

**Система менеджмента качества**

*Положение о рабочей программе и учебно-методическом комплексе учебной дисциплины ООП бакалавриата (ФГОС ВПО) Российской международной академии туризма*

П СМК 02 – 10

Издание 1

**Система менеджмента качества**

*Положение о рабочей программе и учебно-методическом комплексе учебной дисциплины ООП бакалавриата (ФГОС ВПО) Российской международной академии туризма*

П СМК 02 – 10

Издание 1



**Российская международная академия туризма**  
Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РМАТ



И.В. Зорин

2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе и учебно-методическом комплексе учебной дисциплины ООП бакалавриата (ФГОС ВПО) Российской международной академии туризма**

*Издание 1*

141420, Россия, Московская область, г. Химки, мкр-н Сходня, ул. Октябрьская, 10, телефон (495)574-22-88,  
факс: (495)574-16-36  
www: [www.rmat.ru](http://www.rmat.ru); e-mail: [info@rmat.ru](mailto:info@rmat.ru)

## Содержание

<b>1. Нормативно-правовая база.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Назначение и область применения.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Термины и сокращения.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Общие положения.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Рабочая программа учебной дисциплины.....</b>	<b>5</b>
<b>6. Рабочая программа практики.....</b>	<b>6</b>
<b>7. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины.....</b>	<b>6</b>
<b>8. Механизм разработки и обсуждения.....</b>	<b>7</b>
<b>9. Процедуры согласования и утверждения. Сферы ответственности, контроля и координации.....</b>	<b>8</b>
<b>10. Обновление рабочих программ и структурных элементов УМК.....</b>	<b>9</b>
<b>11. Хранение и доступность рабочих программ и УМК.....</b>	<b>10</b>
<b>12. Введение в действие, сроки действия и место размещения Положения.....</b>	<b>10</b>

## 1. Нормативно-правовая база

Положение о рабочей программе и учебно-методическом комплексе учебной дисциплины ООП бакалавриата (ФГОС ВПО) Российской международной академии туризма (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

– Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (в редакции ФЗ от 10.07.2012);

– Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (в редакции ФЗ от 03.12.2011);

– Федеральным законом от 24.10.2007 № 232-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)»;

– Федеральным законом от 01.12.2007 № 309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта»;

– Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71;

– Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 № 174;

– Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.03.2003 № 1154;

– приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 октября 2011 г. № 2267 «Об утверждении критериев показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения высшего профессионального и среднего профессионального образования»;

– письмом Минобрнауки России «О порядке формирования основных образовательных программ высшего учебного заведения на основе государственных образовательных стандартов» от 19 мая 2000 г. № 14-52-357 ин/13;

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.03.2006 № 03-344;

– письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 17.04.2006 № 02-55-77 ин/ак;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлениям подготовки, лицензированным в РМАТ;

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <i>Положение о рабочей программе и учебно-методическом комплексе учебной дисциплины ООП бакалавриата (ФГОС ВПО) Российской международной академии туризма</i></p>	<p>П СМК 02 – 10          Издание 1</p>
---	---

- примерными основными образовательными программами высшего профессионального образования (ПрООП ВПО) по направлениям подготовки, лицензированным в РМАТ;
- Уставом Академии.

## 2. Назначение и область применения

2.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки рабочих программ и учебно-методических комплексов, программ практик основных образовательных программ бакалавриата профессорско-преподавательским составом РМАТ, процедуру их обсуждения, согласования и утверждения, сферу ответственности, условия хранения и использования.

2.2. Положение служит основанием для подготовки методических рекомендаций по разработке рабочих программ и УМК учебных дисциплин, рабочих программ практик, которые устанавливают требования к их структуре, содержанию и оформлению.

2.3. Положение подлежит применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями Академии, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим основным образовательным программам.

## 3. Термины и сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**ООП бакалавриата** – основная образовательная программа высшего профессионального образования с присвоением выпускнику степени (квалификации) «бакалавр».

