

РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Утверждаю:
Ректор РМАТ

_____ Е.Н.Трофимов
« ____ » _____ 2013 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Направление 080500.62 - Менеджмент

Степень (квалификация) – бакалавр менеджмента

Нормативный срок освоения программы

4года

Формы обучения – очная, очно-заочная, заочная

Разработана на основе ГОС ВПО
по специальности 080500.62 «Менеджмент»
(квалификация (степень) «менеджер»),
утвержденного приказом Минобрнауки России от «14» апреля 2000 г. № 351 гум/бак

г. Москва
2013 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления «Менеджмент»	3
1.2. Квалификационная характеристика выпускника	4
1.3. Требования к абитуриенту	5
2. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса при реализации ОПОП 080500.62 – «Менеджмент»	5
2.1. График учебного процесса и учебный план по ОПОП 080500.62 – «Менеджмент»	5
2.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин направления 080500.62 – «Менеджмент»	6
2.3. Аннотации рабочих программ всех видов практик ОПОП «Менеджмент»	23
2.4. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП «Менеджмент»	30
Приложения	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВУЗОВСКОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НАПРАВЛЕНИЯ «МЕНЕДЖМЕНТ»

Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра (ОПОП), реализуемая Российской международной академией туризма (далее – РМАТ) по направлению «Менеджмент», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную РМАТ с учетом требований рынка труда на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 080500.62 - "Менеджмент " утвержденным приказом Министерства образования от 14 апреля 2000 г № 351, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП по направлению составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 (далее – Типовое положение о вузе);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению 080500.62 - "Менеджмент " утвержденный приказом Министерства образования от 14 апреля 2000 г № 351
- Устав Российской международной академии туризма (РМАТ).

Цель (миссия) ОПОП подготовки бакалавра менеджмента - развитие у студентов личностных качеств, а также формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения профессиональных функций в области обеспечения эффективного управления организацией, организация систем управления, совершенствование управления в

соответствии с тенденциями социально-экономического развития в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению.

Срок освоения ОПОП по направлению:

Нормативный срок - 4 года при очной форме обучения

1.2. КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНИКА

Бакалавр менеджмента должен:

- знать основные категории экономической науки и социологии, понимать суть социально-экономических явлений, владеть методами анализа экономических и социальных процессов;

- понимать законы функционирования организаций, уметь анализировать и осуществлять основные функции менеджмента;

- владеть практическими навыками менеджера (осуществление коммуникаций, принятие управленческих решений, управление конфликтами и стрессами и др.).

Бакалавр менеджмента должен быть подготовлен к управленческой деятельности в организациях всех форм собственности на должностях, относящихся к среднему штабному или линейному менеджменту.

Бакалавр должен уметь решать проблемы, соответствующие его степени (квалификации).

Бакалавр менеджмента

- знаком с основными положениями экономической теории, а также учениями в области управленческих и социальных наук, способен анализировать значимые проблемы и процессы в системах управления, а также умеет использовать методы этих наук в различных видах профессиональной деятельности;

- имеет целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в обществе и бизнесе, а также о тенденциях развития российской и мировой экономик;

- владеет методами инструментального анализа, необходимыми для выполнения профессиональных функций;

- владеет компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере менеджмента;

- способен пользоваться профессиональной литературой на иностранных языках;

- подготовлен к продолжению образования, умет приобретать новые знания, в том числе, используя современные информационные технологии.

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ

Предшествующий уровень образования абитуриента - среднее (полное) общее образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования, или высшем профессиональном образовании.

2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП 080500.62 – «МЕНЕДЖМЕНТ»

2.1. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО ОПОП 080500.62 – «МЕНЕДЖМЕНТ»

График учебного процесса и учебный план по ОПОП представлены в Приложениях 1 и 2.

Всего часов теоретического обучения - 7236 (134 недели x 54 часа)

Практики - 12 недель

Итоговая государственная аттестация - 8 недель.

Срок освоения основной образовательной программы подготовки бакалавра при очной форме обучения составляет 208 недель, в том числе:

теоретическое обучение, включая научно-исследовательскую работу студентов, практикумы, в том числе лабораторные, а также экзаменационные сессии, - 165 недель

практики - не менее 6 недель, включая:

ознакомительную практику - не менее 2 недель.

производственную практику - не менее 4 недель

итоговая государственная аттестация, включая подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, - не менее 6 недель

каникулы (включая 8 недель последиplomного отпуска) - не менее 31 недели.

Для лиц, имеющих среднее (полное) общее образование, сроки освоения основной образовательной программы подготовки бакалавра по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения увеличиваются вузом до одного года относительно нормативного срока, установленного п.1.2 настоящего государственного образовательного стандарта.

Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий студента при очной форме обучения не превышает в среднем за период теоретического обучения 27 часов в неделю. При этом в указанный объем не входят обязательные практические занятия по физической культуре и занятия по факультативным дисциплинам.

При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий не менее 10 часов в неделю.

При заочной форме обучения студенту обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов в год.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

В РМАТ возможна реализация основной образовательной программы подготовки бакалавра в сокращенные сроки для студентов, имеющих среднее профессиональное

образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование. Сокращение сроков проводится на основе имеющихся знаний, умений и навыков студентов, полученных на предыдущем этапе профессионального образования. При этом продолжительность обучения должна составлять не менее трех лет. Обучение в сокращенные сроки допускается также для лиц, уровень образования или способности которых являются для этого достаточным основанием.

2.2. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН НАПРАВЛЕНИЯ 080500.62 – «МЕНЕДЖМЕНТ»

Основная образовательная программа подготовки бакалавра формируется из дисциплин федерального компонента, дисциплин национально-регионального (вузовского) компонента, дисциплин по выбору студента, а также факультативных дисциплин. Дисциплины и курсы по выбору студента в каждом цикле должны содержательно дополнять дисциплины, указанные в федеральном компоненте цикла.

Основная образовательная программа подготовки бакалавра должна предусматривать изучение студентом следующих циклов дисциплин и итоговую государственную аттестацию:

- цикл ГСЭ - общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины;
- цикл ЕН - общие математические и естественнонаучные дисциплины;
- цикл ОПД - общепрофессиональные дисциплины направления;
- цикл СД - специальные дисциплины;
- ФТД - факультативы.

ГСЭ ОБЩИЕ ГУМАНИТАРНЫЕ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ГСЭ.Ф.00 Федеральный компонент

ГСЭ.Ф.01 ФИЛОСОФИЯ.

Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Структура философского знания.

Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Понятия материального и идеального. Пространство, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира.

Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс; личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития.

Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести.

Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности.

Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника.

Будущее человечества. Глобальные проблемы современности.

Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.

ГСЭ.Ф.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК.

Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции.

Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера.

Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая)

Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.

Понятие об основных способах словообразования.

Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера.

Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.

Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля.

Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад).

Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

ГСЭ.Ф.03 КУЛЬТУРОЛОГИЯ.

Структура и состав современного культурологического знания. Культурология и философия культуры, социология культуры, культурная антропология. Культурология и история культуры. Теоретическая и прикладная культурологии.

Методы культурологических исследований.

Основные понятия культурологии: культура, цивилизация, морфология культуры, функции культуры, субъект культуры, культурогенез, динамика культуры, язык и символы культуры, культурные коды, межкультурные коммуникации, культурные ценности и нормы, культурные традиции, культурная картина мира, социальные институты культуры, культурная самоидентичность, культурная модернизация.

Типология культур. Этническая и национальная, элитарная и массовая культуры. Восточные и западные типы культур. Специфические и "срединные" культуры. Локальные культуры. Место и роль России в мировой культуре. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе.

Культура и природа. Культура и общество. Культура и глобальные процессы современности.

Культура и личность. Инкультурация и социализация.

ГСЭ.Ф.04 ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ИСТОРИЯ.

Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятия и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. История России – неотъемлемая часть всемирной истории.

Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Основные этапы становления государственности. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской

государственности. Принятие христианства. Распространение ислама. Эволюция восточнославянской государственности в XI-XII вв. Социально-политические изменения в русских землях в XIII-XV вв. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния.

Россия и средневековые государства Европы и Азии. Специфика формирования единого российского государства. Возвышение Москвы. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра I. Век Екатерины. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия.

Особенности и основные этапы экономического развития России. Эволюция форм собственности на землю. Структура феодального землевладения. Крепостное право в России. Мануфактурно-промышленное производство. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Реформы и реформаторы в России. Русская культура XIX века и ее вклад в мировую культуру.

Роль XX столетия в мировой истории. Глобализация общественных процессов. Проблема экономического роста и модернизации. Революции и реформы. Социальная трансформация общества. Столкновение тенденций интернационализма и национализма, интеграции и сепаратизма, демократии и авторитаризма.

Россия в начале XX в. Объективная потребность индустриальной модернизации России. Российские реформы в контексте общемирового развития в начале века. Политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика.

Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса. Революция 1917 г. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика.

Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Усиление режима личной власти Сталина. Сопротивление сталинизму.

СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Великая Отечественная война.

Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война.

Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития.

СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений.

Советский союз в 1985-1991 гг. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г.

Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации.

ГСЭ.Ф.05 ПРАВОВЕДЕНИЕ.

