

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе  
И. П. Кущёв  
«19» мая 2012 г.



## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по разработке рабочей программы учебной дисциплины для подготовки бакалавров в соответствии с требованиями ФГОС ВПО

Методические рекомендации предназначены профессорско-преподавательскому составу РМАТ для разработки рабочих программ учебных дисциплин по единому формату. В их основу положены законодательные и нормативные документы (см. «Положение о рабочей программе и учебно-методическом комплексе учебной дисциплины ООП бакалавриата РМАТ», п. 1).

### I. Структура рабочей программы учебной дисциплины и требования к её оформлению

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины – основной регламентирующий документ по дисциплине, первый по времени создания в составе учебно-методического комплекса; разрабатывается в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по соответствующему направлению подготовки и с учетом учебного плана РМАТ.

1.2. Рабочая программа должна:

- устанавливать цели и задачи изучения конкретной дисциплины, представленные в форме планируемых к освоению компетенций, перечня планируемых результатов усвоения дисциплины (знаний, умений и навыков, являющихся результатом освоения компетенции) в соответствии со структурой ООП ФГОС;
- определять место и роль учебной дисциплины в структуре ФГОС, устанавливать связь с другими смежными дисциплинами цикла, закладывающими базу для её освоения и основанными на данной дисциплине в дальнейшем обучении;
- определять содержание и его элементы, которые в совокупности должны обеспечивать формирование компетенций, запланированных в ФГОС ВПО, и соответствовать времени, отведенному учебным планом на изучение данной учебной дисциплины;
  - обеспечивать единство и логическую преемственность разделов в её содержании;
  - устанавливать рациональное распределение времени, отводимого на изучение дисциплины учебным планом по видам занятий;
  - определять совокупность инновационных методов и технологий обучения, обеспечивающих формирование запланированных компетенций;
  - регламентировать формы организации самостоятельной работы студентов, содержать примеры учебных материалов для самостоятельной работы, в том числе в аудитории под контролем преподавателя;
  - устанавливать формы контроля учебной деятельности студентов по дисциплине, предполагающие использование как традиционных оценочных средств, так и инновационных измерителей для оценки уровня освоения компетенций;
  - содержать конкретизирующую информацию по использованию балльно-рейтинговой системы оценки знаний;

- обеспечивать все формы обучения (очную, очно-заочную, заочную);
- обеспечивать возможность самостоятельного использования программы студентами при освоении дисциплины и планировании индивидуальных образовательных траекторий.

#### 1.3. Основные задачи рабочей программы учебной дисциплины:

- формировать совокупность знаний, умений и навыков, общекультурных и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины;
- раскрыть структуру и содержание учебного материала;
- распределить объем часов, отведенных на изучение дисциплины, по видам занятий, модулям и темам;
- определить формы и методы контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным модулям дисциплины и курсу в целом.

1.4. Рабочая программа разрабатывается единой для очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

1.5. Рабочая программа разрабатывается на учебный год, затем ежегодно корректируется до начала нового учебного года. Уточнения и дополнения рассматриваются на заседании кафедры, оформляются протоколом и представляются в методический отдел Академии или в соответствующую структуру в филиале.

#### 1.6. Структурные элементы рабочей программы:

- титульный лист;
- аннотация и лист согласования;
- основная часть (содержание);
- экспертное заключение;
- дополнения и изменения к рабочей программе.

#### 1.7. Требования к структурным элементам рабочей программы.

1.7.1. Титульный лист рабочей программы учебной дисциплины (модуля) содержит следующие реквизиты: названия учебного заведения, факультета, кафедры; гриф утверждения; наименование и код дисциплины (модуля) в соответствии с ФГОС и учебным планом; направление подготовки и его код; профиль; квалификация (степень); место и дата (см. п. 11 настоящих рекомендаций).

1.7.2. Второй лист содержит аннотацию (общие сведения о дисциплине), информацию о заседании кафедры, на котором рассмотрена рабочая программа, и согласование следующих руководителей структурных подразделений (начальник учебного отдела, начальник методического отдела, заведующий библиотекой).

1.7.3. Экспертные заключения готовятся к публикации рабочей программы дисциплины (модуля) – для публикации рабочей программы.