**ООП ВПО** – основная образовательная программа высшего профессионального образования.

**ППС** – профессорско-преподавательский состав.

**ПрООП ВПО** – примерная основная образовательная программа высшего профессионального образования.

**РМАТ, Академия** – Российская международная академия туризма.

**РПД** – рабочая программа учебной дисциплины.

**РПП** – рабочая программа практики.

**УМК** – учебно-методический комплекс учебной дисциплины.

**ФГОС ВПО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (стандарт третьего поколения).

## 4. Общие положения

4.1. Рабочие программы учебных дисциплин и практик являются обязательной составной частью ООП бакалавриата. Стопроцентная обеспеченность учебных дисциплин учебно-методическими комплексами – критериальный показатель при государственной аккредитации вуза.

4.2. Рабочие программы и УМК разрабатываются для каждой дисциплины и каждого вида практик всех ООП бакалавриата, по которым Академия обладает правом осуществления образовательной деятельности (в соответствии с лицензией и приложением к ней).

4.3. Рабочие программы и УМК разрабатываются на основе ФГОС ВПО и соответствуют их требованиям.

4.4. Рабочие программы и УМК соответствуют утвержденным рабочим учебным планам направлений и профилей подготовки РМАТ, определяют специфику подготовки студентов в Академии, фиксируют особенности разных форм обучения (очной, очно-заочной, заочной).

4.5. Сформированные и оформленные рабочие программы и УМК, их компоненты, в том числе предназначенные для обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, являются нормативными документами и информационным ресурсом РМАТ.

4.6. Основными пользователями рабочих программ и УМК являются профессорско-преподавательский состав и обучающиеся РМАТ.

4.7. Рабочие программы и УМК являются одним из элементов корпоративной системы обеспечения и контроля качества образовательного процесса в РМАТ.

4.8. На основе настоящего Положения готовятся методические рекомендации по разработке рабочих программ и УМК учебных дисциплин, рабочих программ практик.

## 5. Рабочая программа учебной дисциплины

5.1. Рабочая программа учебной дисциплины является одним из ключевых компонентов ООП бакалавриата, первым по времени разработки учебно-методическим документом в составе учебно-методического комплекса.

5.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна способствовать внедрению компетентного подхода в образовательный процесс: определять совокупность компетенций, формируемых учебной дисциплиной в соответствии с ФГОС ВПО и ООП, а также знаний, умений и владений навыками обучающихся, необходимых для их дальнейшего успешного обучения и последующей профессиональной деятельности.

<p><b>Система менеджмента качества</b>  Положение о рабочей программе и учебно-методическом комплексе учебной дисциплины ООП бакалавриата (ФГОС ВПО) Российской международной академии туризма</p>	П СМК 02 – 10 Издание 1
--	----------------------------

5.3. При разработке РПД учитывается примерная программа соответствующей учебной дисциплины, разработанная профильным УМО и рекомендованная Минобрнауки РФ.

5.4. Рабочая программа определяет цели освоения и содержание учебной дисциплины, её взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана, формируемые компетенции, формы и методы обучения, контроля знаний и сформированности компетенций обучающихся, рекомендуемую литературу и источники.

## **6. Рабочая программа практики**

6.1. Рабочие программы практик соотносятся с общими целями ООП бакалавриата, учитывают требования рынка труда.

6.2. РПП направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретения ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

6.3. Конкретные виды практик определяются ООП РМАТ. Структура и содержание практик разрабатывается кафедрами, проводящими эти практики.

6.4. Рабочие программы практик разрабатываются для всех видов практик (учебной, производственной и др.). В них фиксируются цели, задачи практики, формы отчетности, которые определяются вузом по каждому виду практики.

