



Российская международная академия туризма  
Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор РМАТ  
Е.Н. Трофимов  
«          »            2013 г.  
Российская международная академия туризма

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственной итоговой аттестации выпускников**  
**Российской международной академии туризма**

## 1. Нормативная правовая база

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.03.2003 №1155 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации»;

– Уставом Академии.

## 2. Назначение и область применения

2.1. Настоящее Положение устанавливает требования к проведению государственной итоговой аттестации выпускников.

2.2. Положение распространяется на выпускников Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российская международная академия туризма (далее – РМАТ, Академия) и ее филиалов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры), реализуемым в рамках действующей лицензии Академии, распространяется на выпускников всех форм обучения.

2.2. Положение подлежит применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями Академии и ее филиалов, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

## 3. Термины и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

**ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

**ОПОП бакалавриата** – образовательная программа бакалавриата;

**ОПОП магистратуры** – образовательная программа магистратуры;

**ГОС ВО** – государственный образовательный стандарт;

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт;

**ГЭК** - государственная экзаменационная комиссия, созданные для проведения итоговой государственной аттестации по направлению (специальности) подготовки либо для проведения каждого вида государственных

аттестационных испытаний, либо для каждого государственного аттестационного испытания.

#### 4. Общие положения

4.1. Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами соответствующей программы.

4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию ОПОП ВО, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения студентами ОПОП ВО соответствующим требованиям ГОС ВО или ФГОС ВО.

4.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.5. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока ОПОП ВО каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

Выпускник РМАТ считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

#### 5. Формы государственной итоговой аттестации

5.1. Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее проведения по соответствующим ОПОП ВО (включая программы, реализуемые в сокращенные сроки) устанавливаются РМАТ на основе требований ГОС ВО и ФГОС ВО и действующих нормативных правовых актов в сфере образования.

5.2. К формам (видам) итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

5.3. Защита выпускной квалификационной работы включается в состав государственной итоговой аттестации в обязательном порядке.

5.4. Итоговые экзаменационные испытания не могут быть заменены оценкой качества ОПОП ВО путем осуществления текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации студента.

5.5. Для проведения государственной итоговой аттестации выпускающими кафедрами разрабатываются соответствующие Программы, которые согласно разделу 5 Положения об основной профессиональной образовательной программе высшего образования Российской международной академии туризма, утвержденному ректором РМАТ 28 января 2013 г., являются компонентами ОПОП ВО.

5.6. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов, порядок и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются Ученым советом РМАТ на основании соответствующих ГОС ВО или ФГОС ВО.

5.7. Программа государственных аттестационных испытаний включает:

- материалы, определяющие формы (виды) и процедуру проведения итоговых аттестационных испытаний;
- программу государственного экзамена с указанием формы проведения экзамена (устная, письменная), количества вопросов в билете, а также совокупность вопросов, предназначенных для предъявления выпускнику, и критерии оценки его знаний;
- темы выпускных квалификационных работ.

5.8. Программы государственных аттестационных испытаний по направлениям подготовки (специальностям) или дисциплинам, а также критерии оценки выпускных квалификационных работ обсуждаются с участием председателей государственных аттестационных комиссий и утверждаются Учебно-методическим советом Академии (филиала).

5.9. Государственный экзамен, проводимый в форме междисциплинарного экзамена по направлению подготовки (специальности), должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные ГОС ВО или ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности).

5.10. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего образования: для степени бакалавр – в форме выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы); для квалификации дипломированный специалист - в форме дипломного проекта (работы); для степени магистр – в форме магистерской диссертации.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельное исследование или может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых проектов (работ) и подготавливается к защите в завершающий период теоретического обучения согласно графику учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу, которая является самостоятельным научным

исследованием или проектом, выполняемым под руководством научного руководителя с привлечением одного или двух научных консультантов.

Содержание магистерской диссертации могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, направленных на решение актуальных задач в различных областях деятельности.

Дипломный проект (работа) представляет собой самостоятельную проектную или теоретическую работу, подтверждающую уровень знаний и умений, способность применять знания при решении практических задач. Как правило, дипломный проект (работа) содержит иллюстративный графический материал (компьютерные презентации, плакаты и т.п.).

5.11. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами РМАТ (филиалов) с указанием направления научных исследований Академии по каждой теме. Студенту может быть предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

5.12. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление тем выпускных квалификационных работ и руководителей за студентами оформляется приказом ректора Академии.

5.13. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении программ специалитета и программ магистратуры, подлежат обязательному рецензированию.

Состав рецензентов утверждается деканом факультета (заместителем директора филиала) по представлению заведующего кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

5.14. Выпускающие кафедры разрабатывают методические материалы, регламентирующие правила подготовки и оформления выпускной квалификационной работы.