Государство и право. Их роль в жизни общества.

Норма права и нормативно-правовые акты.

Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права.

Закон и подзаконные акты.

Система российского права. Отрасли права.

Правонарушение и юридическая ответственность.

Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство.

Конституция Российской Федерации - основной закон государства.

Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в российской Федерации.

Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности.

Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право.

Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.

Трудовой договор (контракт). Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Административные правонарушения и административная ответственность.

Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений.

Экологическое право.

Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.

ГСЭ.Ф.06 СОЦИОЛОГИЯ.

Предыстория и социально-философские предпосылки социологии как науки. Социологический проект О. Конта. Классические социологические теории. Современные социологические теории. Русская социологическая мысль.

Социальные группы и общности. Виды общностей. Общность и личность. Малые группы и коллективы. Социальная организация. Социальные движения. Социальное неравенство, стратификация и социальная мобильность. Понятие социального статуса.

Социальное взаимодействие и социальные отношения. Общественное мнение как институт гражданского общества.

Культура как фактор социальных изменений. Взаимодействие экономики, социальных отношений и культуры.

Личность как социальный тип. Социальный контроль и девиация. Личность как деятельный субъект.

Социальные изменения. Социальные революции и реформы. Концепция социального прогресса. Формирование мировой системы. Место России в мировом сообществе.

Методы социологического исследования.

ГСЭ.Ф.07 ПОЛИТОЛОГИЯ.

Объект, предмет и метод политической науки. Функции политологии. Политическая жизнь и властные отношения. Роль и место политики в жизни современных обществ. Социальные функции политики.

История политических учений. Российская политическая традиция: истоки, социокультурные основания, историческая динамика. Современные политологические школы.

Гражданское общество, его происхождение и особенности. Особенности становления гражданского общества в России.

Институциональные аспекты политики. Политическая власть. Политическая система. Политические режимы. Политические партии и электоральные системы.

Политические отношения и процессы. Политические конфликты и способы их разрешения. Политические технологии. Политическая модернизация.

Политические организации и движения. Политические элиты. Политическое лидерство. Социокультурные аспекты политики.

Мировая политика и международные отношения. Особенности мирового политического процесса. Национально-государственные интересы России в новой геополитической ситуации.

Методология познания политической реальности. Парадигмы политического знания. Экспертное политическое знание; политическая аналитика и прогностика.

ГСЭ.Ф.08 ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА.

Психология: предмет, объект и методы психологии. Место психологии в системе наук. История развития психологического знания и основные направления в психологии. Индивид, личность, субъект, индивидуальность.

Психика и организм. Психика, поведение и деятельность. Основные функции психики. Развитие психики в процессе онтогенеза и филогенеза. Мозг и психика. Структура психики. Соотношение сознания и бессознательного. Основные психические процессы. Структура сознания.

Познавательные процессы. Ощущение. Восприятие. Представление. Воображение. Мышление и интеллект. Творчество. Внимание. Мнемические процессы. Эмоции и чувства. Психическая регуляция поведения и деятельности. Общение и речь.

Психология личности. Межличностные отношения. Психология малых групп. Межгрупповые отношения и взаимодействия.

Педагогика: объект, предмет и задачи, функции и методы педагогики. Основные категории педагогики: образование, воспитание, обучение, педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие, педагогическая технология, педагогическая задача.

Образование как общечеловеческая ценность. Образование как социокультурный феномен и педагогический процесс. Образовательная система России. Цели, содержание, структура непрерывного образования, единство образования и самообразования.

Педагогический процесс. Образовательная, воспитательная и развивающая функция обучения. Воспитание в педагогическом процессе.

Общие формы организации учебной деятельности. Урок, лекция, семинарские, практические и лабораторные занятия, диспут, конференция, ситуационные занятия, деловые игры, зачет, экзамен, факультативные занятия, консультация.

Методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом.

Семья как субъект педагогического взаимодействия и социокультурная Среда воспитания и развития личности.

Управление образовательными системами.

ГСЭ.Ф.09 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА.

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке специалиста. Ее социально-биологические основы. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте. Физическая культура личности.

Основы здорового образа жизни. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности.

Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Профессионально-прикладная физическая подготовка. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

ГСЭ.Р.00 Региональный (вузовский) компонент

ГСЭ.Р.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ)

Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции, лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая), понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах, понятие об основных способах словообразования, грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера, культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета, говорение, аудирование, чтение, виды речевых

произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

ГСЭ.В.00 Дисциплины и курсы по выбору студентов, устанавливаемые вузом

ГСЭ.В.01 ВВЕДЕНИЕ В ИСКУССТВО

Культура и искусство как объект изучения. Искусство в системе духовной культуры. История культуры от момента зарождения до наших дней. Первобытная культура
Культура древних цивилизаций. Ближний Восток. Античная культура Крито-микенский период. Культура Древней Греции. Культура Древнего Рима
Культура Южной Азии и Дальнего Востока. Культура средневековья. Культура Византии. Западная Европа в Средние века. Романское искусство. Готика. Культура русского средневековья. Культура мусульманского мира, стран Южной и Юго-восточной Азии и Дальнего Востока. Европейское искусство эпохи Возрождения. Новое время. Культура XVII века. Культура XVIII века. Художественные устремления и вкусы XIX столетия. Модерн. Культура XX века. Искусство сегодня.

ГСЭ.В.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Стили современного русского языка. Лексика, грамматика, синтаксис, функционально-стилистический состав книжной речи.

Условия функционирования разговорной речи и роль внеязыковых факторов. Лингвистические и экстралингвистические факторы публичной речи. Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля. Взаимопроникновение стилей. Специфика элементов всех языковых уровней в научной речи. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публичном стиле.

Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.

Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

Основные единицы общения (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие). Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.

Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения (литературное произношение, смысловое ударение, функции порядка слов, словоупотребление). Невербальные средства коммуникации. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

ГСЭ.В.02 ИСТОРИЯ АРХИТЕКТУРНЫХ СТИЛЕЙ

Особенности архитектуры как вида искусства, о видах архитектуры, об основных архитектурных формах, о функциональной, конструктивной и художественной стороне архитектуры. Основные художественные стили, господствовавшие в разное время в мировой архитектуре. Основные эпохи в развитии зодчества. Архитектура Древнего Египта: этапы развития и характерные черты. Характерные особенности античного зодчества. Ордерная система древней Греции. Архитектура Средних веков и эпохи Возрождения. Этапы развития древнерусского зодчества. Храмовое зодчество Древней Руси. Характерные черты стиля барокко и его памятники. Этапы развития и признаки стиля классицизм в архитектуре европейских стран. Основные стили и направления западноевропейской и русской архитектуры 19 – 20 веков.

ГСЭ.В.02 ИСТОРИЯ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА

История изобразительного искусства Византии. Архитектура Византии. Иконопись Византии. История изобразительного искусства Средневековой Европы. Готический стиль. Искусство Киевской Руси. Конец X - середина XI в. Искусство русских земель второй половины XI - XIII вв. Искусство возвышающейся Москвы и русских земель. XIV-XV вв. История изобразительного искусства периода раннего Возрождения в Италии. История изобразительного искусства высокого Возрождения в Италии. История изобразительного искусства позднего Возрождения. История изобразительного искусства Возрождения в Нидерландах. История изобразительного искусства Возрождения в Германии. История изобразительного искусства Возрождения в Испании. История изобразительного искусства Возрождения во Франции. Искусство Арабского Востока.

ГСЭ.В.03 ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета; специфика артикуляции звуков, интонации, акцентации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции; понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая); понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; понятие об основных способах словообразования; грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; понятие об обиходно- литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы; основные особенности научного стиля.

ГСЭ.В.03 ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции; понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая); понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; понятие об основных способах словообразования; грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; понятие об обиходно- литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы; основные особенности научного стиля; культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета; говорение; диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основы публичной речи (устное сообщение, доклад); аудирование; понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; чтение; виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности; письмо; виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

ЕН. ОБЩИЕ МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.Ф.00 Федеральный компонент

ЕН.Ф.1 МАТЕМАТИКА.

Математический анализ. Понятие множества. Операции над множествами. Понятие окрестности точки. Функциональная зависимость. Графики основных элементарных функций. Предел числовой последовательности. Предел функции. Непрерывность функции в точке. Свойства числовых множеств и последовательностей. Глобальные свойства

непрерывных функций. Производная и дифференциал. Основные теоремы о дифференцируемых функциях и их приложения. Выпуклость функции. Неопределенный интеграл. Несобственные интегралы. Точечные множества в N – мерном пространстве. Функции нескольких переменных, их непрерывность. Производные и дифференциалы функций нескольких переменных. Классические методы оптимизации. Функции спроса и предложения. Функция полезности. Кривые безразличия.

Линейная алгебра. Системы линейных уравнений. Элементы аналитической геометрии на прямой, плоскости и в трехмерном пространстве. Определители. Системы векторов, ранг матрицы. N – мерное линейное векторное пространство. Линейные операторы и матрицы. Комплексные числа и многочлены. Собственные векторы линейных операторов. Евклидово пространство. Квадратичные формы. Системы линейных неравенств. Линейные задачи оптимизации. Основные определения и задачи линейного программирования. Симплексный метод. Теория двойственности. Дискретное программирование. Динамическое программирование. Нелинейное программирование.