6.5. При реализации ООП бакалавриата с помощью рабочих программ практик решаются следующие задачи:

- внедрение компетентностного подхода в образовательный процесс: определение совокупности компетенций, формируемых во время практик, а также знаний, умений и навыков обучающихся, необходимых для их дальнейшего успешного обучения и последующей профессиональной деятельности;

- распределение объема часов на выполнение конкретных задач;

- определение форм текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики с использованием соответствующих оценочных средств;

- учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций.

## **7. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины**

7.1. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины РМАТ является комплектом учебно-методических документов, обеспечивающих

реализацию основной образовательной программы высшего профессионального образования.

7.2. УМК учебной дисциплины представляет собой совокупность нормативных и учебно-методических материалов, определяющих содержание, объем дисциплины, средства обучения и контроля освоения компетенций. Он включает описание образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для качественной организации преподавания, изучения и освоения соответствующей дисциплины.

7.3. УМК предназначен для:

методического обеспечения и сопровождения образовательного процесса в РМАТ;

систематизации содержания и организации изучения учебной дисциплины с учетом современных достижений науки и практики;

улучшения методического обеспечения образовательного процесса;

повышения эффективности и качества знаний обучающихся;

оказания студентам методической помощи в усвоении учебного материала;

эффективного планирования и организации самостоятельной учебной работы и контроля знаний студентов;

оказания помощи преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства.

7.4. В УМК включаются рекомендации и указания студентам учебного, методического и организационного характера, информация по самостоятельной работе и планированию результатов обучения.

## **8. Механизм разработки и обсуждения**

8.1. Рабочая программа и УМК учебной дисциплины, рабочая программа практики разрабатываются преподавателями кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины или проведение практики. Дисциплины закрепляются за кафедрами приказом ректора.

8.2. Разработка рабочих программ и УМК является одним из основных видов учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава РМАТ.

8.3. Рабочие программы и УМК направлены на выполнение единой целевой установки подготовки бакалавров; в них четко формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП.

8.4. Программы и УМК по ООП бакалавриата, реализуемым в РМАТ, должны быть едиными по структуре и оформлению, соответствовать настоящему Положению и методическим рекомендациям.

8.5. Рабочие программы и УМК учебных дисциплин, программы практик обсуждаются на заседании кафедры. При наличии замечаний они возвращаются автору на доработку. При отсутствии замечаний заведующий

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <i>Положение о рабочей программе и учебно-методическом комплексе учебной дисциплины ООП бакалавриата (ФГОС ВПО) Российской международной академии туризма</i></p>	<p>П СМК 02 – 10          Издание 1</p>
---	---

кафедрой их подписывает. В программах и УМК указывается дата проведения и номер протокола заседания кафедры, на котором они одобрены.

## **9. Процедуры согласования и утверждения. Сферы ответственности, контроля и координации**

9.1. Рабочие программы учебных дисциплин и практик ООП бакалавриата проходят процедуру согласования следующими должностными лицами: начальником учебного отдела – по объему дисциплины и видам учебной работы в соответствии с учебным планом ООП; заведующей библиотекой – по наличию в библиотеке указанной в программе литературы и других источников; начальником методического отдела – по соблюдению требований Положения и методических рекомендаций.

9.2. УМК учебной дисциплины ООП бакалавриата проходит процедуру согласования следующими должностными лицами: деканом факультета, начальником методического отдела (в филиалах – заместителем директора, деканом факультета).

9.3. Программы и УМК утверждаются проректором по учебно-методической работе (в филиалах – директором).

9.4. Разработка, согласование и утверждение рабочей программы практики, рабочей программы по новой дисциплине, включенной в учебный план, должны быть завершены до начала практики или изучения данной дисциплины.

9.5. Разработка, согласование и утверждение УМК по новой дисциплине, включенной в учебный план, должны быть завершены до окончания изучения данной дисциплины первым потоком студентов, осваивающих эту дисциплину.

9.6. Заведующие кафедрами несут ответственность за планирование, организацию, соблюдение сроков и качество разработки рабочих программ и УМК, за соответствие их содержания нормативным требованиям, настоящему Положению и рекомендациям.