5.15. Предзащита выпускной квалификационной работы проводится на выпускающей кафедре не менее чем за один месяц до ее защиты в государственной экзаменационной комиссии.

5.16. Завершенная выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписанная выпускником и руководителем, вместе с отзывом руководителя и, при необходимости, рецензией представляется студентам на выпускающую кафедру не позднее, чем за 15 дней до даты защиты.

5.17. При наличии положительного отзыва и, в случае необходимости, положительной рецензии, а также соответствия представленной выпускной квалификационной работы установленным требованиям по представлению заведующего выпускающей кафедрой декан факультета (заместитель директора филиала) издает распоряжение о допуске студента к защите не позднее, чем за 10 дней до дня проведения защиты выпускной квалификационной работы.

5.18. В случае уважительной причины на основании письменного заявления студента (при выполнении вышеперечисленных требований процедуры подготовки выпускной работы) декан факультета (заместитель директора филиала) издает распоряжение о переносе срока защиты выпускной квалификационной работы.

## 6. Государственные экзаменационные комиссии

6.1. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности действующими нормативными правовыми актами в сфере образования, соответствующими ГОС ВО или ФГОС ВО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, настоящим Положением, учебно-методической документацией и методическими рекомендациями Учебно-методических объединений вузов.

6.2. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ГОС ВО или ФГОС ВО и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы ГЭК.

6.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственных экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам Академии. Государственные экзаменационные и экзаменационные комиссии организуются ежегодно и действуют в течение календарного года.

6.4. Председателем ГЭК, как правило, назначается лицо, не работающее в Академии из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или ведущих специалистов организаций, являющихся потребителями кадров соответствующего профиля.

6.5. Кандидатуры председателей ГЭК представляются:

филиалами в центр региональных образовательных структур РМАТ в срок не позднее, чем за один месяц до начала календарного года;

выпускающими кафедрами и центром региональных образовательных структур в учебный отдел Академии в срок не позднее, чем за 20 дней до начала календарного года.

6.6. Состав председателей ГЭК рассматривается Ученым советом Академии, после чего согласовывается с учредителем и утверждается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

6.7. ГЭК состоит из государственных экзаменационных комиссий по приему государственных экзаменов по направлению подготовки (специальности) и защите выпускных квалификационных работ в соответствии

с перечнем аттестационных испытаний, включенных в состав государственной итоговой аттестации по конкретной образовательной программе.

В состав ГЭК филиалов в качестве заместителя председателя входит представитель головного вуза.

6.8. ГЭК формируются из научно-педагогических работников Академии, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций-потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других вузов.

По отдельным ОПОП ВО в случае, если количество выпускников превышает 30 человек, может быть создано несколько подкомиссий ГЭК.

Количество членов ГЭК (подкомиссий ГЭК) по каждой форме (виду) аттестационных испытаний не должно превышать 5 человек.

6.9. Председатель ГЭК может возглавлять одну из ГЭК и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

Председатели ГЭК являются заместителями председателя ГЭК и организуют работу государственных экзаменационных комиссий.

6.10. Состав ГЭК формируется учебным отделом по представлению заведующих выпускающими кафедрами, директора центра региональных образовательных структур РМАТ и утверждается приказом ректора в течение 10 дней после утверждения в установленном порядке председателей ГЭК.

6.11. Для аккредитации основных образовательных программ, по которым предстоит первый выпуск:

- ректор утверждает составы итоговых аттестационных комиссий по неаккредитованным образовательным программам и организует итоговую аттестацию выпускников;

- комплект соответствующих документов в установленном порядке представляется в Управление лицензирования и аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки для принятия решения об экспертизе соответствия и государственной аккредитации отдельных образовательных программ;

- в случае принятия положительного решения, Академия организует государственную итоговую аттестацию выпускников по образовательным программам, впервые получившим государственную аккредитацию, для принятия решения о выдаче выпускнику диплома государственного образца о высшем образовании.

## **7. Порядок проведения государственных итоговых аттестационных испытаний**

7.1. Порядок и процедура проведения государственных итоговых аттестационных испытаний регламентируются настоящим Положением и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации. Студенты

обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

График заседаний ГЭК по проведению государственного экзамена и защите выпускных квалификационных работ утверждается приказом ректора в течение 15 дней после утверждения в установленном порядке председателей ГЭК.

7.2. Прием государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

В случае отсутствия председателя ГЭК заседание комиссии проводит заменяющий его заместитель председателя комиссии, а при его отсутствии – один из присутствующих членов ГЭК.

7.3. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

7.4. Списки студентов, допущенных к итоговым аттестационным испытаниям, утверждаются приказом ректора (директора филиала) и представляются в ГЭК не позднее чем за 10 дней до начала итоговой аттестации.

