

Проректор  
по учебно-методической работе

«19» ноября 2012 г. Кушёв



## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по разработке учебно-методического комплекса (УМК) учебной дисциплины для подготовки бакалавров в соответствии с требованиями ФГОС ВПО

### Общие положения

Методические рекомендации предназначены профессорско-преподавательскому составу РМАТ для разработки учебно-методических комплексов учебных дисциплин по единому формату. В их основу положены законодательные и нормативные документы (см. «Положение о рабочей программе и учебно-методическом комплексе учебной дисциплины ООП бакалавриата РМАТ», п. 1).

Используемые термины, определения, обозначения и сокращения:

*ФГОС ВПО* – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования третьего поколения.

*ООП ВПО* – основная образовательная программа высшего профессионального образования подготовки по направлению (специальности), комплекс нормативных документов, описывающих совокупность (целостность, системность) учебных дисциплин различного статуса (дисциплины гуманитарного, социального и экономического цикла, дисциплины математического и естественно-научного цикла и профессионального цикла, входящие в них дисциплины базовой, вариативной частей и дисциплин по выбору, дисциплины физической культуры, факультативные дисциплины и практики), их учебно-методическое сопровождение.

*Рабочая программа дисциплины* – документ, определяющий содержание, объем и порядок изучения учебной дисциплины, а также формы (виды) контроля знаний по этой дисциплине (промежуточный, текущий и итоговый).

*Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины* – совокупность нормативных и учебно-методических документов, определяющих средства обучения и контроля, необходимые и достаточные для качественной организации преподавания и изучения учебной дисциплины.

*АПИМ* – аттестационные педагогические измерительные материалы (тесты).

УМК дисциплины и его компоненты должны:

- учитывать общую идеологию федеральной и региональной политики, содействовать развитию региональной системы высшего образования;
- предусматривать логически последовательное изложение учебного материала;
- предполагать использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, формирующих соответствующие компетенции, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике;
- соответствовать современным научным представлениям в предметной области;
- обеспечивать межпредметные связи;

- обеспечивать простоту использования для преподавателей и студентов.

#### **Задачи учебно-методического комплекса учебной дисциплины:**

- обеспечивать планомерность и целенаправленность учебно-методической работы преподавателей, повышение ее роли в совершенствовании образовательного процесса Академии (филиалов);
- разрабатывать пути внедрения инновационных методов, организационных форм и средств обучения, основанных на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании;
- усиливать практическую направленность учебного процесса Академии, дальнейшее совершенствование теоретической и профессиональной подготовки выпускников;
- совершенствовать методы руководства самостоятельной работой студентов, ее планирования и контроля;
- устранять дублирование учебно-программного материала, обеспечивать его преемственность и непрерывность в целях формирования у выпускников компетенции по применению полученных в РМАТ профессиональных знаний, навыков и умений;
- обеспечивать оптимальное сочетание единства и специфики в организации образовательного процесса по дневной, очно-заочной и заочной формам обучения;
- обеспечивать учебные дисциплины рабочими учебными программами и учебно-методическими материалами;
- обеспечивать профессорско-преподавательский состав, ведущий занятия по учебным дисциплинам, методическими рекомендациями и материалами;
- обеспечивать обучающихся студентов методическими указаниями по организации подготовки к занятиям, в том числе разработке курсовых и дипломных работ (проектов);
- обеспечивать методическое сопровождение промежуточных и итоговых аттестаций материалами, устанавливающими содержание и порядок их проведения.

#### **Структура учебно-методического комплекса учебной дисциплины:**

В состав УМК учебной дисциплины РМАТ входят:

- титульный лист (образец оформления титульного листа см. п. 3 настоящего приложения);
- содержание (см. п. 3 настоящего приложения);
- основная часть;
- вариативная часть.

#### **Структура основной части:**

- Пояснительная записка, которая содержит ссылку на ФГОС ВПО, а также выписку из учебного плана (для всех форм обучения).
- Примерная программа учебной дисциплины, разработанная профильным УМО и рекомендованная Министерством образования и науки Российской Федерации.
- Рабочая программа учебной дисциплины.
- Методические рекомендации (материалы) для преподавателя.
- Инновационные, в том числе активные и интерактивные методы обучения.
- Методические рекомендации по организации и методическому обеспечению самостоятельной работы студентов (СРС) по дисциплине.
- Методические материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.
- Рейтинговая система оценки знаний.
- Глоссарий.