#### 1.7.4. Дополнения и изменения в рабочей программе.

Изменения и дополнения, внесенные в утвержденную рабочую программу, отражаются в разделе «Дополнения и изменения в рабочей программе на \_\_\_/ \_\_\_ учебный год» и заверяются подписью автора и заведующего кафедрой. Разделы, в которые внесены изменения, распечатываются и прикладываются к экземплярам рабочей программы, хранящимся на кафедре и в методическом отделе. Полный обновленный вариант рабочей программы одновременно помещается в электронную базу рабочих программ и УМК кафедры и методического отдела.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины « \_\_\_\_\_ »  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

Следующие записи относятся к п.п. _____
Автор
Зав. кафедрой

1.7.5. Требования к оформлению рабочей программы учебной дисциплины: шрифт № 12 или 14, нормальная жирность, Times New Roman, полуторный межстрочный интервал. Параметры страницы (поля): справа, снизу и сверху 2,0 см, слева 3,0 см. Объем программы – до 2,5 п.л.

1.7.6. Условные сокращения:

ООП – основная образовательная программа;

АИФ – активные и интерактивные формы обучения;

АСР – аудиторная самостоятельная работа;

ОК – общекультурные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

## **II. Содержание (основная часть) рабочей программы учебной дисциплины**

### **1. Цели и задачи дисциплины**

*Цели и задачи дисциплины должны быть соотнесены с общими целями и задачами основной образовательной программы, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания, а также с компетенциями, зафиксированными в ФГОС или сформулированными вузом; место дисциплины в подготовке бакалавра.*

### **2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

*Место дисциплины в системе подготовки определяется её связью с рядом других предметов, которые выделяются по трём основаниям. Во-первых, на основе анализа базы, необходимой для освоения данной дисциплины при профессиональной подготовке студента. Во-вторых, путем выделения тех дисциплин, которые сопутствуют изучению данной. В-третьих, тех дисциплин, которые студенту предстоит изучать далее и которые основаны на изучении данной дисциплины*

*Указывается цикл (раздел) ООП, к которому относится дисциплина. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Формулируются требования к входным знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин. Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее.*

### Междисциплинарные связи с другими учебными дисциплинами

Код дисциплин	Наименование учебных дисциплин ООП	№ № разделов данной дисциплины, связанных с другими учебными дисциплинами ООП								
		1	2	3	4	5	6	7	8	...
	<i>Предшествующие</i>									
1.										
2.										
	<i>Сопутствующие</i>									
3										
4										
	<i>Последующие</i>									
5										

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

*В соответствии с требованиями ФГОС, «в учебной программе каждой дисциплины (модуля) должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органической увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретенными компетенциями в целом по ООП». Требования излагаются в форме компетенций в соответствии с ФГОС, формируемых в результате освоения дисциплины/модуля.*

*Для каждого ожидаемого результата образования должно быть установлено соответствие с конкретной компетенцией (или несколькими компетенциями) (на уровне знания, умения, владения). Номер/индекс компетенции берется ФГОС ВПО и из компетентностной модели выпускника, представленной в ООП.*

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВПО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ООП, и содержанием дисциплины (модуля):

Компетенции		Содержание компетенции (в результате изучения дисциплины студент должен)		
Индекс	Название	знать	уметь	владеть
	<i>(для дисциплин базовых циклов выписывается из ФГОС, для остальных дисциплин определяется составителем программы самостоятельно)</i>	<i>(определяется составителем программы самостоятельно исходя из содержания дисциплины)</i>	<i>(определяется составителем программы самостоятельно исходя из содержания дисциплины)</i>	<i>(определяется составителем программы самостоятельно исходя из содержания дисциплины)</i>

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

*Таблицу следует заполнять для каждой формы обучения – очной, очно-заочной и заочной (обычной и сокращенной). Распределение учебного времени по семестрам, видам учебных занятий, распределение форм промежуточной аттестации должно*

соответствовать учебному плану Академии, обеспечивать требуемый уровень усвоения учебного материала в соответствии с целевыми установками учебной дисциплины.