9.7. Ответственность за обеспечение направления подготовки комплектом программ практик, рабочих программ и УМК по всем дисциплинам ООП бакалавриата несет лицо, назначенное руководителем основной образовательной программы (как правило, заведующий выпускающей кафедрой по соответствующему направлению подготовки).

9.8. Периодический контроль рабочих программ и УМК проводится в рамках внутреннего аудита и включает:

- проверку наличия и сохранности рабочих программ и УМК на кафедрах и в методическом отделе;

- контроль своевременности внесения изменений, в том числе на портале вуза.

Выявленные несоответствия проверяемое подразделение устраняет в срок, установленный комиссией.

<p><b>Система менеджмента качества</b>  Положение о рабочей программе и учебно-методическом комплексе учебной дисциплины ООП бакалавриата (ФГОС ВПО) Российской международной академии туризма</p>	П СМК 02 – 10 Издание 1
--	----------------------------

9.9. Контроль разработки программ и УМК ООП бакалавриата осуществляют:

- на внутрикафедральном уровне – заведующий кафедрой;
- на внутрифакультетском уровне – декан факультета.

9.10. Координацию процесса разработки программ и УМК ООП бакалавриата, мониторинг выполнения планов разработки осуществляет методический отдел.

## **10. Обновление рабочих программ и структурных элементов УМК**

10.1. С учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, основные образовательные программы ежегодно обновляются в части состава дисциплин, установленных высшим учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной технологии. Обновленные структурные элементы рабочих программ и УМК обсуждаются и одобряются на заседании кафедры.

10.2. Изменения и дополнения, внесенные в утвержденную рабочую программу и УМК учебных дисциплин ООП бакалавриата, отражаются в разделах «Дополнения и изменения в рабочей программе на \_\_\_ / \_\_\_ учебный год» и «Дополнения и изменения в УМК на \_\_\_ / \_\_\_ учебный год», заверяются подписью автора и заведующего кафедрой. Разделы, в которые внесены изменения, распечатываются и прикладываются к экземплярам рабочей программы и УМК, хранящимся на кафедре и в методическом отделе. Полный обновленный вариант рабочей программы и УМК одновременно помещается в электронную базу рабочих программ и УМК кафедры-разработчика и методического отдела.

10.3. Полное обновление рабочих программ и УМК производится:

- в случае существенных изменений (например, новые виды самостоятельной работы студентов, новые технологии обучения, виды и формы оценочных средств и др.);
- по истечении 5 летнего срока действия рабочей программы и УМК;
- при выявлении несоответствия качества рабочей программы и УМК потребностям учебного процесса.

10.4. Разработка новых рабочих программ и УМК производится:

- при утверждении новых ФГОС ВПО;
- в случае получения лицензии на реализацию новых ООП в РМАТ;
- при утверждении нового учебного плана по направлению подготовки.

10.5. Устаревшие версии рабочих программ и УМК хранятся в течение 3-х лет в архиве кафедры и методического отдела РМАТ.

## 11. Хранение и доступность рабочих программ и УМК

11.1. Рабочие программы и УМК предназначены для обеспечения открытости образовательного процесса и должны быть доступны субъектам образовательного процесса в РМАТ.

11.2. Первый экземпляр рабочих программ и УМК в печатном виде со всеми необходимыми подписями хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание дисциплины или проводящей практику. Кафедра создает электронную базу рабочих программ и УМК дисциплин, закрепленных за кафедрой, и рабочих программ практик.

11.3. Рабочая программа и УМК учебной дисциплины, рабочая программа практики ООП бакалавриата представляются в методический отдел в электронном и печатном виде. Методический кабинет осуществляет систематизацию методической документации, формирует электронную базу рабочих программ и УМК.

11.4. Преподавателям и студентам предоставляется возможность знакомства с печатными копиями и с электронной базой рабочих программ и УМК учебных дисциплин, программ практик ООП бакалавриата в методическом кабинете.