### **Структура вариативной части:**

- Курс фондовых лекций или конспект лекций.
- Учебные, учебно-практические и учебно-методические издания кафедры.
- Варианты расчетных заданий и методические указания по их выполнению (*выполняются при наличии в учебном плане*);
- Сценарии и документации занятий с использованием активных и интерактивных форм.
- Аудио-, видео-, мультимедийные материалы.
- Прикладные компьютерные программы (электронные учебники, электронные тесты для оценки знаний студентов).
- Другие учебно-методические материалы.

## **1. Основная часть учебно-методического комплекса учебной дисциплины**

1.1. *Пояснительная записка* определяет значение дисциплины в рамках основной образовательной программы, а также содержит ссылку на соответствующий ФГОС ВПО и выписки из учебных планов направления по всем формам обучения. Указывается роль и место данной учебной дисциплины в подготовке студентов РМАТ, раскрывается взаимосвязь с другими учебными дисциплинами.

*Указывается общая информация: тенденции, характеристики или причины, сформировавшиеся в сфере практики и актуализирующиеся в современных условиях изучения данной дисциплины, прослеживается краткая предыстория, характеризуется современное состояние и основные направления развития. Приводятся основные принципы построения содержания дисциплины. Необходимо представить доказательства обращения при разработке программы дисциплины к современной методологии наук, привести обоснование её модульной или традиционной структуры, отметить наличие интегративного междисциплинарного подхода (в основном, для дисциплин профессионального цикла) и опору на современные трактовки терминов, обратить внимание на необходимость обращения к инновационным методам при преподавании дисциплины и т.д. Всё содержание учебной дисциплины рекомендуется разбить на модули, объединяющие в себе темы, охватывающие логически завершённый материал.*

1.2. *Примерные ( типовые) программы* учебных дисциплин, входящих в федеральный компонент, разрабатываются профильным УМО и рекомендованы Министерством образования и науки Российской Федерации. Примерная программа учебной дисциплины носит рекомендательный характер.

1.3. *Рабочая программа учебной дисциплины* является основным документом, в соответствии с которым осуществляется преподавание дисциплины. Методические указания по разработке рабочей программы представлены в Приложении 1.

1.4. *Методические рекомендации (материалы) для преподавателя* указывают на средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения тех или иных тем и разделов наиболее эффективно. Описываются специфические особенности преподавания дисциплины. Указываются дополнительные сведения, характерные для преподавания дисциплины по конкретному направлению и форме обучения. Рекомендации должны содержать наиболее рациональные пути достижения заданных уровней обученности по дисциплине и формирования заявленных компетенций.

Кратко излагаются рекомендации по организации, методике преподавания, применению современных методов и технологий обучения, особенности теоретической и практической частей учебной дисциплины, способы формирования компетенций, знаний, умений и навыков. Отражаются особенности применения информационных и педагогических технологий.

Методические рекомендации для преподавателя должны включать материалы по проведению основных видов учебных занятий. В методических материалах отражаются

рекомендации по подготовке к различному виду занятий, изучению литературы, подготовке наглядных пособий, раздаточного материала, методике чтения лекций, проведению семинаров, практических и лабораторных работ, консультаций, организации контроля знаний обучаемых, проверке контрольных и курсовых работ. Рекомендации должны отражать особенности изучения дисциплины и достижения уровней обученности при заочной и очно-заочной формах обучения.

*Данные по трудоемкости и видам учебных занятий должны сопровождаться указанием используемых методов обучения. **Методы обучения** – система последовательных, взаимосвязанных действий, обеспечивающих усвоение содержания образования, развитие способностей студентов, овладение ими средствами самообразования и самообучения; обеспечивают цель обучения, способ усвоения и характер взаимодействия преподавателя и студента; направлены на приобретение знаний, формирование умений, навыков, их закрепления и контроль.*

Формирование компетенций, заложенных в ФГОС, невозможно осуществить при использовании только традиционных методов обучения. С позиций компетентностного подхода приоритет получают активные методы и формы проведения учебных занятий, способствующие развитию общекультурных и профессиональных компетенций.

*Основные ориентиры при развитии активных методов обучения:*

- деловые коммуникации;
- управление проектами;
- эффективное поведение при трудоустройстве;
- командная работа;
- подготовка и проведение презентаций;
- тайм менеджмент.

*Нетрадиционные формы проведения лекций:*

– *Проблемная лекция* – на ней вводится новое знание как неизвестное для данной аудитории, которое необходимо «открыть». Лекция начинается с постановки проблемы, которая требует решения.

– *Лекция-визуализация* учит преобразовывать два вида информации – устную и письменную – в визуальную форму. Сопровождается систематизацией и выделением наиболее существенных элементов информации.