Уровни «иметь представление» и «знать» могут достигаться в основном проведением лекций, семинаров, самостоятельной работы. Уровни «уметь» и «иметь опыт (навык)» могут быть достигнуты проведением ряда взаимосвязанных групповых, лабораторных и практических занятий, а также деловых игр с применением компьютеров и передовых достижений туристского бизнеса.

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	В том числе активные и интерактивные формы (АИФ)	Семестры			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>						
В том числе:						
лекции (Л)						
практические занятия (ПЗ)						
семинары (С)						
лабораторные работы (ЛР)						
аудиторная самостоятельная работа (АСР)						
другие виды аудиторных занятий (ДВ)						
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента (СР) (всего)</b>						
В том числе:						
курсовой проект (работа) (КП, КР)						
расчетно-графические работы						
реферат						
другие виды самостоятельной работы						
<b>Вид итогового контроля по дисциплине (зачет, экзамен)</b>						
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>						
<b>зачетные единицы</b>						

Процентное соотношение часов определяется в ФГОС. Например, по ООП «Менеджмент»: «Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ООП бакалавриата, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 30 процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп не могут составлять более 50 процентов аудиторных занятий».

## 5. Содержание дисциплины, способы и методы учебной деятельности преподавателя

Структура данного раздела рабочей программы определяется спецификой преподавания дисциплины, видами учебных занятий, предусмотренных учебным планом, и включает в себя следующие подразделы.

## 5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

Раскрывается содержание учебной дисциплины в соответствии с ФГОС ВПО, учебным планом направления и с учетом новейших достижений науки и техники.

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Таблицу следует заполнять для каждой формы обучения – очной, очно-заочной и заочной (обычной и сокращенной). Указываются те виды аудиторных занятий, которые предусмотрены учебной программой.

Наименование разделов (модулей) и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторные занятия (час.)					Внеаудиторная СР	Коды компетенции
		Итого	в том числе			В том числе		
			Л	С	ПЗ	АИФ	Аудиторная СР	
Форма итогового контроля знаний	Экзамен (зачет)							
<b>Всего часов</b>								

При модульной организации учебного материала может быть использована следующая форма:

Наименование модуля (раздела) дисциплины	№ недели	Аудиторные занятия							СР	Коды компетенций	
		Л	ПЗ	С	ЛР	Из них с использованием интерактивных форм		АСР, текущий и рубежный контроль			
						Вид	Часы	Вид			Часы
Модуль 1. Введение в дисциплину. Тема 1. Из истории дисциплины Тема 2.	1 1 2	8	8	8		Проблемные и интерактивные лекции	8	Контр. раб	1		ОК-10
Модуль 2						Тренинг	8	Тест	1		ОК-12
Модуль 3						Кейс, ролевая игра	8	Тест	1		ОК-15
Модуль 4						Деловая игра	8	Тест	1		ПК-26
Модуль 5						Проектная технология	8	Тест	2		ПК-30
						<b>Всего</b>	<b>40</b>				
<b>Курсовой проект (работа)</b>									20		ОК-10 ПК-30
<b>Итоговый контроль</b>									<b>Экзамен</b>	36	
<b>Итого</b>		<b>46</b>	<b>22</b>	<b>34</b>	<b>0</b>				<b>72</b>	<b>42</b>	<b>6 з.е./ 216 час</b>

*Необходимо отразить не только название модуля и составляющих его тем, но и объем часов, отведенных на изучение конкретной темы с указанием номера недели, на которой должно происходить усвоение материала и формирование компетенций. Если занятия по данной теме проводятся с использованием интерактивных технологий, в соответствующей колонке требуется указать количество часов в интерактивной форме. В случае изучения дисциплины в нескольких семестрах, на каждый семестр заполняется отдельная таблица. Сумма часов по каждому виду работы за семестр должна соответствовать распределению часов по видам работ и формам обучения и рабочему учебному плану.*

### **5.3. Практические и семинарские занятия**

*Даются темы практических и семинарских занятий, вопросы к ним, указывается рекомендуемая литература.*

### **5.4. Лабораторный практикум**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (часы/зачетные единицы)
-------	----------------------	---------------------------------	--------------------------------------

*Лабораторный практикум указывается, если он предусмотрен. В случае если лабораторный практикум не предусмотрен, пункт опускается.*