Теория вероятностей и математическая статистика Сущность и условия применимости теории вероятностей. Основные понятия теории вероятностей. Вероятностное пространство. Случайные величины и способы их описания. Модели законов распределения вероятностей, наиболее употребляемые в социально-экономических приложениях. Закон распределения вероятностей для функций от известных случайных величин. Неравенство Чебышева. Закон больших чисел и его следствие. Особая роль нормального распределения: центральная предельная теорема. Цепи Маркова и их использование в моделировании социально-экономических процессов. Статистическое оценивание и проверка гипотез, статистические методы обработки экспериментальных данных.

ЕН.Ф.2 ИНФОРМАТИКА.

Понятие информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; технические и программные средства реализации информационных процессов; модели решения функциональных и вычислительных задач: алгоритмизация и программирование; языки программирования высокого уровня; базы данных; программное обеспечение и технологии программирования; локальные и глобальные сети ЭВМ.

Основы защиты информации и сведений, методы защиты информации. Компьютерный практикум.

ЕН.Ф.3 КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ.

Естественнонаучная и гуманитарная культуры; научный метод; история естествознания; панорама современного естествознания; тенденции развития; корпускулярная и континуальная концепции описания природы; порядок и беспорядок в природе; хаос; структурные уровни организации материи; микро-, макро - и мегамиры; пространство, время; принципы относительности; принципы симметрии; законы сохранения; взаимодействие; близкодействие; дальноедействие; состояние; принципы суперпозиции, неопределенности, дополнителности; динамические и статистические закономерности в природе; законы сохранения энергии в макроскопических процессах; принцип возрастания энтропии; химические системы, энергетика химических процессов, реакционная способность веществ; особенности биологического уровня организации материи; принципы эволюции, воспроизводства и развития живых систем; многообразие живых организмов - основа организации и устойчивости биосферы; генетика и эволюция; человек: физиология, здоровье, эмоции, творчество, работоспособность; биоэтика; экология и здоровье; человек, биосфера и космические циклы; ноосфера; необратимость времени; самоорганизация в живой и неживой природе; принципы универсального эволюционизма; путь к единой культуре.

ЕН.Р.00 Региональный (вузовский) компонент

ЕН.Р.01 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основы безопасности и её слагаемые. Негативные факторы в системе «человек – среда обитания». Влияние негативных факторов на безопасность жизнедеятельности человека в

среде его обитания и защита от них. Безопасность и охрана труда. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Мероприятия по снижению тяжести их последствий. Нарушение экологического равновесия. Чрезвычайные ситуации экологического характера. Чрезвычайные ситуации военного времени и мероприятия по снижению тяжести их последствий. Устойчивость функционирования объектов экономики. Организация защиты населения в мирное и военное время. Правовые нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности. Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основы вынужденного автономного существования в условиях природной среды. Криминальные опасности. Террористические опасности. Безопасность транспортной среды.

ЕН.В.00 Дисциплины и курсы по выбору студентов, устанавливаемые вузом

ЕН.В.01 Рекреационное ресурсоведение

Изучение основных понятий и категорий экономической географии и регионалистики, социально-экономической специфики основных регионов и ведущих государств мира (предметная область), география туризма и рекреационная география, глобальные проблемы человечества, рекреационные концепции, рекреология - основные принципы, понятия, исходные постулаты, сущность, принципы рекреологии, рекреационные потребности общества, рекреационная деятельность отдыхающих, типы рекреационной деятельности, туристская деятельность организаторов отдыха, рекреационное занятие, рекреационное время, рекреационное пространство, рекреационная система, политическая сущность рекреации

ЕН.В.02 ЭКОЛОГИЯ

История возникновения и становления экологии. Экология особи (аутэкология). Экология популяции. Экология сообществ (синэкология). Биосфера как специфическая оболочка Земли. Биосфера и человек. Международное сотрудничество в области экологической политики. Среда и условия существования организмов (особей). Биоценоз: видовая, пространственная и экологическая структуры. Структура, функционирование и продуктивность экосистем. Сущность и основные виды природопользования. Экологические принципы рационального природопользования. Экономика охраны окружающей среды и рационального природопользования. Правовые основы охраны окружающей природной среды и рационального природопользования

ЕН.В.03 ГЕОГРАФИЯ

География как наука, географические карты. Географические карты. Основы общей Физической географии. Ландшафты и природная зональность. Рельеф. Атмосфера Земли. Гидросфера. Биосфера. Основы общей социально-экономической географии. География населения. География городов Глава 10. Политическая география. Социальная география. География хозяйства. География культуры. География туризма и рекреационная география. Глобальные проблемы человечества.

ОПД Общепрофессиональные дисциплины направления

ОПД.Ф.00 Федеральный компонент

ОПД.Ф.01 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Общая теория управления. Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организацией). Концепция менеджмента. Научные школы менеджмента. Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль). Структуры системы менеджмента. Связующие процессы в менеджменте. Человек в системе менеджмента. Роли менеджера. Управление организационными изменениями. Эффективность и качество управления.

ОПД.Ф.02 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

Экономические блага и агенты, собственность и хозяйствование. Рациональный выбор. Конкуренция, риски и неопределенность. Фактор времени, потоки и запасы. Номинальные и реальные величины. Теории рационального поведения потребителя и производителя. Макроэкономические показатели. Макроэкономическая динамика. Деньги и инфляция. Безработица. Государственный бюджет. Цели и инструменты макроэкономической политики. Недостатки рынка и государства в регулировании экономики.

ОПД.Ф.03 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Природа и характеристика организации. Личность и ее развитие в организации. Мотивация и научение. Целеполагание. Групповая динамика. Лидерство. Коммуникации. Управление конфликтами и стрессами. Организационная культура. Организационное поведение и национальная культура.

ОПД.Ф.04 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Организация как система; социальная организация, хозяйственные организации; организация и управление; теория организации и ее место в системе научных знаний; закон синергии; закон информированности - упорядоченности; закон самосохранения; закон единства анализа /синтеза/; закон развития; законы композиции и пропорциональности; специфические законы социальной организации; принципы статической организации; принципы динамической организации; принципы рационализации; проектирование организационных систем; развитие организаторской и организационно-управленческой мысли; организационная культура; субъекты организаторской деятельности

ОПД.Ф.05 МАРКЕТИНГ

Концепции маркетинга. Маркетинг как система. Маркетинговая среда. Система маркетинговой информации. Управление маркетингом. Маркетинговые исследования. Концепция продукта. Поведение потребителя. Инструментарий маркетинга. Ценообразование. Распределение. Реклама и PR. Международный маркетинг.

ОПД.Ф.06 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Теории государства. Государство как субъект управления. Система органов государственного управления. Государственная экономическая политика. Региональное и муниципальное управление. Региональное взаимодействие и интеграция. Вертикаль и горизонталь власти. Программы социально-экономического развития. Общественные расходы. Бюджет. Налоговая система. Регулирование рынков.

ОПД.Ф.07 ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА

Гостинично-туристский комплекс как особая сфера экономических отношений, хозяйственно-экономические операции предприятий, управление производственным циклом, методическое обеспечение учета и отчетности о хозяйственно-экономических операциях предприятий, хозяйственные средства (имущество) предприятий гостинично-туристского комплекса, особенности их учета, планово-контрольные расчеты и организация финансово-экономической деятельности предприятий гостинично-туристского комплекса, налогообложение предприятий гостинично-туристского комплекса, комплексный анализ и системное проектирование финансово-экономической деятельности предприятий, анализ результатов, финансового состояния и эффективности экономической деятельности предприятий, экономическое развитие и инвестирование предприятий гостинично-туристского комплекса, прогнозирование показателей предоставляемых услуг.

ОПД.Ф.08 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Сущность финансового менеджмента, его цели, задачи и принципы организации. Информационное обеспечение финансового менеджмента. Финансовый механизм управления дебиторской задолженностью. Управление денежным оборотом. Эффект финансового рычага (левериджа). Основы принятия финансовых решений. Управление ценой и структурой капитала организации. Управление долгосрочным заемным капиталом. Управление финансовыми рисками. Финансовая политика туристских организаций. Налоговое планирование.

ОПД.Ф.09 СТАТИСТИКА

Предмет, метод и задачи статистики; источники статистической информации; группировка и свodka материалов статистических наблюдений; абсолютные и относительные величины; средние величины; ряды динамики; индексы; статистика продукции; статистика численности работников и использования рабочего времени; статистика производительности труда; статистика заработной платы; статистика основных фондов; статистика научно-технического прогресса; статистика себестоимости.