– *Лекция вдвоем* основана на учебном материале проблемного содержания, дается в живом диалогическом общении двух преподавателей. Моделирует реальные профессиональные ситуации обсуждения проблемы.

– *Лекция с заранее запланированными ошибками* развивает у студентов умение оперативно анализировать профессиональные ситуации, вычленять неверную ситуацию и неточную информацию. Студенты выступают в роли экспертов, оппонентов, рецензентов. По ходу лекции они отмечают ошибки и называют их в конце лекции.

– *Лекция – пресс-конференция* организуется на основе активизации деятельности студентов, что достигается за счет адресованного информирования каждого студента лично. Преподаватель (возможно, заранее) называет тему лекции и просит письменно задавать ему вопросы по данной теме. Изложение строится не как ответ на каждый вопрос, а в виде связного раскрытия темы.

– *Лекция-беседа* – диалог с аудиторией, объяснение с показом иллюстраций. Групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон.

– *Лекция-дискуссия* – свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями между блоками

изложения и может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения.

– *Лекция с разбором конкретных ситуаций (кейсов)* – на обсуждение выносятся не вопросы, а конкретная ситуация. Кейс может представляться устно, короткой видеозаписью, слайдами и т.п. Обсуждение ситуации может использоваться в качестве пролога к лекции.

– *Лекция-консультация* – до 50% учебного времени отводится вопросам и ответам на них. В конце занятия – свободная дискуссия.

**1.5. Инновационные методы, в том числе методы активного и интерактивного обучения.** Под инновационными методами в высшем профессиональном образовании подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов).

Инновационные технологии определяются на следующих основаниях:

- это объективно новые педагогические технологии, которые являются результатом педагогического творчества;
- это известные образовательные технологии, применяемые в новых условиях и адаптированные к конкретному возрасту обучающихся, ступени и форме обучения, образовательному предмету (области) и пр.;
- это адаптированные к образовательному процессу вуза технологии, взятые из зарубежной практики или других сфер социальной и профессиональной деятельности.

К инновационным образовательным технологиям относят:

- технологии активного обучения (деловые игры, ролевые игры, тренинги, дискуссии, игровое проектирование, кейс-стади, имитационные упражнения, организационно-деятельностные игры и др.);
- различные варианты модульной технологии (проблемно-модульная, модульно-рейтинговая, кредитно-модульная и пр.);
- технология проблемного обучения (проблемное изложение материала, эвристическая беседа, частично-поисковые и исследовательские методики);
- технологии проектного обучения (метод проектов и др.);
- технологии дистанционного обучения;
- методы драматизации и театрализации в учебном процессе;
- методы инициации мышления (мозговой штурм, синектика, инверсия, метод контрольных (эвристических) вопросов, метод морфологического анализа, АРИЗ (ТРИЗ), метод фокальных объектов и др.);
- технологии коллективного взаимодействия (коллективный способ обучения (КСО), кооперативное обучение, сотрудничество, диалог и др.)

Инновационные методы могут реализовываться как в традиционной, так и в других технологиях обучения. При этом использование модульно-кредитных и модульно-рейтинговых систем обучения и контроля знаний, как правило, способствуют развитию самостоятельности и ответственности обучаемых.

**Кейс-метод.** Для учебных целей, а также для текущего контроля в рамках компетентностного подхода рекомендуется широкое применение кейсов.

Кейс-измерители включают обычно специальные проблемные задачи, в которых студенту предлагается осмыслить реальную жизненную ситуацию, отражающую практическую проблему и актуализирующую определенный комплекс профессиональных

знаний. Отличительной особенностью такой проблемы является отсутствие однозначных решений, побуждающее студентов искать пути оптимизации подходов, анализировать методы решений, выбирать те или иные условия, ограничивающие решения, и аргументировать свой выбор. Таким образом, благодаря множеству частично правильных ответов на задание либо в разной степени оптимальных для различных условий, процесс преподавания отклоняется от традиционной схемы, когда студентам навязываются готовые истины и решения, перемещая обучаемых в ситуацию проблемного поиска решений.

Эти измерители предназначены в основном для сопровождения специальных и гуманитарных дисциплин, но не для дисциплин естественно-научного цикла, где, чаще всего, существует однозначное решение поставленной перед студентом задачи. Таким образом, преимущества кейс-измерителей проявляется не везде, а только в задачах, которые имеют разные варианты решения. Преимущества кейс-измерителей связаны с возможностью оценивания уровня сформированности компетенций, развития творческих способностей студентов, ориентации на модель конкретной профессиональной ситуации и развития навыков критического мышления. Поэтому примеры кейс-измерителей не должны быть включены в рабочие программы всех дисциплин.

