процессов образовательной деятельности вуза;

– обеспечение участия всего коллектива Академии (от студентов до профессорско-преподавательского состава) в решении проблем повышения качества образования;

– создание системы мотивации качества образования как для студентов, так и для преподавателей;

– широкое использование современных образовательных технологий;

– формирование информационного обеспечения управления качеством образования;

– создание системы мониторинга качества образования на основе объективных показателей.

9. Список разработчиков

Разработчики:

Кафедра менеджмента,
информационных
технологий и
международного
туризма МФ РМАТ

Профессор кафедры,
Декан факультета
туристской индустрии
Московского филиала
РМАТ

к.г.н Т.В. Рассохина

10 Список экспертов

Эксперты:

Федеральное
агентство по туризму

Советник руководителя
Федерального агентства по
туризму

Тютюнник А.Г.