ОПД.Ф.10 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ

Содержание и функции бухучета. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета; балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись. Первичное наблюдение, документация, учетные регистры, инвентаризация и инвентарь; методы стоимостного измерения. Формы бухгалтерского учета; основы бухгалтерской (финансовой) отчетности; организация бухгалтерского учета; нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации; цели и концепции финансового учета; принципы финансового учета; организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета хозяйствующих объектов; основное содержание и порядок ведения учета: денежных средств, дебиторской задолженности, инвестиций в основной капитал, основных средств, арендованного имущества, нематериальных активов, долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений, производственных запасов, текущих и долгосрочных обязательств, капитала, фондов и резервов, издержек хозяйственной деятельности, готовой продукции, работ, услуг и их реализации, финансовых результатов и использования прибыли, хозяйственных операций на забалансовых счетах; содержание и порядок составления финансовой отчетности. Цели и концепции управленческого учета; системы учета издержек в связи с особенностями технологии и организации производства, проведением затрат; учет налоговых и приравненных к ним издержек; модели формирования издержек в финансовом и управленческом учете; системы учета издержек по видам затрат; системы калькулирования и анализа себестоимости, модели формирования издержек; взаимосвязь управленческого учета и анализа.

ОПД.Ф.11 ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ

Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека; объект и предмет исследования; системный анализ в исследовании управления; разработка гипотезы и концепции исследования системы управления; функциональная роль исследования в развитии систем управления; логический аппарат исследования систем управления; приемы анализа и обоснования; состав и выбор методов исследования систем управления; исследование управления посредством социально-экономического экспериментирования; тестирование в исследовании систем управления; параметрическое исследование и факторный анализ систем управления; социологические исследования систем управления; экспертные оценки в исследовании систем управления; рефлексивное исследование систем управления; планирование процесса исследования систем управления; организация процесса исследования систем управления; научная и практическая эффективность исследования; диагностика систем управления.

ОПД.Ф.12 РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Функции решения в методологии и организации процесса управления; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений; модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий; анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив; условия неопределенности и риска; приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска; эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность.

ОПД.Ф.13 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Персонал предприятия как объект управления; место и роль управления персоналом в системе управления предприятием; принципы управления персоналом; функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом; кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом; анализ кадрового потенциала; перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры; подбор персонала и профориентация; подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала; мотивация поведения в процессе трудовой деятельности; профессиональная и организационная адаптация персонала; конфликты в коллективе; оценка эффективности управления персоналом.

ОПД.Ф.14 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

Сущность качества и управления им, основные методы управления качеством, сферы приложения методов управления качеством; квалиметрия как наука, ее роль, методы и области практического применения.

ОПД.Ф.15 ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО

Юридические лица, образование юридического лица, правовое положение предприятия, кооперативных организаций, общественных объединений, банков, биржи; виды и форма сделок, право собственности, виды обязательств, рассмотрение хозяйственных споров

ОПД.Р.00 Региональный (вузовский) компонент

ОПД.Р.01 ВВЕДЕНИЕ В ТУРИЗМ

История развития туризма в России. Значение туризма в решении экономических и социальных проблем общества. Основные понятия. Классификация туристских маршрутов, туров и транстуров. Понятие туристского продукта. Его разработка и потребительские свойства. Понятие туристского рынка. Дифференциация потребностей. Индустрия туризма. Услуги индустрии туризма, их значение в формировании турпродукта. Международная туристская статистика. Характеристика международного туристского рынка. Международные туристские организации и мероприятия. Гостиничные компании и корпорации. Агентско-операторский бизнес на международном туристском рынке. Современное состояние туризма в России. Динамика развития российского туризма. Структура рынка туризма. Структура управления туризмом в России. Общественные организации. Индустрия гостеприимства в России. Приоритетные направления развития российского туризма.

ОПД.Р.02 ГЕОГРАФИЯ ТУРИСТСКИХ ЦЕНТРОВ И РЕГИОНОВ РОССИИ

Основные понятия географии туризма. География природо-ориентированных видов туризма. География культурно-познавательного туризма. Лечебный туризм. Спортивный, приключенческий и экстремальный туризм. Экологический туризм. Аграрный и сельский туризм. Историко-культурный туризм. Религиозный туризм. Этнографический туризм. Дачный отдых. Свадебный туризм. Партнерский деловой туризм. География событийного туризма. Конгрессный туризм. Спортивно-зрелищный туризм. Фестивальный туризм. Выставочный туризм. География специфических видов туризма. Эзотерический туризм. Научно-экспедиционный туризм. Особенности развития туризма в регионах России. Современные региональные проблемы развития туризма. Современная туристско-рекреационная система страны и отдельных регионов, проблемы ее функционирования. Проблемы регионального планирования развития туризма. Применение принципа устойчивого развития в туризме.

ОПД.Р.03 ПРОГРАММНЫЙ ТУРИЗМ

Современный подход к туризму: программное обслуживание. Рекреационные основы программного обслуживания. Состав типовой программы обслуживания туристов. Преимущества и недостатки программных туров. Мотивация в туризме. Деловой туризм. Познавательный туризм. Развлекательный туризм. Обучающий туризм. Спортивный туризм. Религиозный туризм. Экологический туризм. Оздоровительный туризм.

Деревенский туризм. Хобби-туризм. Туризм для людей 3-го возраста. Семейный туризм. Приключенческий туризм. Молодежный туризм. Шоп-туризм. Таймшер – клубный отдых.

ОПД.В.00 Дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом

ОПД.В.01 СТРАХОВАНИЕ В ТУРИЗМЕ

Государственное регулирование страховой деятельности. Экономическая сущность страхования. Правовое обеспечение страховой деятельности. Договор страхования. Страховая организация, ее роль и место в системе страхования. Особенности осуществления отдельных видов страхования. Страхование в туризме. Информационная база страхования.

ОПД.В.02 АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СИСТЕМЫ И ОФИСНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Автоматизация гостиничного бизнеса. Общее знакомство с программным обеспечением «Синимекс:Гостиница». Пользователи. Настройка конфигурации. Управление номерным фондом. Бронирование и размещение. Управление тарифами. Гости. Оплата. Отчеты. Ежедневный ввод данных. Ночной аудит. Обзор смежных программных продуктов.

ОПД.В.03 РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ

Маркетинговые коммуникации в туризме. Основы рекламы. Реклама: цели, задачи, функции. Рекламная коммуникация. История рекламы. Организация рекламного рынка. Рекламное обращение: тема, структура, формы, правила формирования. Рекламные кампании и этапы их организации. Понятие и классификация рекламных кампаний. Выставочная деятельность в туризме. Рекламные исследования. Выбор средств распространения рекламной информации. Разработка рекламного бюджета. Оценка эффективности рекламной деятельности. Регулирование рекламной деятельности. Особенности средств распространения рекламы и их использование в туристской рекламе. Реклама в прессе. Печатная реклама. Аудиовизуальная реклама, реклама на телевидении и радио. Наружная реклама. Интернет реклама. Директ-маркетинг и другие нетрадиционные возможности распространения рекламной информации. Особенности организации рекламных кампаний дестинаций, туроператорских компаний, турагентств, гостиничных и ресторанных предприятий.

ОПД.В.04 ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Деловая этика во взаимоотношениях с клиентами, служащими компании и конкурентами. Общее представление об этике бизнеса, взаимосвязь этики и делового общения. Взаимосвязь этических категорий с трудовой деятельностью, социальной ответственностью и другими составными элементами бизнеса. Деловой этикет — история развития, принципы, основы и виды. Понятие делового протокола и этикета. Основы и практические знания этикета. Структура и основные элементы организационной культуры.

Связь культуры организации с ее успехом на рынке. Факторы, влияющие на корпоративную культуру. Основные правила современного общегражданского и делового этикета. Поведение в общественных местах, на улице, в транспорте, на работе. Деловое общение. Стратегия и тактика переговорного процесса. Содержательная и протокольная сторона переговорного процесса. Основные этапы переговоров и поведение на переговорах. Основные приемы формирования аттракции.

Основные приемы достижения расположенности со стороны других людей

Психологические механизмы действия приемов аттракции. Невербальные компоненты делового общения. Основные позы и жесты, отражающие внутреннее состояние собеседников. Основы физиогномики и графологии. Элементы профессионального имиджа для мужчин и женщин. Одежда как инструмент влияния. Важные зоны в облике делового человека. Основные составляющие имиджа. Национальные особенности делового общения. Общие правила международного этикета. Национальные особенности делового общения.

Психологические особенности личности. Особые способности к управленческой деятельности и их составляющие. Опыт, способности и личностно-деловые качества руководителя. Поведение в конфликтных ситуациях. Основные понятия теории конфликтов, сущность и типология конфликтов. Этапы разрешения конфликтных ситуаций, профилактика конфликтных ситуаций. Поведение на официальных мероприятиях. Основные виды приемов,

приглашение на прием, ответ на приглашение. Правила поведения на официальных мероприятиях.

СД.00 Специальные дисциплины

СД.Ф.01 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Тенденции и разновидности развития, управление развитием; нововведения как объект инновационного управления; инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты; организация инновационного менеджмента; разработка программ и проектов нововведений; создание благоприятных условий нововведений; формы инновационного менеджмента; инновационные игры; прогнозирование в инновационном менеджменте; инновационный менеджмент и стратегическое управление.