При разработке кейс-измерителей в текстовом или ином виде формируется модель, имитирующая профессиональную ситуацию. Работа студента над кейсом может осуществляться как в самостоятельном режиме, так и в сотрудничестве с педагогом и другими студентами с привлечением различного рода аргументов и литературных источников для обоснования собственных аргументов и выбора оптимального решения. Широкое распространение кейс-метода в управленческом образовании обусловлено требованиями к качествам хорошо подготовленного менеджера, который должен уметь принимать грамотные решения при различных обстоятельствах.

Кейс позволяет в процессе обучения на реальных примерах выполнить работу. Которой будущий управленец будет заниматься ежедневно: проводить анализ истории вопроса и нынешнего положения дел, определять и сравнивать различные варианты принятия решений, выносить окончательные решения и просчитывать их последствия. Кейсы, созданные для обучающих целей, не должны содержать завершённую копию реальных событий, их цель состоит в том, чтобы создать атмосферу обсуждения среди студентов. Такая атмосфера отвечает учебным целям и уместна при имитации будущей профессиональной деятельности менеджеров, поскольку в бизнесе, как и в жизни, всё зависит от сочетания множества разных факторов. Отбор наиболее важных факторов, нуждающихся в рассмотрении при выполнении задания, осуществляется авторами в процессе разработки кейса и определяется целями, которые ставятся перед обучаемыми. Возможна модификация условия за счёт расширения числа факторов, предложенных студентами в тех случаях, когда кейс выполняет обучающие функции или используется в текущем контроле.

В структуре задания учебного кейса в том случае, когда он выполняет функции измерителя, можно выделить следующие части:

- Пояснительную записку, включающую цели создания кейса и перечень проверяемых компетенций.
- Характеристики контингента студентов, для которых предназначено задание.
- Текст задания кейса, который включает основной текст и приложения.
- Вопросы, требующие решения проблем по тексту задания.
- Оценочные рубрики к заданию, включающие оценочные градации ко всем возможным решениям.
- Методические рекомендации для экспертов по оценке результатов проверки ответов на задание.
- Дополнительные материалы для работы с заданием кейса.

Основные требования к кейсам:

- адекватность поставленной цели создания;
- оптимальность по уровню трудности для контингента студентов;
- ориентация на проблемы и ситуации профессиональной деятельности;
- адекватность современным проблемам экономики и производства;
- актуальность для сферы будущей профессиональной деятельности студентов;
- значимость включаемых ситуаций и проблем;
- дискуссионный характер ситуации;
- включение необходимых контекстных факторов, обеспечивающих многозначность решений;
- наличие условий, описывающих ситуацию и нередко носящих либо избыточный, либо недостаточный характер;
- наличие альтернативных решений.

Использование кейс-измерителей имеет явные преимущества для оценки уровня сформированности компетенций в условиях реализации ФГОС нового поколения:

- возможность оценки уровня сформированности компетенций и активизация междисциплинарных связей;
- развитие умений применять знания к решению профессиональных проблем;
- введение элементов проблемного обучения;
- получение навыков решения профессиональных проблем;
- получение навыков групповой работы в команде;
- получение навыков анализа информации, принятия решений и аргументации.

#### **1.6. Рекомендации по организации и методическому обеспечению самостоятельной работы студентов (СРС) по дисциплине.**

Приводятся сведения по обеспечению выполнения студентами всех видов самостоятельной работы:

- наличие специализированного кабинета по дисциплине и его оборудования, помещений для курсового проектирования (в соответствии с требованиями ФГОС);
- наличие компьютерной техники и программного обеспечения;
- наличие методического материала по дисциплине на сайте РМАТ;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, пособий по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении самостоятельной работы;
- обеспечение учебной, учебно-методической и справочной литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса.

Методические указания для студентов должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы, а также выполнение самостоятельной работы, в том числе, курсовых и дипломных работ (проектов) с приложением рекомендуемой примерной тематики (тематика в текущем учебном году ежегодно утверждается решением кафедры).

Методические рекомендации могут включать:

- советы по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины;
- описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины»;
- рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;
- рекомендации по работе с литературой;
- советы по подготовке к экзамену (зачету);
- разъяснения по поводу работы с текстовой системой курса, по выполнению домашних заданий и т.д.

Разделами методических рекомендаций для студентов являются:

– *План-график* выполнения самостоятельной работы по дисциплине; его рекомендуется оформлять в виде таблицы, которая содержит в себе название контрольной точки и срок её сдачи. Для удобства сроки сдачи рекомендуется обозначать номерами недель учебного семестра. Также следует указывать сроки проверки контрольных работ.