11.5. Тиражирование рабочих программ и УМК на различных носителях осуществляется только после их утверждения в установленном порядке на бумажных носителях.

11.6. Согласованные и утвержденные рабочие программы и УМК могут быть включены в план внутривузовских изданий и опубликованы. Обязательные экземпляры изданных рабочих программ предоставляются в библиотеку и методический кабинет РМАТ.

11.7. Электронные версии рабочих программ ютятся на сайте вуза. Структурные элементы УМК размещаются в информационно-образовательной среде Академии в электронном виде (как правило, на страницах соответствующих кафедр).

## 12. Введение в действие, срок действия и место размещения Положения

12.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора РМАТ. Решение о прекращении его действия принимается ректором Академии.

12.2. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами Академии.

12.3. Действующий утвержденный оригинал Положения размещается в методическом отделе, электронная версия в отделе качества образования и на сайте РМАТ.

<b>Система менеджмента качества</b> <i>Положение о рабочей программе и учебно-методическом комплексе учебной дисциплины ООП бакалавриата (ФГОС ВПО) Российской международной академии туризма</i>	П СМК 02 – 10 Издание 1
--	----------------------------

### Конфигурация документа

Атрибут документа	Значение атрибута
Организация	Российская международная академия туризма
Наименование документа	Положение о рабочей программе и учебно-методическом комплексе учебной дисциплины ООП бакалавриата (ФГОС ВПО) Российской международной академии туризма
Статус документа	Утвержден и введен в действие с «__»____2012
Дата и основание (наименование документа) введения в действие	Приказ ректора РМАТ от «__»____2012 № ____
Версия документа	Издание 1
Структурное подразделение – разработчик документа	Методический отдел
Руководитель структурного подразделения (должность, ф.и.о.)	Начальник отдела Именнова Любовь Сергеевна
Дата внесения документа на рассмотрение	Рассмотрен на заседании УМС 31.10.2012, протокол № 2. Внесен на рассмотрение ректора РМАТ 02.11.2012
Ф.И.О., должность принявшего документ к рассмотрению	Зорин И.В., ректор РМАТ
Согласование документа	Проректор по учебно-методической работе Н.П. Кущёв Начальник юридического отдела О.П. Ключева Начальник отдела качества образования М.В. Кутьина Лист согласований на стр.14
Регистрация документа (где, рег. №, дата)	П СТА СМК 02-10
Переиздание документа (месяц, год)	
Изменения (№, дата)	
Число страниц	10 стр.
Приложения к документу (наличие и количество страниц)	Приложение 1. Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебной дисциплины для подготовки бакалавров в соответствии с требованиями ФГОС ВПО – 14 стр. Приложение 2. Методические рекомендации по разработке учебно-методического комплекса учебной дисциплины для подготовки бакалавров в соответствии с требованиями ФГОС ВПО – 16 стр. Приложение 3. Методические рекомендации по разработке рабочей программы практики для подготовки бакалавров в соответствии с требованиями ФГОС ВПО – 7 стр.
Язык документа	Русский
Наименование файла и программы	Файл «Положение о РП и УМК.doc»