## **6. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

*В соответствии с требованиями ФГОС, «внеаудиторная работа обучающихся должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение». Таблица по самостоятельной работе студентов заполняется с указанием видов, тем и количества часов этой работы и реализуемых компетенций.*

*В целях расширения возможности формирования студентами своей программы обучения, часть часов, выделенных на самостоятельную работу в целом по дисциплине, целесообразно отвести на изучение тем и вопросов, определяемых преподавателем с учетом интересов студента.*

*В случае изучения дисциплины на протяжении нескольких семестров на каждый семестр заполняется отдельная таблица. Сумма часов по данному виду работы за семестр должна соответствовать распределению часов по видам работ и формам обучения и рабочему учебному плану.*

## 6.1. Темы и виды самостоятельной работы студентов

Наименование тем, разделов, вынесенных на самостоятельную подготовку	Виды работы	Формы контроля	Часы	Реализуемые компетенции
Наименование темы	Изучение литературы по теме Подготовка сообщения	Опрос Заслушивание и обсуждение сообщений	4	ОК-12 ПК-30
Наименование темы	Подготовка презентации	Выступление с презентацией	6	ПК-14
Наименование темы	Подготовка к промежуточному тестированию	Проверка тестов	2	КП-12
Наименование темы	Выполнение письменной домашней работы	Проверка письменных работ	2	ПК 10
Наименование темы	Подготовка к практическому занятию	Опрос, беседа, обсуждение	4	ПК-14
Наименование темы	Написание курсовой работы (проекта), защита проекта	Проверка работ, обсуждение	20	КП-12
Наименование темы	Подготовка к зачету (экзамену)	Опрос, беседа, обсуждение	36	ОК-11, ПК-3, КП-14, КП 12

## 6.2. Темы для рефератов, эссе и других самостоятельных работ

### 6.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) и методические указания по их выполнению

## 7. Контроль знаний студентов

### 7.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

*Указываются формы проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине. Описывается принцип формирования оценки по контролю уровня знаний. Формулируются критерии выставления отличной, хорошей, удовлетворительной и неудовлетворительной оценок, а также оценок зачтено/незачтено.*

*Примерный перечень форм контроля освоения студентами дисциплины (выбрать)*

*Текущий и рубежный контроль (осуществляется лектором и преподавателем, ведущим семинарские занятия):*

- микроконтрольные работы;
- контрольные работы;
- письменные домашние задания;
- написание эссе, в том числе по первоисточникам на иностранных языках;
- подготовка докладов, рефератов, выступлений;



- подготовка отчетов, групповых и индивидуальных проектов;
- промежуточное тестирование по отдельным разделам дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине:

- зачет:
  - в форме собеседования;
  - в форме тестирования (в том числе компьютерного);
  - в письменной форме;
  - в форме защиты проекта;
  - в комбинированной форме;
- Экзамен:
  - в устной форме;
  - в письменной форме.

Приводится перечень примерных вопросов к зачету или экзамену. Вопросы на каждый учебный год обновляются, утверждаются на заседании кафедры.

## 7.2. Формирование оценки по дисциплине

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично	Выполнен полный объем работы, ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить своё мнение, привести иллюстрирующие примеры.
4	Хорошо	Выполнено 75% работы, ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено
3	Удовлетворительно	Выполнено 50% работы, ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях или они просто отсутствуют.
2	Неудовлетворительно	Выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

## 7.3. Таблица перевода оценок по балльно-рейтинговой системе

Российская система оценок	100% шкала оценок	Европейская система оценок (ECTS)
5 – отлично	90–100%	A – отлично
	81–89%	B – очень хорошо
4 – хорошо	65–80%	C – хорошо
3 – удовлетворительно	56–64%	D – удовлетворительно
	50–55%	E – посредственно
2 – неудовлетворительно	< 50	FX – неудовлетворительно (с правом пересдачи)
	< 50	F – неудовлетворительно (без права пересдачи, необходимо повторить курс)

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

*Содержание этого подраздела определяется требованиями к обеспечению учебного процесса учебно-методической документацией и материалами, обозначенными в ФГОС ВПО по соответствующему направлению. Общим требованием к информационно-методическому обеспечению является их доступность студентам.*