– *Характеристика и описание заданий на самостоятельную работу* должна содержать описание целей выполнения задания студентом, в соответствии с которыми ставятся задачи, которые предстоит ему решить. Должны быть указаны правила выбора варианта, структура работы, этапы выполнения.

– *Примерные нормы времени на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы.*

<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Норма времени, час.</b>
<b>1. Выполнение:</b>		
– курсового проекта	1 проект	50–80
– курсовой работы	1 работа	20–40
– расчетно-графических (расчетных) заданий		
<b>2. Решение отдельных задач</b>	1 задача	0,3–0,5
<b>3. Проработка:</b>		
– конспекта лекций	1 лекция	0,5–1,0
– учебников, учебных пособий и обязательной литературы:		
– материал излагается на лекциях	1 п.л.	0,9–1,0
– материал не излагается на лекциях	1 п.л.	1,5–2,0
– специальной методической литературы	1 п.л.	15–20
<b>4. Изучение первоисточников по дисциплинам цикла ГСЭ:</b>		
– с составлением плана	1 п.л.	0,9–1,0
– с составлением конспекта	1 п.л.	1,5–2,0
<b>5. Написание реферата</b>	1 реферат	15–20
<b>6. Составление обзора литературы</b>	Обзор 15-20 с.	15–20
<b>7. Подготовка:</b>		
– к семинарским занятиям	1 занятие	2–2,5
– к выполнению лабораторной работы, оформление отчета	4-х часовая работа	1–2
– к коллоквиуму	1 коллоквиум	5
– к контрольной работе	1 работа	2–3
<b>8. Перевод текста на иностранный язык</b>	1000 знаков	0,5–1,0

– *Рекомендации по использованию Интернет-ресурсов и других электронных информационных источников.*

– *Требования к представлению и оформлению результатов СРС* (правила оформления, порядок представления, сроки представления, порядок защиты).

– *Оценка выполнения СРС.* В данном разделе должны содержаться разъяснения для студентов о системе оценивания его самостоятельной работы. Рекомендуется приводить:

Критерии оценки выполнения СРС. Критериями могут служить:

- точность ответа на поставленный вопрос;
- правильность формулировки целей и задач работы;
- раскрытие (определение) рассматриваемого понятия (проблемы, концепта);
- четкость структуры работы;
- самостоятельность изложения;
- логичность изложения;
- наличие выводов, сделанных самостоятельно.

**1.7. Методические материалы, устанавливающие содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине,** формируются с учетом положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Академии (филиалах). Определяются формы и содержание текущего, рубежного контроля и промежуточной по дисциплине.

**Текущий и рубежный контроль знаний студентов.** Указываются формы текущего, рубежного контроля. Текущий контроль должен проводиться регулярно (если возможно, еженедельно) в часы аудиторных занятий во время аудиторной самостоятельной работы студентов. Рубежный контроль может организовываться на основе суммирования данных систематического текущего контроля или с помощью отдельно разработанных оценочных средств, которые в соответствии с компетентностным подходом в ФГОС должны быть, в основном, компетентностными тестами или мини-кейсами.

*Дается тематика контрольных работ (если они предусмотрены учебным планом).*

Приводятся варианты **расчетных заданий** и методические указания по их выполнению (*выполняются при наличии в учебном плане*).

**Курсовые проекты (работы)** – если предусмотрено учебным планом.

Представляется *список тем курсовых проектов (работ)* на текущий год. Тематика курсовых работ (проектов) должна быть актуальной, отвечать учебным задачам дисциплины, а также потребностям науки и практики. Актуальность тематики курсовых работ (проектов) – это, прежде всего, научность, современность и направленность к получению студентами навыков самостоятельной творческой работы.

Темы курсовых работ (проектов) должны быть комплексными, т.е. содержать ряд взаимосвязанных между собой проблем и строиться на фактическом материале профильных предприятий и учреждений, а также на итогах учебной производственной практики студентов, на научных работах членов кафедры, студенческих научных кружков и проблемных групп, с использованием новейших достижений отечественной и зарубежной науки, актуальных прикладных проблем.

Приводятся *методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов)*, определяющие требования к содержанию и структуре, оформлению, порядку организации и руководства, их защиты.

**Промежуточная аттестация по дисциплине.** Зачет по дисциплине, в том числе дифференцированный, принимается (если он указан в учебном плане) в часы аудиторной самостоятельной работы студентов, как правило, с учетом результатов текущего контроля успеваемости в семестре. Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзамена, если он предусмотрен учебным планом, в период экзаменационной сессии или в форме аттестационного тестирования.