Студенты обеспечиваются программой государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся обзорные лекции и консультации.

7.5. Государственный экзамен проводится по билетам, которые разрабатываются выпускающей кафедрой и утверждаются председателем ГЭК. В билеты включаются вопросы, предусмотренные программой итоговой государственной аттестации.

7.6. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по одному из государственных экзаменов, допускается к сдаче других государственных экзаменов в случае если они предусмотрены ОПОП ВО.

7.7. К защите выпускной квалификационной работы допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение ОПОП ВО, разработанной Академией в соответствии с требованиями ГОС ВО или ФГОС ВО и успешно прошедший все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

7.8. В ГЭК не позднее чем за 3 дня до начала работы экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ предоставляются следующие документы и сведения:

зачетные книжки;

выпускная квалификационная работа;

отзыв руководителя;

рецензия на выпускную квалификационную работу (в случае необходимости).

7.9. Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает ГЭК по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

7.10. Все решения ГЭК оформляются протоколами.

Делопроизводство ГЭК ведет секретарь, назначаемый из числа ППС выпускающей кафедры или сотрудников Академии (филиала).

Протоколы заседаний ГЭК ведутся по утвержденным формам (приложение 1-3). Протокол заполняется на каждого студента отдельно, протоколу присваивается порядковый номер, ставится дата и время заседания.

7.11. В случае несогласия с принятым решением член ГЭК вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии. Протокол ГЭК подписывается всеми членами ГЭК, присутствующими на заседании комиссии, председателем и секретарем ГЭК.

Решения ГЭК являются окончательными. Апелляции на решения ГЭК не принимаются.

7.12. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по одному виду итоговых аттестационных испытаний, отчисляется из Академии, ему выдается справка установленного образца.

7.13. Лицам, завершившим освоение ОПОП ВО и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ГОС ВО или ФГОС ВО при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в Академии назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

7.14. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначаются не ранее чем через три месяца и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Заявления о восстановлении на последний семестр обучения подаются в деканаты факультета. На заявлении обязательна виза научного руководителя и заведующего выпускающей кафедры о степени готовности работы.

7.15. Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, имеющих документальное подтверждение), по их заявлению предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные

испытания без отчисления из Академии. Перенос сроков итоговых аттестационных испытаний оформляется приказом ректора.

Дополнительные заседания ГЭК организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

7.16. После завершения государственной итоговой аттестации председатель ГЭК на основе отчетов председателей ГЭК составляет отчет о работе ГЭК за текущий год, который должен содержать следующую информацию:

- количественный и качественный состав ГЭК;
- перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной ОПОП ВО;
- анализ результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ;
- недостатки в подготовке студентов и рекомендации по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов по данной ОПОП ВО.

7.17. Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий заслушиваются на Ученом совете Академии.

Указанные отчеты составляются в 3 экземплярах: первый экземпляр представляется учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации, второй – передается в деканат, третий - хранится на выпускающей кафедре.

7.18. Ответственность за оформление, хранение и передачу в архив протоколов заседаний ГЭК, отчета председателя несет заведующий выпускающей кафедры.

Книга протоколов заседаний ГЭК в установленном порядке передается в архив Академии, где хранится постоянно.

7.19. Защищенные выпускные квалификационные работы сдаются на выпускающую кафедру.

Защищенные выпускные квалификационные работы регистрируются и в установленном порядке передаются в библиотеку Академии, где хранятся в течение 5 лет.

## **8. Введение в действие, срок действия и место размещения Положения**

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие с момента утверждения ректором РМАТ.

8.2. Решение о прекращении действия настоящего Положения может приниматься ректором Академии в связи с изменениями действующего законодательства в области образования.

8.3. Действующий утвержденный оригинал Положения размещается в учебно-методическом центре, копия – на выпускающих кафедрах, электронная версия - в отделе качества образования и на сайте РМАТ.

Приложение 1  
Форма 1 протокола заседания ГЭК

## РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

О сдаче комплексного государственного экзамена студентами \_\_\_\_\_  
(указывается факультет)  
по направлению (специальности) \_\_\_\_\_

Присутствовали: председатель комиссии \_\_\_\_\_  
зам. председателя \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
члены комиссии \_\_\_\_\_

Экзаменуется студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Вопросы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа студента на заданные вопросы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Признать, что студент \_\_\_\_\_  
сдал комплексный государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

Особое мнение членов государственной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь \_\_\_\_\_

Приложение 2  
Форма 2 протокола заседания ГЭК

## РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии

От « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

О защите выпускной квалификационной работы  
студентом \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Направление (специальность) подготовки \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

Присутствовали: председатель комиссии \_\_\_\_\_

зам. председателя \_\_\_\_\_

(ФИО)

члены комиссии \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством преподавателя

при консультации \_\_\_\_\_

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Пояснительная записка к выпускной квалификационной работе (или текст выпускной квалификационной работы на \_\_\_\_\_ страницах).
2. Карты (таблицы) к выпускной квалификационной работе.
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
4. Рецензия на выпускную квалификационную работу.