СД.В.00 Дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом

СД.В.01 МЕНЕДЖМЕНТ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ

Роль транспорта и транспортного комплекса в экономике страны, в туристском бизнесе и организации туристского обслуживания; использование транспортных средств в организации перевозки; особенности основных видов транспортных средств; основные принципы, методы и особенности управления на транспорте; правовое регулирование и правовые основы организации туристских перевозок; организация туристских перевозок основными видами транспорта; особенности и специфика использования основных видов транспорта в туристском бизнесе; обслуживание туристов на транспорте; взаимоотношения туристских фирм с транспортными предприятиями; документационное обеспечение транспортных перевозок туристов; использование информационных технологий для организации перевозок; безопасность туристских перевозок;

СД.В.01 ТЕХНОЛОГИЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ ПРОДУКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

Технологические принципы производства продукции общественного питания, функционально-технологические свойства основных веществ пищевых продуктов и их изменение под влиянием кулинарной обработки, технология кулинарной продукции, холодные блюда и горячие закуски, супы, горячие основные блюда и гарниры из овощей и грибов, блюда и гарниры из круп, бобовых и макаронных изделий, блюда из яиц и творога, блюда из рыбы и нерыбных продуктов морского промысла, блюда из мяса, субпродуктов, сельскохозяйственной птицы, пернатой дичи и кролика, соусы, сладкие блюда, технология мучных изделий, определение, классификация и теория построения смешанных напитков (коктейлей), характеристика алкогольных напитков, компонентов и наполнителей, используемых для приготовления коктейлей, виды коктейлей, технология приготовления смешанных напитков, молочные безалкогольные коктейли и смешанные напитки.

СД.В.02 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТУРИСТСКИХ АГЕНТСТВ

Анализ современных тенденций туристского рынка и перспективы агентского предпринимательства. Роль, задачи и особенности функционирования турагентств на туристском рынке. Агентские сети в туризме. Сделка турагента с туроператором.

Взаимодействие турагента и туроператора, бронирование туров. Конкурентная политика турагентств. Рекламная деятельность турагентств. Продвижение турпродукта. Маркетинговая деятельность турагентств. Взаимодействие турагентств с авиакомпаниями. Взаимоотношения туристской фирмы с гостиницами, бронирование мест. Создание турагентства. Бизнес-план турагентства. Обоснование структуры и схемы управления турагентством. Информационные технологии в турагентской деятельности. Создание имиджа турагентства. Обслуживание клиента при продаже тура. Организация продажи туров в турагентстве. Работа с претензиями туристов. Управление конфликтами в турагентстве.

СД.В.02 ГОСТИНИЧНОЕ И РЕСТОРАННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Классификация средств размещения туристов, классификация гостиниц, характеристика здания гостиницы, состав помещений гостиницы, службы гостиницы, их характеристика, технологический цикл обслуживания клиентов в гостинице, жилая часть гостиницы и ее

обслуживание, системы жизнеобеспечения гостиницы, управление качеством и стратегия обслуживания в предприятиях индустрии гостеприимства, предприятия общественного питания, их виды и типы, особенности деятельности, характеристика торговых помещений и форм обслуживания, используемых на предприятиях общественного питания, характеристика столового белья посуды, приборов, стекла, организация обслуживания туристов в ресторане, особенности обслуживания потребителей в зале, особенности работы и обслуживания в барах, организация обслуживания банкетов и приемов, специальные формы обслуживания, организация обслуживания иностранных туристов, некоторые особенности питания иностранных туристов.

СД.В.03 МЕНЕДЖМЕНТ ТУРОПЕРЕЙТИНГА

Туристский продукт и пакетирование тура. Программа обслуживания. Товарная политика туроператора. Договорные взаимоотношения с поставщиками услуг. Договор между инициативным и рецептивным туроператорами. Туристская документация. Туристские формальности. Формирование сбытовой сети туроператора. Подбор партнеров по сбыту. Агентское соглашение. Туроперейтинг туристских направлений. Продвижение туристского продукта туроператора. Организация обслуживания туристов. Безопасность путешествия. Страхование туристов и профессиональной ответственности как фактор обеспечения безопасности в туризме.

СД.В.03 ЭКОНОМИКА ГОСТИНИЧНОГО И РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА

Гостинично-туристский комплекс как особая сфера экономических отношений, хозяйственно-экономические операции гостиничных и ресторанных предприятий, управление производственным циклом, методическое обеспечение учета и отчетности о хозяйственно-экономических операциях предприятий гостинично-ресторанного бизнеса, хозяйственные средства (имущество) предприятий гостинично-ресторанного бизнеса, особенности их учета, планово-контрольные расчеты и организация финансово-экономической деятельности ГРП, налогообложение предприятий гостинично-ресторанного бизнеса, комплексный анализ и системное проектирование финансово-экономической деятельности предприятий гостинично-ресторанного бизнеса, анализ результатов, финансового состояния и эффективности экономической деятельности предприятий гостинично-ресторанного бизнеса; экономическое развитие и инвестирование предприятий гостинично-ресторанного бизнеса, прогнозирование показателей предоставляемых услуг.

СД.01.04 ИНТЕРНЕТ - ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ

Механизмов функционирования глобальной сети Интернет. Эволюция сети. История формирования и развития возможностей использования глобальной сети туристскими предприятиями и туристами. Функции сети в туризме. Глобальные и национальные туристские специализированные порталы, их возможности. Сайт предприятия. Требования к структуре и наполнению сайта. Эффективность сайта как инструмента маркетинговой коммуникации.

СД.В.04 МЕНЕДЖМЕНТ ГОСТЕПРИИМСТВА

Предприятия индустрии гостеприимства как объекты управления, индустрия гостеприимства в системе рыночной экономики, анализ состояния индустрии гостеприимства в России и в мире, экономическая среда предпринимательской деятельности на рынке гостинично-ресторанного бизнеса и методы ее анализа, основные сегменты индустрии гостеприимства, их характеристика, сфера питания и ее особенности в гостиничном бизнесе, средства размещения, их структура, системы управления гостиницами, стратегия предприятий гостинично-ресторанного бизнеса и принятие решений, понятие о внутренней структуре управления предприятием, виды внутренних структур и принципы оценки эффективности их альтернативных вариантов, основные службы гостиницы, их функции и характеристика, контроль на предприятии гостинично-ресторанного бизнеса, процесс контроля, основные этапы и объекты, методы краткосрочного, среднесрочного и долгосрочного прогнозирования оценочных показателей в гостинично-ресторанном бизнесе, понятие о коммерческих, производственных и финансовых

рисках на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса, виды рисков и факторы их возникновения, персонал предприятия гостинично-ресторанного бизнеса, классификация кадров предприятия гостинично-ресторанного бизнеса, кадровая политика предприятия, обоснование потребности в кадрах, менеджер на предприятии гостинично-ресторанного бизнеса, мотивация персонала, теории мотивации, эффективность управления на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса, экономическая эффективность управления, система общих и частных показателей.

СД.В.05 ПРОТОКОЛ

Общие вопросы этикета и протокола, История становления протокола. Протокол и этикет в туристской фирме. Подготовка, организация и проведение протокольных мероприятий. Основные вопросы организации работы с зарубежной делегацией. Переговоры как одно из протокольных мероприятий. Виды деловых приемов и банкетов. Характеристика деловых приемов и банкетов. Основы официальной переписки. Современная деловая корреспонденция. Визитные карточки. Международный деловой и дипломатический протокол. Особенности международного протокола в разных странах

СД.В. 05 МАРКЕТИНГ В ГОСТИНИЦАХ И НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ПИТАНИЯ

Сущность маркетинга предприятий гостинично-ресторанного бизнеса, основы маркетинговой деятельности в сфере гостеприимства, услуги предприятий гостеприимства: сущность, особенности, основные характеристики, классификация, маркетинг-микс, конкурентоспособность товаров и услуг индустрии гостеприимства, показатели конкурентной среды, исследование рынка продукции и услуг в сфере гостеприимства, инфраструктура рынка индустрии гостеприимства, тенденции развития мировой индустрии гостеприимства, организация службы маркетинга в предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса, виды служб маркетинга в предприятиях гостеприимства, логистический подход организации службы маркетинга в предприятиях гостеприимства, стратегическое планирование маркетинговой деятельности в предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса, ценовые стратегии предприятий гостинично-ресторанного бизнеса, распределение и сбыт услуг предприятий гостеприимства, система маркетинговых коммуникаций предприятий гостинично-ресторанного бизнеса, управление маркетинговой деятельностью в предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса.

СД.В.06 ОСНОВЫ ГОСТЕПРИИМСТВА

Индустрия гостеприимства. Основные сегменты индустрии гостеприимства, их характеристика. Организация рекреационных образований: санаторных комплексов, комплексов отдыха. Оборудование и оснащение рекреационных учреждений. Технология обслуживания отдыхающих в рекреационных учреждениях. Культура обслуживания отдыхающих. Государственное регулирование в сфере гостеприимства.

СД.В.06 ОБОРУДОВАНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ И РЕСТОРАННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

Оборудование гостиничных предприятий, общие сведения о техническом оснащении гостиниц, классификация оборудования, структура машин и механизмов для уборки помещений гостиниц, сантехническое оборудование в номерах гостиниц, оборудование для профессиональной стирки, установки для обеззараживания воды ультрафиолетовым облучением, оборудование предприятий питания, механическое оборудование, тепловое оборудование, холодильное оборудование, охрана труда

СД. В.07 АНИМАЦИЯ ТУРИСТСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Понятие и значение анимации в туристском обслуживании. Методика анимационной деятельности в туризме. Драматургическое построение содержания как важный этап подготовки анимационных программ. Методика подготовки и проведения монологических форм информационно-анимационной деятельности. Основные тенденции развития художественно-массовых форм анимационной деятельности. Драматургическая основа анимационной деятельности. Сценарий как основной вид драматургии в анимационной

деятельности. Форма, содержание, жанр сценария программы анимационного мероприятия. Специфика режиссуры анимационной деятельности.