Вопросы к билетам текущего учебного года обновляются, рассматриваются на заседании кафедры.

Билеты к экзамену или зачету обновляются ежегодно, они содержат указание на заседание кафедры, на которой были утверждены, подпись заведующего кафедрой и печать РМАТ.

Приводятся критерии оценок качества освоения дисциплины, согласованные с уровнями проявления компетенций, формируемых данной дисциплиной.

**Тесты как форма рубежного контроля и промежуточной аттестации.** *Формы использования тестового контроля, комплект тестовых заданий.*

Тестовые контролирующие материалы по дисциплине:

– *Тесты текущего контроля знаний (ТТКЗ) по дисциплине* предназначены для оценки хода усвоения студентами учебно-программного материала в межсессионный период; трудоемкость ТТКЗ в зависимости от вида задания может составлять от 20 минут до 2 часов.

– *Тесты рубежного контроля знаний (ТРКЗ)* предназначены для контроля знаний, умений и навыков по изучении каждого модуля дисциплины; содержат вопросы и (или) задачи по конкретному учебному модулю.

– *Тесты итогового контроля знаний (ТИКЗ)* по дисциплине предназначены для оценки соответствия подготовки студентов квалификационным требованиям по конкретной дисциплине ООП. Тесты могут быть использованы на зачетах и экзаменах по дисциплине в форме устного, письменного или компьютерного тестирования; для оценки знаний студентов при самообследовании направления. ТИКЗ должны содержать вопросы и (или) задачи по всем разделам дисциплины. Трудоемкость выполнения тестовых заданий не должна превышать двух часов. При выполнении ТИКЗ разрешается использование информационно-справочной литературы по списку, утвержденному заведующим кафедрой, ответственной за преподавание учебной дисциплины.

– *Тесты контроля остаточных знаний (ТКОЗ)* предназначены для оценки уровня знаний основополагающих и проблемных положений учебных дисциплин. Используются при самообследовании, государственной аккредитации направления, для входного контроля знаний студентов по дисциплинам, опирающимся на знания предшествующих дисциплин. Проводятся в форме устного, письменного или компьютерного контрольного тестирования. ТКОЗ должны содержать не менее трех обобщающих или проблемных вопроса по дисциплине. Трудоемкость ТКОЗ не должна превышать двух часов. При выполнении ТКОЗ не разрешается использование какой-либо литературы.

Тестовые задания по дисциплине могут быть выполнены в двух вариантах:  
компьютерное тестирование;  
тесты на бумажных носителях.

В зависимости от поставленных задач система тестирования может использоваться как входной, текущий и выходной контроль знаний студентов.

В тестовых материалах должны быть указаны правила формирования ответов на задания в зависимости от формы теста, поэтому в начале тестовой работы должна быть помещена инструкция по форме ответа.

Для промежуточной аттестации рекомендуются тесты с компетентностно ориентированными заданиями, со свободно конструируемыми ответами, желательно междисциплинарного практико-ориентированного характера, на применение знаний в жизненных и профессиональных ситуациях (см. подробнее учебное пособие «Оценивание компетенций в образовании» / Под ред. В.И. Звонникова. – М.: изд-во ГУУ, 2011). Общая длина каждого теста должна быть не менее 20–25 заданий (в отдельных случаях, по дисциплинам выпускающей кафедры, задания требуют значительного времени на выполнение, поэтому допускается уменьшить число заданий до десяти).

Приступая к созданию компетентностно ориентированных заданий для итогового оценивания уровня сформированности компетенций, необходимо осуществить следующие действия:

- Выделить совокупность признаков компетенций, для которых необходимо получить оценки уровня сформированности (см. п.1.4.).
- Определить виды учебной информации, на которой будет основано выполнение заданий.
- Определить, какие средства измерения и виды заданий будут применяться в них для оценивания компетенций.
- Определить круг пользователей информации по оцениванию компетенций, способы интерпретации этой информации и виды шкал для её представления.

Проблема итогового оценивания уровня сформированности компетенций носит вторичный характер, поскольку первичной является проблема – как обучать, чтобы обеспечить формирование компетенций. Для её решения необходимо использовать обучающий потенциал компетентностно-ориентированных заданий, которые могут рассматриваться в аудитории в условиях сотрудничества преподавателя и студентов.

Такие обучающие задания могут быть довольно объемными. В их структуре обычно присутствует часть, содержащая учебную информацию, и проблемная часть, включающая постановку вопросов нередко с дополнительной контекстной информацией для обсуждения со студентами различных путей решения.