*Необходимо отразить наличие в библиотеке основной и дополнительной литературы, а также методических разработок. При этом в список основной литературы следует, руководствуясь примерной программой (при её наличии), включать новые издания (последних пяти лет) базовых учебников и учебных пособий с учётом их наличия в библиотеке в достаточном количестве экземпляров.*

*В списке дополнительной литературы необходимо указывать литературу, содержащую дополнительный материал к модулям и темам дисциплины, необходимый для углубленного её изучения (монографии, учебники, учебные пособия и т.д., а также материалы периодической печати).*

*Кроме того, в данном разделе необходимо указать методические разработки (методические пособия, рекомендации, справочники, материалы для самостоятельной работы студентов и т.д.), изданные сотрудниками кафедры.*

### **8.1. Рекомендуемая литература**

*а) основная литература (до 5 наименований; указываются издания за последние пять лет);*

*б) дополнительная литература (до 15 наименований);*

*в) периодические издания.*

*Перечни литературы составляются в соответствии с требованиями к оформлению библиографических источников.*

### **8.2. Другие виды информационного обеспечения**

*а) программное обеспечение;*

*б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.*

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

*Материально-техническое обеспечение дисциплины основывается на требованиях ФГОС. Указываются специализированные лаборатории и классы, основные приборы, установки, стенды. Следует перечислить основное оборудование, стенды, макеты, компьютерную технику, наглядные пособия и другие средства, обеспечивающие проведение лабораторных и практических занятий, научно-исследовательской работы студентов. Также важно отразить назначение использования и дать краткую характеристику использования при изучении явлений и процессов, выполнении расчетов.*

## **10. Методические рекомендации преподавателям по организации изучения дисциплины**

*Указываются методы и образовательные технологии, рекомендуемые при преподавании дисциплины. Согласно закону РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», преподаватели вуза имеют право «выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса» (ст. 20). Однако формирование компетенций, заложенных в ФГОС, невозможно осуществить при использовании только традиционных методов обучения. С позиций компетентностного подхода приоритет получают активные методы и формы проведения учебных занятий, способствующие развитию общекультурных и профессиональных компетенций.*

*В соответствии с требованиями ФГОС, реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой студентов с целью формирования и развития компетенций обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов и т.д. Необходимо дать краткое описание интерактивных технологий и инновационных методов, используемых в образовательном процессе, указать в каких модулях и темах они используются и в каком количестве часов.*

№	Наименование интерактивных технологий и инновационных методов	Краткое описание и использования в модулях (темах), место проведения	Часы
1	Компьютерные симуляции		
2	Деловые и ролевые игры		
3	Разбор конкретных ситуаций		
4	Психологические и иные тренинги		
5	Использование информационных ресурсов баз данных		
6	Применение электронных мультимедийных учебников и учебных пособий		
7	Ориентация содержания на лучшие отечественные аналоги образовательных программ		
8	Применение предпринимательских идей в содержании курса		
9	Метод проблемного обучения		
10	Исследовательский метод		
11	Проблемно-ориентированный междисциплинарный подход		
12	Активные методы обучения		
13	Тренинг		
14	Методы, основанные на изучении практики (case studies)		
15	Проектно-организованные технологии обучения работе в команде над комплексным решением практических задач		
16	Другое		

**11. Образцы оформления титульного листа, листа согласования и последнего листа  
рабочей программы учебной дисциплины**

**РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА**

Факультет

Кафедра

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СОЦИОЛОГИЯ»**

по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

**Б.1.В.2**

Химки  
2012

Рабочая программа учебной дисциплины «Социология» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), обязательными при реализации основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент образовательными учреждениями высшего профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе учебного плана направления подготовки, примерной программы дисциплины «Социология» и предназначена для обучения студентов Российской международной академии туризма, изучающих социологию в качестве дисциплины цикла Б.1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл, вариативной части.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социологии и культурологии. Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник учебного отдела

Начальник методического отдела

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

Зав. библиотекой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

*Завершающая запись на последнем листе рабочей программы учебной дисциплины*

**Программу разработали:**

*Указывается ФИО, ученая степень, звание должность автора (авторов).*

Заведующий кафедрой

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.