Методика организации и проведения туристских анимационных программ. Психология обслуживания. Проведение устных журналов, альманахов, вестников. Проведение анимационных программ информационно-дискуссионной направленности. Проведение зрелищно-игровых и конкурсных программ. Проведение театрализованного концерта. Проведение тематических анимационных вечеров. Проведение агитационно-анимационных программ. Проведение массовых праздников.

Анимационное обслуживание в отелях, предприятиях питания, на автотранспорте.

Анимационное обслуживание в экскурсионной деятельности и в музеях.

СД. В.08 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ПИТАНИЯ

Общественное питание в современных условиях. Основы организации предприятий питания, научно-технический прогресс и его направления в общественном питании, организация снабжения предприятий общественного питания, организация складского, тарного хозяйства и вспомогательных служб, организация материально-технической базы предприятия, состав и технические средства метрологической службы предприятия, контроль за их состоянием и эксплуатацией, организация санитарного контроля на предприятии, организация производства продукции общественного питания, научная организация и нормирование труда, сущность и задачи научной организации труда.

СД.В.08 КОМПЬЮТЕРНЫЙ БУХУЧЕТ

Современный бухгалтерский учет. Требования к оформлению финансовых документов. Программное обеспечение бухгалтерского учета. Методика работы программ группы «1С». Методика оформления финансовой документации с помощью программного обеспечения.

СД.В.09 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ

Предмет и задачи товароведения, классификация и кодирование товаров, ассортимент товаров, стандартизация и сертификация товаров, качество товаров, факторы качества, средства информации о товарах, идентификация и фальсификация пищевых продуктов, пищевая ценность продовольственных товаров, управление качеством продовольственных товаров при хранении и реализации, особенности оценки качества продовольственных товаров, плодоовощные товары, зерномучные и хлебобулочные товары, сахар, крахмал, мед и кондитерские изделия, вкусовые товары, мясные товары, рыбные товары, молочные товары, яичные товары, пищевые жиры и концентраты

ТД.00 Факультативы

ФТД.1 ОСНОВЫ ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Психология экскурсионной работы. Этапы подготовки новой экскурсии. Тема экскурсии ее составные части. Этапы развития экскурсионной теории. Структура экскурсии и требования к ее составлению. Логические законы и их использование в экскурсионной деятельности. Экскурсионный метод как способ деятельности. Основные методические приемы ведения экскурсии. Экскурсионные компоненты и их активизация в экскурсионной деятельности. Условия организации показа объектов. Показ и рассказ в экскурсии. Формирование личности экскурсовода. Техника работы экскурсовода. Функции, признаки и задачи экскурсии. Особенности тематических и обзорных экскурсий. Учет классификационных признаков при выборе методики ведения экскурсии. Классификация экскурсионных объектов. Характеристика подготовительного этапа разработки экскурсии.

Непосредственная разработка экскурсии и ее этапы. Особенности после экскурсионной работы экскурсовода. Пути повышения экскурсоводческого мастерства. Формы ораторского искусства экскурсовода. Требования к языку и речи экскурсовода.

Технология и особенности работы с «портфелем экскурсовода». Взаимоотношения в коллективе и методической секции экскурсоводов. Классификация навыков экскурсовода.

Вспомогательные приемы техники работы экскурсовода. Документация к разрабатываемой экскурсии.

ФТД.2 ОСНОВЫ РАЦИОНАЛЬНОГО ПИТАНИЯ

Назначение пищи; процессы ассимиляции и диссимиляции; обмен веществ; калорийность пищи; энергетический баланс; основной обмен и специфически-динамическое действие пищи; регулируемые траты энергии; пищевые вещества; белки, незаменимые аминокислоты; жиры, полиненасыщенные жирные кислоты, фосфолипиды, стерины; углеводы; витамины, гипо- и гипervитаминозы; минеральные вещества, кислотно-щелочное равновесие, макро- и микроэлементы; водно-солевой обмен; режим питания; адекватность и сбалансированность питания; усвояемость и насыщаемость пищи; пищевая ценность основных продуктов питания; принципы построения диетического питания; местное и общее действие пищи; щадящие, контрастные и нагрузочные периоды питания; нетрадиционные концепции питания - вегетарианство, лактовегетарианство, раздельное питание, сыроедение, голодание и др.; лечебное питание; минеральные воды, их основные действующие факторы; безопасность пищевых продуктов, гигиенические требования и нормирование продовольственного сырья и пищевых продуктов; генетически модифицированные продукты; биологически активные добавки.

ФТД.3 САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА ПРЕДПРИЯТИЙ ГОСТЕПРИИМСТВА

Гигиена как наука и санитария как область практического применения гигиенических нормативов и правил, связь гигиены и санитарии с медицинскими дисциплинами, химией, биологией, физикой, общественными науками, гигиенические навыки в античной Греции и в период господства Древнеримской империи, гигиена воздушной среды, гигиеническое значение загрязнений воздуха, экономический ущерб от атмосферных загрязнений, Гигиеническое значение воды, гигиеническое значение воды и нормы ее потребления, гигиеническое значение состава и свойств почвы, Гигиеническое значение вентиляции, отопления и освещения, пищевые инфекции и интоксикации, гигиенические требования к устройству, оборудованию и содержанию гостиниц, санитарно-гигиенические требования к организациям общественного питания

ФТД.4 МЕНЕДЖМЕНТ БЕЗОПАСНОСТИ В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА

Безопасность и менеджмент безопасности, уровни обеспечения безопасности, общие требования и подходы к техническим средствам обеспечения безопасности, критерии выбора технических средств: надежность, экономичность, простота эксплуатации, простота обслуживания, срок службы, сигнализации, типовые схемы построения, система контроля и управления доступом, дополнительные задачи систем контроля и управления доступом: биллинг и контроль за добросовестностью работы, проблема повторного прохода и обхода датчиков, телевизионные системы охраны и наблюдения, интегрированные технические средства, требования и ограничения на использование интегрированных систем безопасности, санитарно-эпидемиологическая безопасность, экономическая безопасность, кадровая безопасность.

2.3. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК ОПОП «МЕНЕДЖМЕНТ»

2.3.1. Ознакомительная практика

Ознакомительная практика является составной частью учебного процесса подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент» и проводится в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, утвержденным учебным планом и Положением о порядке проведения учебной, производственной и преддипломной практик студентов.

Ознакомительная практика проводится на 1 курсе, 2 семестре продолжительностью 2 недели.

Ознакомительная практика направлена на формирование у студентов системы профессиональных знаний и умений в области менеджмента.

Целью ознакомительной практики является формирование наглядного представления о специфике хозяйственной деятельности предприятий.

Основными задачами ознакомительной практики являются:

- закрепление и углубление и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- изучение содержания работы различных департаментов предприятия
- сбор и подготовка необходимых материалов для написания отчетной работы.

В результате прохождения практики студент должен иметь комплексное представление об организации работы современного предприятия и знать:

- законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятий;
- функции структурных подразделений предприятия и технологию работы;
- стандарты работы служб предприятия;
- методы управления предприятием.

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра РМАТ. Непосредственное руководство практикой студентов возлагается на преподавателей кафедры, утвержденных приказом по филиалу.

Руководство практикой студентов на предприятии возлагается на высококвалифицированных специалистов. Руководитель практики от предприятия осуществляет повседневный контроль хода практики и определяет ему конкретные задания, соответствующие задачам и содержанию ознакомительной практики.

Основными документами, регламентирующими работу студента на практике, являются программа практики и дневник. По окончании практики предусмотрено представление студентом отчета по практике.

План ознакомительной практики

Наименование разделов	Количество дней
1. Прибытие на объект практики, распределение на рабочее место, инструктаж по технике безопасности	1
2. Выполнение практических заданий и сбор материалов по изучению объекта практики	10
3. Защита отчета по практике	1
Итого	12

Содержание программы ознакомительной практики

Программа ознакомительной практики включает:

1. Изучение объекта практики.
2. Работа студентов в качестве ассистентов персонала.
3. Сбор материалов для подготовки отчета по практике.
4. Оформление и защита отчета по практике.

Изучение объекта практики.

На данном этапе студенты получают информацию о работе современного предприятия индустрии туризма и гостеприимства. Студент должен изучить:

- основные принципы работы предприятия;
- особенности хозяйственной деятельности в зависимости от организационно-правовой формы предприятия;
- виды услуг, оказываемых предприятием индустрии туризма и гостеприимства;
- формы организации труда предприятия, правила внутреннего трудового распорядка;
- нормативные документы, регламентирующие предоставление услуг;
- функции структурных подразделений предприятия;
- перспективы развития предприятия.

Работа студентов в качестве ассистентов персонала.