## Реестр ознакомления с нормативной документацией

№ п.п.	Обозначение и наименование нормативного документа	Дата ознакомления	Фамилия, имя, отчество	Подпись об ознакомлении	Подпись должностного лица, проводившего ознакомление	Дата выдачи на рабочее место
1	2	3	4	5	6	7
1.	Положение о РП и УМК					
2.	Положение о РП и УМК					
3.	Положение о РП и УМК					
4.	Положение о РП и УМК					
5.	Положение о РП и УМК					
6.	Положение о РП и УМК					
7.	Положение о РП и УМК					
8.	Положение о РП и УМК					
9.	Положение о РП и УМК					
10.	Положение о РП и УМК					
11.	Положение о РП и УМК					
12.	Положение о РП и УМК					
13.	Положение о РП и УМК					
14.	Положение о РП и УМК					
15.	Положение о РП и УМК					
16.	Положение о РП и УМК					
17.	Положение о РП и УМК					
18.	Положение о РП и УМК					
19.	Положение о РП и УМК					
20.	Положение о РП и УМК					
21.	Положение о РП и УМК					
22.	Положение о РП и УМК					
23.	Положение о РП и УМК					
24.	Положение о РП и УМК					
25.	Положение о РП и УМК					
26.	Положение о РП и УМК					
27.	Положение о РП и УМК					
28.	Положение о РП и УМК					
29.	Положение о РП и УМК					
30.	Положение о РП и УМК					
31.	Положение о РП и УМК					
32.	Положение о РП и УМК					
33.	Положение о РП и УМК					
34.	Положение о РП и УМК					
35.	Положение о РП и УМК					

<b>Система менеджмента качества</b> Положение о рабочей программе и учебно-методическом комплексе учебной дисциплины ООП бакалавриата (ФГОС ВПО) Российской международной академии туризма	П СМК 02 – 10 Издание 1
---	----------------------------

## Лист регистрации изменений

**Положение о рабочей программе и учебно-методическом комплексе учебной дисциплины ООП бакалавриата (ФГОС ВПО) Российской международной академии туризма**

(название документа)

### Общие сведения о документе

Статус	Регистрационный номер документа в фонде НД	Дата документа	Комментарии (документ принят, отклонен решением /документом/...; утвержден решением /документом/..., введен в действие с момента утверждения/с указанной даты...; приказом, протоколом № от )
Издание 1	П СМК 02-10		Введен в действие с момента утверждения ректором РМАТ с «__»_____2012 г.

### Сведения о пересмотре документа

Дата пересмотра	Основание для пересмотра	Статус (актуализирован, архивирован, переиздан/№ издания)	изменен/ № и дата изменения

### Сведения о внесении изменений

Номер изменения	Дата введения изменения	Дата и основание внесения изменения	Номера страниц				Всего страниц в документе
			измене-на	замене-на	новая	аннули-рованная	
1							14

Наименование должности лица, ответственного за внесение изменений:  
 Начальник методического отдела Л.С. Именнова

## Реестр учета копий документов СМК

№ п.п.	Наименование документа, его обозначение	Наименование: подразделения РМАТ/ организации	Ф.И.О. должность	Код документа	Дата выдачи	Подпись	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Положение о РП и УМК						
2.	Положение о РП и УМК						
3.	Положение о РП и УМК						
4.	Положение о РП и УМК						
5.	Положение о РП и УМК						
6.	Положение о РП и УМК						
7.	Положение о РП и УМК						
8.	Положение о РП и УМК						
9.	Положение о РП и УМК						
10.	Положение о РП и УМК						
11.	Положение о РП и УМК						
12.	Положение о РП и УМК						
13.	Положение о РП и УМК						
14.	Положение о РП и УМК						
15.	Положение о РП и УМК						
16.	Положение о РП и УМК						
17.	Положение о РП и УМК						
18.	Положение о РП и УМК						
19.	Положение о РП и УМК						
20.	Положение о РП и УМК						
21.	Положение о РП и УМК						
22.	Положение о РП и УМК						
23.	Положение о РП и УМК						
24.	Положение о РП и УМК						
25.	Положение о РП и УМК						
26.	Положение о РП и УМК						
27.	Положение о РП и УМК						
28.	Положение о РП и УМК						
29.	Положение о РП и УМК						
30.	Положение о РП и УМК						

Подпись лица, ответственного за выдачу копий: \_\_\_\_\_

Л.С. Именнова

**Лист согласований**

<b>Должность</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
Проректор по учебно-методической работе	Кущев Н.П.		
Начальник юридического отдела	Клюева О.П.		
Начальник отдела качества образования	Кутыгина М.В..		

Разработчик документа:

<b>Должность</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
Начальник методического отдела	Именнова Л.С.		