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе в течение \_\_\_\_\_ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия лица, задавшего вопрос)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия лица, задавшего вопрос)

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия лица, задавшего вопрос)

**Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и рецензию** \_\_\_\_\_

Уровень подготовки студента по гуманитарно-социальным, естественно-научным,  
общепрофессиональным и специализированным дисциплинам \_\_\_\_\_

Признать, что студент \_\_\_\_\_  
выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

*(подпись)*

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Секретарь \_\_\_\_\_

## РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии

От « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Присутствовали: председатель комиссии \_\_\_\_\_  
зам. председателя \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
члены комиссии \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

сдал государственные итоговые аттестационные испытания с оценками:

1. \_\_\_\_\_ государственный экзамен по направлению (специальности) « \_\_\_\_\_ »

(оценка) \_\_\_\_\_ (дата сдачи)

2. Защита выпускной квалификационной работы

(оценка) \_\_\_\_\_ (дата сдачи)

Признать, что студент \_\_\_\_\_ сдал(а) все, предусмотренные образовательной программой государственной итоговой аттестации по направлению (специальности) подготовки \_\_\_\_\_

Профиль (программа, специализация) \_\_\_\_\_.

Присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию « \_\_\_\_\_ ».

(фамилия, имя, отчество)

Отметить, что \_\_\_\_\_

Особое мнение членов ГЭК: \_\_\_\_\_

Выдать диплом (с отличием, без отличия)

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

(подпись)

Секретарь \_\_\_\_\_

### Конфигурация документа

Атрибут документа	Значение атрибута
Организация	Российская международная академия туризма
Наименование документа	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Российской международной академии туризма
Статус документа	Утвержден и введен в действие с «__»____2013 г.
Дата и основание (наименование документа) введения в действие	Гриф ректора РМАТ
Версия документа	Издание 3
Структурное подразделение – разработчик документа	Учебно-методический центр
Руководитель структурного подразделения (должность, ф.и.о.)	Директор центра – Хвостик Татьяна Владимировна
Дата внесения документа на рассмотрение	Рассмотрен на заседании УМС _____, протокол № __. Внесен на рассмотрение ректора РМАТ _____
Ф.И.О., должность принявшего документ к рассмотрению	Трофимов Е.Н., ректор РМАТ
Согласование документа	Проректор по учебно-методической работе Н.Н. Лагусева Декан факультета менеджмента туризма Е.А. Алилуйко Начальник юридического отдела О.П. Клюева Лист согласований на стр.18
Регистрация документа (где, рег. №, дата)	
Переиздание документа (месяц, год)	
Изменения (№, дата)	
Число страниц	15 стр.
Приложения к документу (наличие и количество страниц)	Приложение 1. Форма 1 протокола заседания ГЭК – 1 стр. Приложение 2. Форма 2 протокола заседания ГЭК – 2 стр. Приложение 3. Форма протокола заседания ГЭК – 1 стр.
Язык документа	Русский
Наименование файла и программы	Файл «Положение_ГЭК.doc»

**Лист регистрации изменений****Положение о государственной итоговой аттестации выпускников  
Российской международной академии туризма***(название документа)***Общие сведения о документе**

Статус	Регистрационный номер документа в фонде НД	Дата документа	Комментарии (документ принят, отклонен решением /документом/...; утвержден решением /документом/..., введен в действие с момента утверждения/с указанной даты...; приказом, протоколом № от )
Издание 3	П СМК 02-10		Введен в действие с момента утверждения ректором РМАТ с «__»_____2013 г.

**Сведения о пересмотре документа**

Дата пересмотра	Основание для пересмотра	Статус (актуализирован, архивирован, переиздан/№ издания)	изменен/ № и дата изменения

**Сведения о внесении изменений**

Номер изменения	Дата введения изменения	Дата и основание внесения изменения	Номера страниц				Всего страниц в документе
			измене-на	замене-на	новая	аннули-рованная	
1							

Наименование должности лица, ответственного за внесение изменений:  
Директор УМЦ Хвостик Т.В.

**Лист согласований**

<b>Должность</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
Проректор по учебно-методической работе	Лагусева Н.Н.		
Декан факультета менеджмента туризма	Алилуйко Е.А.		
Начальник юридического отдела	Клюева О.П.		

Разработчик документа:

<b>Должность</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
Директор УМЦ	Хвостик Т.В.		