На данном этапе студенты вырабатывают необходимые профессиональные умения и навыки, закрепляют теоретические знания, полученные в процессе обучения. Студент может быть распределен в любую службу предприятия. В зависимости от вида деятельности,

студент более полно знакомится с технологией предоставления услуги, изучает документацию, которая регламентирует оказание услуги, выполняет действия по оказанию услуги. В отчете по практике отражаются задачи оказываемой услуги, стандарты обслуживания, технология предоставления услуги.

Сбор материалов для подготовки отчета по практике.

В результате прохождения ознакомительной практики студент должен сформировать блок материалов, характеризующих специфику деятельности предприятия.

Оформление и защита отчета по практике.

В ходе практики студенты ведут дневник с обязательной записью о проделанной работе. В конце практики дневник заверяется руководителем практики от предприятия (подпись, печать).

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводится 2–3 дня после окончания практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- 1) титульный лист (см. дневник практики);
- 2) оглавление;
- 3) общая характеристика объекта практики;
- 4) характеристика практического задания (оказываемой услуги);
- 5) выводы и рекомендации;
- 6) приложения.

Отчет должен быть оформлен на бумаге стандартного формата А4 на одной стороне машинописно. Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

При подготовке отчета по практике следует использовать шрифт № 14; параметры страницы: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см; межстрочный интервал – 1,5; отступ абзаца – 1,25.

Иллюстрации (таблицы, рисунки и т.д.) должны иметь название и соответствующий номер.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами.

Подведение итогов практики

По окончании практики студент должен сдать зачет с дифференцированной оценкой. Основанием для допуска студента к зачету по практике являются полностью оформленный отчет, дневник по практике и справка-характеристика, заверенные руководителем практики от предприятия.

Защита отчета по практике (зачет) проводится в установленный кафедрой день, в соответствии с календарным графиком учебного процесса, перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, отзывы руководителей практики от предприятия и кафедры, ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв о работе, может быть отчислен из академии за академическую задолженность. В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично в свободное от учебы время.

2.3.2. Производственная практика

Производственная практика является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных бакалавров по направлению «Менеджмент», и проводится в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, утвержденным учебным планом и Положением о порядке проведения учебной, производственной и преддипломной практик студентов.

Производственная практика обеспечивает обоснованную последовательность овладения студентами системой профессиональных умений и навыков в области менеджмента и первоначальным опытом.

Основная цель производственной практики - содействие формированию у студентов профессиональных знаний, умений и навыков будущих менеджеров индустрии туризма и гостеприимства.

Основными задачами практики являются:

- развитие профессионального мышления;
- овладение навыками анализа управленческой деятельности предприятия;
- приобретение опыта непосредственной деятельности в одном из структурных подразделений предприятия;
- осмысление полученных результатов и формирование обобщенных выводов.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется рабочей программой практики применительно к особенностям конкретных баз практик.

В результате прохождения практики студент должен уметь:

- реализовывать права, обязанности и ответственность менеджера в конкретных условиях профессиональной деятельности;
- работать с законодательными актами, нормативно-правовыми документами, регламентирующими финансово-хозяйственную деятельность предприятия;
- систематизировать различные информационные источники при оценке состояния управления на предприятии;
- владеть экономико-математическими методами анализа;
- использовать современные технологии и оборудование в профессиональной деятельности.

Организация и руководство производственной практикой.

Производственная практика проводится в 4 и 6 семестрах продолжительностью по 2 недели каждая.

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра. Непосредственное руководство практикой студентов возлагается на преподавателей кафедры, утвержденных приказом по факультету.

Руководство практикой студентов на предприятии возлагается на высококвалифицированных специалистов. Руководитель практики от предприятия осуществляет повседневный контроль хода практики и определяет ему конкретные задания, соответствующие задачам и содержанию производственной практики.

Перед выходом на практику студенты прослушивают вводный инструктаж, получают дневник практики.

На период прохождения практики для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений предприятия, в которых они проходят практику. Студент несет персональную ответственность за выполняемую им работу и поручения. Каждый студент должен максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

Контроль выполнения студентами программы практики обеспечивается проверкой собранных материалов руководителями практики от академии и от предприятия.

Основными документами, регламентирующими работу студента на практике, являются программа практики и дневник. По окончании практики предусмотрено представление студентом отчета по практике.

Программа производственной практики (4 семестр) включает:

1. Изучение объекта практики.
2. Изучение организации системы управления предприятием.
3. Приобретение непосредственного опыта практической деятельности в одном из структурных подразделений предприятия.

4. Сбор материалов для подготовки отчета по практике.

5. Оформление и защита отчета по практике.

Изучение объекта практики.

На данном этапе студенты получают информацию о работе современного предприятия индустрии туризма и гостеприимства. Материалы данного этапа практики должны включать:

- характеристику места расположения;
- описание организационно-правовой формы предприятия;
- описание и оценку миссии, целей и задач предприятия;
- портрет целевого потребителя;
- описание и оценку типа организационной структуры предприятия;
- уровень специализации;
- виды услуг, оказываемых предприятием гостеприимства;
- уровень организационной культуры;
- описание применяемых технологий;
- степень механизации и автоматизации производства;
- перспективы развития предприятия.

Изучение организации системы управления предприятием.

При изучении системы управления предприятием рассматриваются:

- стратегия и тактика управления предприятием;
- структура и функции аппарата управления предприятия;
- нормативные документы, регламентирующие предоставление услуг;
- стили руководства на предприятии;
- формы организации труда предприятия, правила внутреннего трудового распорядка;
- задачи и функции отделов/подразделений предприятия и их взаимосвязь;
- компьютерные системы (программы), используемые в управлении предприятием гостеприимства;

- методы государственного регулирования деятельности предприятия.

Приобретение непосредственного опыта практической деятельности в одном из структурных подразделений предприятия.

Данный этап распространяется на весь период практики. Студенты вырабатывают необходимые профессиональные умения и навыки, выполняя конкретный вид работ, закрепленный за ними руководителем практики от предприятия. Студент может быть распределен в любое структурное подразделение предприятия. В зависимости от вида деятельности, студент более полно знакомится с технологией предоставления услуги, изучает документацию, которая регламентирует оказание услуги, выполняет действия по оказанию услуги. В отчете по практике отражаются задачи оказываемой услуги, стандарты обслуживания, технология предоставления услуги.

Сбор материалов для подготовки отчета по практике.

В результате прохождения производственной (практика менеджмента) практики студент должен сформировать блок материалов, характеризующих специфику деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимства.

Оформление и защита отчета по практике.

В ходе практики студенты ведут дневник с обязательной записью о проделанной работе. В конце практики дневник заверяется руководителем практики от предприятия (подпись, печать).

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводится 2–3 дня после окончания практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Подведение итогов практики

По окончании производственной практики студент должен сдать зачет с дифференцированной оценкой. Основанием для допуска студента к зачету по практике

являются полностью оформленный отчет, дневник по практике и справка-характеристика, заверенные руководителем практики от предприятия.

Защита отчета по практике (зачет) проводится в установленный кафедрой день, в соответствии с календарным графиком учебного процесса, перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, отзывы руководителей практики от предприятия и кафедры, ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв о работе, может быть отчислен из академии за академическую задолженность. В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично в свободное от учебы время.

Программа производственной практики (6 семестр) включает:

1. Изучение объекта практики.
2. Изучение организации финансового менеджмента на предприятии.
3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
4. Приобретение непосредственного опыта практической деятельности в одном из структурных подразделений предприятия.
5. Сбор материалов для подготовки отчета по практике.
6. Оформление и защита отчета по практике.

Изучение объекта практики.

На данном этапе студенты получают информацию о работе современного предприятия индустрии туризма и гостеприимства. Материалы данного этапа практики должны включать:

- характеристику места расположения;
- описание организационно-правовой формы предприятия;
- описание и оценку миссии, целей и задач предприятия;
- портрет целевого потребителя;
- описание и оценку типа организационной структуры предприятия;
- уровень специализации;
- виды услуг, оказываемых предприятием гостеприимства;
- уровень организационной культуры;
- описание применяемых технологий;
- степень механизации и автоматизации производства;
- перспективы развития предприятия.

Изучение организации менеджмента на предприятии.

Данный этап предусматривает изучение:

- целей и задач финансового менеджмента предприятия;
- структуры и содержание деятельности экономических служб предприятия;
- нормативных документов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия;
- ценовой политики предприятия;
- систем цен на услуги и выпускаемую продукцию, методик их формирования;
- методов финансового планирования, используемых на предприятии;
- комплексную оценку финансового положения предприятия;
- изучение механизма формирования, распределения и использования прибыли;
- определение резервов увеличения прибыли;
- предложения по выработке управленческих решений в области ценообразования и финансового менеджмента предприятия.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

В процессе анализа хозяйственной деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимства изучаются следующие разделы:

- производственная программа и объем продаж: количественная или стоимостная характеристика продукции в динамике;

- основные фонды: структура, соотношение собственных и арендованных фондов в динамике, экономическая эффективность использования основных фондов;
- трудовые показатели: численность работников, показатели производительности труда, показатели текучести кадров;
- издержки производства и обращения: оценка издержек по общему уровню и отдельным статьям, факторы, влияющие на величину и уровень издержек;
- доходы предприятия: источники валового дохода, прибыль предприятия, рентабельность предприятия;
- финансовые ресурсы: средства предприятия и источники их образования, основные и оборотные средства, финансовая устойчивость и платежеспособность предприятия.