Основные рекомендации по разработке заданий со свободно конструируемым ответом:

– Задания со свободно конструируемым ответом предназначены для оценки освоения компетенции. Они сложны в использовании, поскольку требуют экспертной проверки, приводят к росту возможности ошибки измерения в силу неизбежного субъективного компонента любой экспертной оценки. Поэтому их следует разрабатывать только в тех случаях, когда не могут быть использованы более простые формы.

– Длина и сложность ответа может варьироваться в широких пределах (вплоть до нескольких страниц текста ответа, обоснования приведенного решения проблемы и т.д.). В инструкции желательно ввести ограничения на максимальную длину ответа для каждого задания.

– Формулировка задания должна включать постановку проблемы, эталон выполнения и оценочные критерии. Постановочная часть должна быть четкой, чтобы минимизировать возможные отклонения в правильных ответах студентов от планируемого разработчиком эталона выполнения.

– Выбор временных рамок для выполнения каждого задания должен позволять студенту сформулировать развернутый ответ и успеть его записать.

**1.8. Рейтинговая система оценки знаний.** В дополнение к содержанию рабочей программы рекомендуется привести:

- структуру рейтинга по отдельным видам учебной деятельности;
- шкалу распределения баллов для определения оценки по отдельным видам СРС (например, для курсового проектирования, контрольных работ и т.д.);
- шкалу распределения баллов для определения итоговой оценки.

**1.9. Глоссарий** – справочные материалы, раскрывающие содержание основных терминов, определений, знание и использование которых необходимо в процессе изучения дисциплины. Перечень терминов и понятий располагается в алфавитном порядке, дается их атрибуция, сведения о происхождении и употреблении.

## **2. Вариативная часть учебно-методического комплекса дисциплины**

**2.1. Курс фондовых лекций или конспект лекций.** Лекции могут быть представлены в бумажном носителе (фондовые лекции), в электронном виде на сайте РМАТ, в качестве учебных изданий. Электронный вариант лекций должен иметь твердую копию, вложенную в УМК дисциплины. Наличие учебника или учебного пособия, курса лекций, конспекта лекций по дисциплине, разработанных преподавателем, ответственным за подготовку УМК, является обязательным структурным элементом УМК.

**2.2. Учебные, учебно-практические и учебно-методические издания кафедры.**

**Учебно-программные издания кафедры:** рабочая программа учебной дисциплины; программа практики (если предусмотрена учебным планом).

**Учебно-теоретические издания кафедры:** учебник, учебное пособие, курс лекций, конспект лекций.

**Учебник** – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или её части, раздела, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания. По отношению к учебной дисциплине учебник является базовым изданием, а все другие конкретизируют, дополняют либо развивают те положения, которые в него включены. Учебник – это ядро, вокруг которого формируется комплекс учебных изданий. В учебнике должен быть изложен материал для формирования базовых знаний и компетенций, определенных ФГОС ВПО. Содержание

учебника должно отражать определенную систему научно-предметных знаний, составляющих ядро сведений по данной отрасли (разделу) науки или сферы деятельности, необходимых и достаточных для овладения профессией и применения в конкретной области.

*Учебное пособие* – учебное издание, официально утвержденное в качестве данного вида издания, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник. Обычно учебное пособие выпускается в дополнение к учебнику. Однако учебное пособие может временно являться основным учебным изданием по дисциплине вследствие изменения государственного стандарта ВПО и появления в учебных планах новой дисциплины, по которой пока ещё не создано учебника. Поскольку пособие создается более оперативно, чем учебник, то в него включается новый, более актуальный материал по конкретной дисциплине. Тем не менее, этот материал должен подаваться в русле фундаментальных знаний.

*Курс лекций (авторский)* – учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины. Курс лекций – это тексты лекций одного или нескольких авторов по отдельным темам или по курсу в целом. Его также можно рассматривать как дополнение к учебнику. Как правило, это издание развивает содержание учебника за счет новых оригинальных материалов. Тексты лекций составляются на базе уже прочитанного материала.

*Конспект лекций (авторский)* – учебно-теоретическое издание, в компактной форме отражающее материал всего курса, читаемого определенным преподавателем. Конспекты лекций выпускаются по новой дисциплине, элективному курсу или в дополнение к учебнику. В последнем случае в лекциях ставятся новые проблемы, предлагаются альтернативные решения, оригинальные направления развития отрасли науки или области человеческой деятельности.