Приобретение непосредственного опыта практической деятельности в одном из структурных подразделений предприятия.

Данный этап распространяется на весь период практики. Студенты вырабатывают необходимые профессиональные умения и навыки, выполняя конкретный вид работ, закрепленный за ними руководителем практики от предприятия. Студент может быть распределен в любое структурное подразделение предприятия. В зависимости от вида деятельности, студент более полно знакомится с технологией предоставления услуги, изучает документацию, которая регламентирует оказание услуги, выполняет действия по оказанию услуги. В отчете по практике отражаются задачи оказываемой услуги, стандарты обслуживания, технология предоставления услуги.

Сбор материалов для подготовки отчета по практике.

В результате прохождения производственной практики студент должен сформировать блок материалов, характеризующих специфику деятельности предприятия гостеприимства.

Оформление и защита отчета по практике.

В ходе практики студенты ведут дневник с обязательной записью о проделанной работе. В конце практики дневник заверяется руководителем практики от предприятия (подпись, печать).

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводится 2–3 дня после окончания практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Подведение итогов практики

По окончании производственной практики студент должен сдать зачет с дифференцированной оценкой. Основанием для допуска студента к зачету по практике являются полностью оформленный отчет, дневник по практике и справка-характеристика, заверенные руководителем практики от предприятия.

Защита отчета по практике (зачет) проводится в установленный кафедрой день, в соответствии с календарным графиком учебного процесса, перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, отзывы руководителей практики от предприятия и кафедры, ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

По результатам итогов производственной практики кафедрой организуется научно-методическая конференция, целью которой является изучение опыта работы предприятий индустрии туризма и гостеприимства, определение тенденций развития индустрии туризма и гостеприимства в России.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв о работе, может быть отчислен из академии за академическую задолженность. В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично в свободное от учебы время.

2.4. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП «МЕНЕДЖМЕНТ»

Итоговая государственная аттестация бакалавра включает выпускную квалификационную работу и государственный экзамен, позволяющий выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач.

Формы и содержание государственного экзамена должны обеспечить контроль выполнения требований к уровню подготовки студентов, завершивших обучение, и подтвердить их соответствие квалификационным признакам.

Государственный экзамен должен иметь комплексный, междисциплинарный характер и проводиться по программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов по базовым курсам, изученным за период обучения.

Целью и задачами итоговой государственной аттестации являются:

- контроль освоения основных знаний и навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей, установленных ГОС ВПО с учетом Квалификационных требований (профессиональных стандартов);
- контроль приобретения студентами практических умений производить операции на основе отечественного законодательства и международных стандартов обслуживания.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченную разработку, в которой анализируется одна из теоретических либо практических проблем менеджмента. Квалификационная работа должна отразить умения студента самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

Итоговая государственная аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями (ГАК), организуемыми в вузе по каждой основной образовательной программе.

Основные функции ГАК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям Государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы комиссий.

ГАК руководствуется в своей деятельности Положением об итоговой государственной аттестации выпускников вузов в РФ и научно-методической документацией, разрабатываемой на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, а также предусмотренных учебными планами дисциплин специализации и рабочими программами по всем дисциплинам.

ГАК состоит из экзаменационных комиссий по приему государственного экзамена и по защите выпускных квалификационных работ..

ГАК возглавляет председатель, организующий и контролирующей деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГАК утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации. Экзаменационная комиссия по приему государственного экзамена формируется из научно-педагогического персонала вуза и специалистов, приглашаемых из сторонних учреждений: авторитетных специалистов предприятий, организаций и учреждений; ведущих преподавателей и научных сотрудников других вузов. Состав экзаменационной комиссии утверждается ректором РМАТ

К государственному экзамену по направлению и защите ВКР допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания,

предусмотренные учебным планом (экзамены, зачеты, курсовые работы, рефераты, домашние задания, контрольные работы и др.).

Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты каждого вида итоговой государственной аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

По результатам итоговой государственной аттестации выпускников экзаменационная комиссия по защите ВКР принимает решение о присвоении им квалификации по направлению (бакалавр менеджмента) и выдаче диплома государственного образца о высшем образовании.

Решения государственных аттестационных и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему диплома об образовании осуществляются при условии успешного прохождения установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из вуза и получает академическую справку. Выпускники, не прошедшие отдельных аттестационных испытаний, допускаются к ним повторно в установленном в вузе порядке.

Студентам, не прошедшим аттестационные испытания по уважительной причине, ректором может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более одного года.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания полного курса обучения.

Государственный экзамен по направлению является одним из видов аттестационных испытаний в составе итоговой государственной аттестации выпускников. Государственный экзамен должен иметь комплексный, междисциплинарный характер и проводиться по программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов по базовым курсам, изученным за период обучения.

В период подготовки к комплексному государственному экзамену, проводимому для выпускников, студентам предоставляются необходимые консультации по каждой вошедшей в государственный экзамен дисциплине.

Форма проведения государственного экзамена по направлению— устная по экзаменационному билету, включающему три вопроса.

При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом вуза или филиала. На подготовку к государственному экзамену, который проводится в устной форме, студенту предоставляется 1 (один) академический час. После завершения ответа по всем вопросам экзаменационного билета студенту членами экзаменационной комиссии с разрешения ее председателя могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах перечня, вынесенного на комплексный государственный экзамен. Кроме вопросов по экзаменационному билету, члены комиссии могут задать вопросы по отчету по преддипломной практике.

После завершения ответа студента на все вопросы экзаменационного билета, дополнительные вопросы и объявления председателем комиссии окончания опроса

экзаменуемого члены экзаменационной комиссии проставляют в своем протоколе оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и по их совокупности.

По завершении экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы каждого студента, анализирует проставленные членами комиссии оценки и проставляет каждому студенту согласованную оценку по комплексному государственному экзамену в целом по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

При проведении государственного экзамена по направлению «Менеджмент» в устной форме устанавливаются следующие критерии оценки знаний выпускников.

Оценка «отлично»—глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твёрдое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и при необходимости — на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии.

Оценка «хорошо»— твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы;

Оценка «удовлетворительно»— твердое знание и понимание основных вопросов программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» — неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов.

Итоговая оценка по государственному экзамену заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии, сообщается студенту и проставляется в зачетную книжку студента и визируется председателем и членами экзаменационной комиссии (равно как и в протоколе).

В случае получения студентом по государственному экзамену итоговой оценки «неудовлетворительно», он не допускается к выполнению и защите ВКР и отчисляется из вуза с получением академической справки.

Листы с ответами студентов на экзаменационные вопросы вместе с копией протокола об итогах экзамена формируются секретарем комиссии в отдельную папку «Государственный экзамен» и хранятся в течение трех лет на выпускающей кафедре, а затем сдаются в архив вуза.

Ежегодно за шесть месяцев до даты приема государственного экзамена на заседании выпускающей кафедры обсуждаются, корректируются и утверждаются состав и содержание вопросов дисциплин, включаемых в государственный экзамен, а также предлагается кафедрой состав экзаменационной комиссии.

Примерный перечень вопросов к государственному экзамену приведен в Рабочей программе. Список вопросов обновляется ежегодно.

Требования к выпускным квалификационным работам определяются уровнем основной профессиональной образовательной программы и квалификацией (степенью), присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

ВКР должен соответствовать видам и задачам профессиональной деятельности выпускника. Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством опытного специалиста – преподавателя, научного сотрудника вуза или его филиала. В том случае, если руководителем является специалист производственной организации, назначается консультант от выпускающей кафедры. Выпускная квалификационная работа должна содержать реферативную часть, отражающую общую профессиональную эрудицию автора, а также самостоятельную исследовательскую часть, выполненную индивидуально или в составе

творческого коллектива по материалам, собранным или полученным самостоятельно обучающимися в период прохождения производственной практики. Темы выпускной квалификационной работы могут быть предложены кафедрами или самими обучающимися. В их основе могут быть материалы научно-исследовательских работ кафедры, факультета, научных или производственных организаций.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается приказом ректора. При этом студенту предоставляется право предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности её разработки.

При планировании учебного процесса на подготовку выпускной квалификационной работы предусматривается 6 учебных недель.

Методика разработки ВКР бакалавров и требования к оформлению определяются «Методическими рекомендациями по выполнению ВКР» РМАТ. Объем ВКР от 60 до 80 страниц печатного текста. Проект должен состоять из двух глав, содержащих обзор теории по теме исследования, анализ и предложения по формированию управленческих мероприятий. Защита ВКР осуществляется перед экзаменационной комиссией. Процедура защиты состоит из доклада продолжительностью до 10 минут в сопровождении компьютерной презентации и ответов на вопросы членов комиссии по теме ВКР.

По завершении итоговой государственной аттестации государственная аттестационная комиссия принимает решение о выдаче диплома о высшем образовании и присвоении квалификации «Бакалавр менеджмента» по направлению «Менеджмент».

Разработчики: д.т.н., профессор

Б.М. Пранов

к.п.н., доцент

Т.С. Элиарова

Эксперт:

ПРИЛОЖЕНИЯ