Материал курса лекций или конспекта лекций должен быть структурирован на модули и блоки, а также должен обеспечивать возможность оперативного самоконтроля студентов. Для реализации этого требования необходимо для каждого модуля или блока приводить контрольные вопросы (тренировочные задания, тесты и т.п.), а также библиографию основную и дополнительную. Возможно применять различные методы написания курса или конспекта лекций, например, в виде схем, графиков, таблиц, слайдов. Курс лекций, в зависимости от специфики дисциплины, может дополняться такими подразделами, как:

гlossарий (справочник, словарь);

хрестоматия (включает публикации классиков, известных ученых по материалу дисциплины, изложение отличных от общепринятых взглядов на проблемы учебной дисциплины отдельных авторов, описание классических экспериментов, новейшие публикации, выдержки из нормативных документов).

**Учебно-практические издания:** сборник упражнений, сборник задач, сборник иностранных текстов, сборник планов семинарских занятий, лабораторный практикум, сборник контрольных заданий, рабочая тетрадь.

**Учебно-методические издания:** методические рекомендации по изучению учебной дисциплины, методические рекомендации по выполнению контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ.

**Учебно-справочные издания:** учебный толковый словарь, учебный терминологический словарь, учебный справочник.

**Учебно-наглядные издания:** альбом, атлас, карты, опорные комплекты, схемы, планшеты.

### **2.3. Сценарии и документация занятий с использованием активных и интерактивных форм.**

Виды игр:

– *Социально-психологический тренинг* позволяет участникам общения лучше раскрыть свои личностные качества. Внимание преподавателя-тренера в наибольшей степени обращено на внутренний мир участников, их индивидуальные мысли и чувства.

– *Деловая игра* требует активной ориентации на профессиональные задачи в поведении преподавателя (тренера) и всей группы. В деловой игре более важны профессиональные компетенции, нежели нравственно-психологические качества личности.

– *Ролевая игра* занимает промежуточное положение между социально-психологическим тренингом и деловой игрой. Ритм проведения более жесткий, оценки результатов участия публичны и выполняют стимулирующую роль.

Система оценивания при организации игровых ситуаций должна обеспечивать, с одной стороны, контроль качества принимаемых решений с позиций норм и требований профессиональной деятельности, а с другой – способствовать развертыванию игрового плана учебной деятельности. Система оценивания выполняет функции не только контроля, но и самоконтроля в условиях имитации профессиональной деятельности в игре, обеспечивает формирование игровой, познавательной и профессиональной мотивации участников деловой игры.

Методическое обеспечение деловой игры включает:

- описание назначения и целей игры;
- структура игрового коллектива и функции участников игры;
- методическая инструкция по проведению игры;
- ролевые инструкции игрокам;
- необходимый справочный материал;
- система стимулирования, оценки;
- описание исходных данных;
- описание процесса игры (этапы, эпизоды), направлений возможного усовершенствования и усложнения игры.

**2.4. Аудио-, видео-, мультимедийные материалы** (презентации, видеолекции и т.д.).

**2.5. Прикладные компьютерные программы** (электронные учебники, электронные тесты для оценки знаний студентов).

**2.6. Другие учебно-методические материалы.**

*3. Пример оформления титульного листа, листа согласования и содержания УМК дисциплины*

**РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА**

Факультет

Кафедра

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

---

по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

**Б.1.2**

Химки  
2012

**УМК разработали:**

*Указывается ФИО, ученая степень, звание должность автора (авторов).*

УМК рассмотрен и одобрен на заседании кафедры \_\_\_\_\_.

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

Заведующий кафедрой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

Начальник методического отдела

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Основная часть учебно-методического комплекса учебной дисциплины.**

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Примерная (типовая) программа учебной дисциплины.
- 1.3. Рабочая программа учебной дисциплины.
- 1.4. Методические рекомендации (материалы) для преподавателя.
- 1.5. Инновационные, в том числе активные и интерактивные методы обучения.
- 1.6. Методические рекомендации по организации и методическому обеспечению самостоятельной работы студентов (СРС) по дисциплине.
- 1.7. Методические материалы, устанавливающие содержание и порядок текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по дисциплине.
- 1.8. Рейтинговая система оценки знаний.
- 1.9. Глоссарий.

### **2. Вариативная часть учебно-методического комплекса дисциплины.**

- 2.1. Курс фондовых лекций или конспект лекций.
- 2.2. Учебные, учебно-практические и учебно-методические издания кафедры.
- 2.3. Сценарии и документация занятий с использованием активных и интерактивных форм.
- 2.4. Аудио-, видео-, мультимедийные материалы (презентации, видеолекции и др.).
- 2.5. Прикладные компьютерные программы (электронные учебники, электронные тесты для оценки знаний студентов и др.).
- 2.6. Другие учебно-методические материалы.